



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้สู่ภูมิภาคให้เกิดการนำข้อมูลขนาดใหญ่และ AI ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรของประเทศในเรื่องข้อมูลขนาดใหญ่ทั้งในด้านการวิเคราะห์และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้เยาวชนสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันและภาคอุตสาหกรรมอย่างกว้างขวาง

จากภารกิจดังกล่าว สขญ. จึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการส่งเสริมการรับรู้การนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ สู่ส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงบทบาท หน้าที่ และภารกิจของ สขญ. และส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์แก่นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไปในส่วนภูมิภาคของประเทศ อันจะเป็นการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้ในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สขญ. จึงมีความต้องการจัดหาผู้รับจ้างจัดงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อจัดกิจกรรมนิทรรศการดังกล่าวให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ สขญ. กำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และภารกิจของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) แก่ภาคประชาชนทั่วไปในส่วนภูมิภาค
- 2.2 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ วิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์ แก่ภาคประชาชนทั่วไปในส่วนภูมิภาค
- 2.3 เพื่อส่งเสริมเยาวชนให้เห็นประโยชน์และความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและประเทศชาติในอนาคต

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน และมีความชำนาญในการจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกับงานจ้าง โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี

มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.12.1 (1) ข้อ 3.12.1 (2) และข้อ 3.12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.12.4 กรณีตามข้อ 3.12.1 - 3.12.3 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้สู่ภูมิภาคให้เกิดการนำข้อมูลขนาดใหญ่และ AI ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วันติดต่อกันในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา และ จังหวัดเชียงใหม่ (ทั้งนี้จังหวัดที่ดำเนินการจัดกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุที่ สขย. เห็นว่าสมควร) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและออกแบบนิทรรศการและกิจกรรมให้มีความเหมาะสมสร้างสรรค์ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ตามที่ สขย. กำหนด โดยต้องครอบคลุมในหัวข้อต่างๆ อย่างน้อยต่อไปนี้ แนวคิดการจัดงาน เนื้อหา รูปแบบ ระยะเวลา สถานที่ ภาพการสื่อสารหลัก (Key Visual) การออกแบบตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ สื่อในการจัดนิทรรศการ กิจกรรมภายในงาน กำหนดการ และแผนการดำเนินงาน
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ภายในพื้นที่จังหวัดที่กำหนด โดยต้องเหมาะสมกับการจัดนิทรรศการและกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการ จัดทำและติดตั้งสื่อนิทรรศการต่างๆ เช่น สื่อวัสดุ สื่ออุปกรณ์ และสื่อกิจกรรม ให้สวยงาม เรียบร้อย และปลอดภัย โดยสื่อนิทรรศการต้องสามารถถอดถอนและเคลื่อนย้ายไปติดตั้งที่อื่นๆ ได้เมื่อจบงานกิจกรรม
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวที ฉากหลัง รวมถึงตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณงานให้สวยงาม พร้อมจัดให้มีระบบภาพและระบบเสียงในบริเวณงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับชมและรับฟังอย่างชัดเจนและทั่วถึง

- 4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมภายในงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป็นการเชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมนิทรรศการ เช่น การบรรยาย การสัมมนา การเสวนา หรือกิจกรรม Edutainment เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม/ครั้ง
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น/ครั้ง
- 4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เข้าร่วมงานนิทรรศการหรือร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 100 คน/ครั้ง
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ครั้ง และวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/ครั้ง
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่และผู้ประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและดำเนินกิจกรรมได้อย่างราบรื่นเรียบร้อยตลอดระยะเวลากิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน/ครั้ง
- 4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง บันทึกภาพกิจกรรม ตลอดระยะเวลากิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ครั้ง
- 4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพวิดีโอ บันทึกวีดิทัศน์กิจกรรม ตลอดระยะเวลากิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ครั้ง
- 4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอสรุปเนื้อหาภาพรวมการจัดกิจกรรม โดยไฟล์คลิปวิดีโอต้องมีคุณภาพ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full-HD และเป็นไฟล์สกุล mp4 ความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที จำนวน 1 ผลงาน/ครั้ง และความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาทีแต่ไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ผลงาน/ครั้ง
- 4.13 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายโครงสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยเมื่อสิ้นสุดในแต่ละการจัดงานกิจกรรม และหากเกิดความเสียหายขึ้นในพื้นที่จัดงาน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสู่สภาพดีดังเดิม

การประชาสัมพันธ์

- 4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพประชาสัมพันธ์หรือคลิปวิดีโอสั้นเพื่อการเชิญชวน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน/ครั้ง

การประสานงานการเดินทาง ที่พัก อาหาร

- 4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดการการเดินทาง ที่พัก และอาหารแก่คณะทำงานของ สขญ. ตลอดระยะเวลากิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/ครั้ง ดังนี้
 - 4.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน (เฉพาะในกรณีที่จังหวัดที่จัดกิจกรรมมีเที่ยวบินให้บริการเชิงพาณิชย์) โดยต้องเป็นเที่ยวบินตรง สำหรับการเดินทางไป-กลับ ตามวันและเวลาการเดินทางที่ สขญ. กำหนด หรือตามที่ สขญ. ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่รวมอยู่ในบัตรโดยสาร เช่น ภาษีสนามบิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าน้ำหนักสัมภาระ เป็นต้น และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับสายการบินในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบัตรโดยสารทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เที่ยวบิน/คน/ครั้ง
 - 4.15.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศและพนักงานขับรถ ให้บริการตามแผนการเดินทางที่ สขญ. กำหนด (ในกรณีที่จังหวัดที่จัดกิจกรรมไม่มีเที่ยวบินให้บริการเชิงพาณิชย์ ให้รวมการ

เดินทางไป-กลับด้วย) โดยพาหนะต้องเป็นพาหนะที่มีสภาพดี สะอาด มีความปลอดภัย และสามารถบรรทุกผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้อย่างไม่เบียดเสียดแออัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ครั้ง

4.15.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักพร้อมอาหารเช้า โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า สถานที่ตั้งของโรงแรมต้องอยู่ในจังหวัดที่จัดกิจกรรมและ/หรืออยู่ใกล้บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม ทั้งนี้คณะทำงานของ สขญ. ต้องพักอยู่ในสถานที่เดียวกัน ที่พักต้องไม่เกิน 2 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คืน/ครั้ง

4.15.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพเหมาะสมและปริมาณเพียงพอ รวมถึงจัดสถานที่รับประทานอาหาร ให้แก่คณะทำงานของ สขญ. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 11 มื้อ/ครั้ง

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ สขญ. กำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนที่คณะกรรมการจัดหาพิจารณาแล้วมีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้เสนอราคารายนั้น

6.2 ผู้เสนอราคาต้องอัปโหลดข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือก

ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นนั้น ประกอบด้วย

(1) รายละเอียดแนวคิดรูปแบบการจัดงาน สถานที่จัดงาน และแผนการดำเนินงาน

(2) ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่เคยดำเนินงาน

(3) รายละเอียดข้อเสนออื่นๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม

6.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอทางเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้รับจ้างเพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ โดยถือว่าข้อเสนอที่ผู้รับจ้างเสนอนั้นอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้แล้ว และจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แนวคิด แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิคด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน โดยมีระยะการนำเสนอ 30 นาที และกรรมการซักถาม 15 นาที

6.5 สขญ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สขญ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของ สขญ. ถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(1.2) สื่อนิเทศการ พิจารณาจากการนำเสนอสื่อที่ใช้ในนิเทศการ ความน่าดึงดูด น่าสนใจ ทันสมัย ความเหมาะสมกับเนื้อหาและแนวคิดของงานโดยรวม เกณฑ์การพิจารณา - การนำเสนอสื่อที่ใช้ในนิเทศการ มีความน่าดึงดูด น่าสนใจ ทันสมัย มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและแนวคิดของงานโดยรวม โดดเด่นอย่างชัดเจน เท่ากับ 10 คะแนน - การนำเสนอสื่อที่ใช้ในนิเทศการ มีความน่าดึงดูด น่าสนใจ ทันสมัย มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและแนวคิดของงานโดยรวม เท่ากับ 6 คะแนน - การนำเสนอสื่อที่ใช้ในนิเทศการ ขาดความน่าดึงดูด หรือขาดความน่าสนใจ หรือขาดความทันสมัย หรือขาดความเหมาะสมกับเนื้อหาและแนวคิดของงานโดยรวม เท่ากับ 2 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ เท่ากับ 0 คะแนน	10
วิธีประเมิน 1. เอกสารข้อเสนอโดยให้แสดงรายละเอียดสื่อนิเทศการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบและจัดลำดับ ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด และคะแนนลดหลั่นลงไปตามรายละเอียด ความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	
(1.3) การจัดงานกิจกรรม พิจารณาจากการนำเสนอกิจกรรมที่จัดภายในงาน เนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับแนวคิดของงานโดยรวม เกณฑ์การพิจารณา - การนำเสนอกิจกรรมที่จัดภายในงาน มีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับแนวคิดของงานโดยรวม โดดเด่นอย่างชัดเจน เท่ากับ 10 คะแนน - การนำเสนอกิจกรรมที่จัดภายในงาน มีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับแนวคิดของงานโดยรวม เท่ากับ 6 คะแนน - การนำเสนอกิจกรรมที่จัดภายในงาน ขาดเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ หรือขาดความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือขาดความสอดคล้องกับแนวคิดของงานโดยรวม เท่ากับ 2 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ เท่ากับ 0 คะแนน	10

วิธีประเมิน 1. เอกสารข้อเสนอโดยให้แสดงรายละเอียดการจัดงานกิจกรรมที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบและจัดลำดับ ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด และคะแนนลดหลั่นลงไปตามรายละเอียด ความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	
(2) คุณภาพทั่วไป	40
(2.1) สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม พิจารณาจากสถานที่และทำเลที่ตั้ง ความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม ความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกณฑ์การพิจารณา - สถานที่ ทำเลที่ตั้ง มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม มีความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดดเด่นอย่างชัดเจน เท่ากับ 10 คะแนน - สถานที่ ทำเลที่ตั้ง มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม มีความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เท่ากับ 6 คะแนน - สถานที่ ทำเลที่ตั้ง ไม่มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม หรือไม่มีความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เท่ากับ 2 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ เท่ากับ 0 คะแนน	10
วิธีประเมิน 1. หากเป็นโรงแรม พิจารณาจากระดับคะแนนคุณภาพของโรงแรม (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.agoda.com) 2. ทำเลที่ตั้ง สามารถเดินทางได้สะดวก สะอาด 3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	
(2.2) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม พิจารณาจากกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ และวิธีการสื่อสาร เกณฑ์การพิจารณา - กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ และวิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ และโดดเด่นอย่างชัดเจน เท่ากับ 10 คะแนน - กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ และวิธีการสื่อสาร ไม่โดดเด่นอย่างชัดเจน เท่ากับ 6 คะแนน - กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เท่ากับ 2 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ เท่ากับ 0 คะแนน	10

วิธีประเมิน 1. เอกสารข้อเสนอโดยแสดงกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ และวิธีการสื่อสาร ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด ที่มีความชัดเจน น่าสนใจ และความเป็นไปได้	
(2.3) ของที่ระลึก พิจารณาจากคุณภาพ การออกแบบ ความสวยงาม ความเหมาะสม ประโยชน์ใช้งาน และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ เกณฑ์การพิจารณา - คุณภาพ การออกแบบ ความสวยงาม ความเหมาะสม ประโยชน์ใช้งาน และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ อยู่ในระดับสูง เท่ากับ 10 คะแนน - คุณภาพ การออกแบบ ความสวยงาม ความเหมาะสม ประโยชน์ใช้งาน และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ อยู่ในระดับกลาง เท่ากับ 7 คะแนน - คุณภาพ การออกแบบ ความสวยงาม ความเหมาะสม ประโยชน์ใช้งาน และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ อยู่ในระดับต่ำ เท่ากับ 4 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ เท่ากับ 0 คะแนน	10
วิธีประเมิน 1. พิจารณาจาก Mock Up ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด ที่มีความชัดเจน น่าสนใจ และความเป็นไปได้	
(2.4) การอำนวยความสะดวกคณะทำงาน สขญ. พิจารณาจากการคัดเลือกและคุณภาพของยานพาหนะการเดินทาง ที่พัก อาหาร เกณฑ์การพิจารณา - การคัดเลือกและคุณภาพของยานพาหนะการเดินทาง ที่พัก อาหาร อยู่ในระดับสูง เท่ากับ 10 คะแนน - การคัดเลือกและคุณภาพของยานพาหนะการเดินทาง ที่พัก อาหาร อยู่ในระดับกลาง เท่ากับ 7 คะแนน - การคัดเลือกและคุณภาพของยานพาหนะการเดินทาง ที่พัก อาหาร อยู่ในระดับต่ำ เท่ากับ 4 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ เท่ากับ 0 คะแนน	10

วิธีประเมิน 1. เอกสารข้อเสนอคุณภาพของยานพาหนะการเดินทาง ที่พัก อาหาร ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด ที่มีความชัดเจน น่าสนใจ และความเป็นไปได้	
(3) ผลงานและประสบการณ์	10
(3.1) ผลงานและประสบการณ์ในด้านการจัดกิจกรรม พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 1,700,000 บาท เกณฑ์การให้คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 1,700,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป เท่ากับ 10 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 1,700,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 2 ผลงาน เท่ากับ 7 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 1,700,000 บาท ซึ่งผลงานนั้น จะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 1 ผลงานเท่ากับ 5 คะแนน หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือหลักฐานการดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเสนอราคา	10

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

พร หนอ

Sp อก

สพ ด.

8. งานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาดำเนินงานครอบคลุมนับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึง 140 วัน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงาน และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน (ตามรายละเอียดข้อ 4.1)

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- (1) รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ 1
- (2) หลักฐานการดำเนินกิจกรรม ตามขอบเขตที่ สขญ. กำหนด (ตามรายละเอียดข้อ 4.2 – 4.15)
- (3) สื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลบรรจุไฟล์ภาพและไฟล์วีดิทัศน์ของกิจกรรมครั้งที่ 1 จำนวน 1 สื่อ

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 140 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดสุดท้าย จำนวน 1 ชุด และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- (1) รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ 2
- (2) หลักฐานการดำเนินกิจกรรม ตามขอบเขตที่ สขญ. กำหนด (ตามรายละเอียดข้อ 4.2 – 4.15)
- (3) สื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลบรรจุไฟล์ภาพและไฟล์วีดิทัศน์ของกิจกรรมครั้งที่ 2 จำนวน 1 สื่อ

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saksit.sr@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....พร พันธ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวพร พันธุ์จันทาญ)

ลงชื่อ.....สม ภูมิ.....กรรมการ
(นายธนภุต คล้ายแก้ว)

ลงชื่อ.....ศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง.....กรรมการและเลขานุการ
(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง)