



ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านการพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากร
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
ภายใต้โครงการเสริมสร้างและยกระดับทักษะระดับพื้นฐาน (Basics) ด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering)
และปัญญาประดิษฐ์ (AI)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างนวัตกรรมด้านข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพิ่มศักยภาพการบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศ พัฒนารูปร่างด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศ และพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรของประเทศด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะรับสมัครข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการด้านการพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ผ่านประกาศของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ว่าด้วยการสนับสนุนโครงการด้านการสร้างองค์ความรู้ การพัฒนานวัตกรรม และการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านข้อมูลขนาดใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศโดยมีรายละเอียดประเภทและวิธีการรับสมัคร ดังนี้

๑. ลักษณะการให้ทุน ประเภท รูปแบบ และระยะเวลา

ลักษณะการให้ทุน :	ให้ทุนสนับสนุนองค์กรเพื่อพัฒนาบุคลากรธรรมดา ในการพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ แผนดำเนินงานหรือโครงการของสถาบัน
ประเภท :	การพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
รูปแบบการสนับสนุน :	ให้การสนับสนุนรูปแบบที่เป็นตัวเงิน โดยมีรูปแบบการให้ทุนเป็นแบบให้เปล่าทั้งหมด (Grant)
ระยะเวลาการรับสมัคร :	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ระยะเวลาการพิจารณา :	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ระยะเวลาการประกาศ :	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ :	โครงการเสริมสร้างและยกระดับทักษะระดับพื้นฐาน (Basics) ด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI)
----------------------	---

/เนื้อหาหลักสูตร...

เนื้อหาหลักสูตร :	เพื่อเสริมสร้างและยกระดับทักษะระดับพื้นฐาน (Basics) ด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและภาพรวมของวิศวกรรมข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล และการดูแลกระบวนการด้านการสำรองข้อมูลพื้นฐาน โดยมีเนื้อหาตามกรอบรายละเอียดหลักสูตรของทางสถาบัน และมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
วัตถุประสงค์ :	เพื่อส่งเสริมและยกระดับขีดความสามารถความรู้ทักษะในด้าน วิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้มีความรู้ความเข้าใจ เตรียมความพร้อมเพื่อที่จะปฏิบัติงานและประกอบอาชีพด้านวิศวกรรมข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่มเป้าหมาย :	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบ่งเป็นเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานตามที่สถาบันกำหนด
วิธีดำเนินการ :	ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ On-site Training
ระยะเวลาดำเนินการ :	ไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เงื่อนไขอื่น :	(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดการอบรมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม (๒) การให้ทุนให้เบิกจ่ายเงินตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๓. วงเงินการให้ทุนต่อราย

ให้การสนับสนุนรูปแบบที่เป็นตัวเงิน โดยมีรูปแบบการให้ทุนเป็นแบบให้เปล่าทั้งหมด (Grant) สำหรับโครงการเสริมสร้างและยกระดับทักษะระดับพื้นฐาน (Basics) ด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมวงเงินให้ทุนสนับสนุนองค์กรเพื่อพัฒนาบุคคลธรรมดา สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

๔. ผู้มีสิทธิในการขอรับทุน คุณสมบัติ และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิในการขอรับทุนและคุณสมบัติ : สถาบันอุดมศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐบาลและของเอกชน

วิธีการคัดเลือก :

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย

(๑.๑) ชื่อโครงการ (ไทย/อังกฤษ)

(๑.๒) ชื่อหน่วยงานของผู้ขอรับการสนับสนุน พร้อมที่อยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

/(๑.๓) ชื่อผู้มีอำนาจ...

(๑.๓) ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อมที่อยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๑.๔) ชื่อรายงานคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อมที่อยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๑.๕) ชื่อผู้ประสานงาน พร้อมที่อยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๑.๖) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)

(๑.๗) ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

(ก) ที่มาและความสำคัญ

(ข) วัตถุประสงค์

(ค) เป้าหมายโครงการ

(ง) ขอบเขตในการดำเนินการ

(จ) แผนการดำเนินงาน

(ฉ) สถานที่ในการดำเนินการ

(ช) ข้อมูลวิทยากร

(๒) สถาบันจะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการกับวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) ความพร้อมของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๒.๓) ความเหมาะสมของโครงการ

(๒.๔) ความซ้ำซ้อนของโครงการ

(๒.๕) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(๒.๖) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ/เป้าหมายที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

(๒.๗) ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ

(๒.๘) กรอบวงเงิน

(๒.๙) แผนการดำเนินงาน

(๒.๑๐) คุณสมบัติของวิทยากร

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของสถาบันให้เป็นที่สิ้นสุด

๕. การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุน จะต้องลงนามสัญญาการรับทุนสนับสนุนกับสถาบันภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือก ทั้งนี้ รูปแบบของสัญญาเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนไม่มาทำสัญญาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

(๒) กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนมีเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งเหตุดังกล่าวต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ และผู้ได้รับการสนับสนุนอาจขอเปลี่ยนแปลงโดยทำเป็นหนังสือต่อสถาบันไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ และต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อนจึงจะเปลี่ยนแปลงได้

เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งซึ่งผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามข้อนี้ได้ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งต่อสถาบันเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

/๖.การส่งมอบผลงาน...

๖. การส่งมอบผลงาน การเบิกจ่าย การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผล

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบผลงาน ดังนี้

(๑.๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมถึงแผนประชาสัมพันธ์ และการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการต่อสถาบัน

(๑.๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑.๒.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานที่มีการแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

(๑.๒.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(ก) แผนการดำเนินงาน และการดำเนินงานจริง

(ข) ตารางการเปรียบเทียบตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อเสนอ และผลลัพธ์

การดำเนินงาน

(ค) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน/หน่วยงานที่สังกัด และเอกสารหลักฐานแสดงสถานะของผู้เข้ารับการอบรม เช่น เอกสารหลักฐานแสดงสถานะการเป็นนักศึกษา เอกสารรับรองการทำงาน เป็นต้น

(ง) ชาร์ท หรือกราฟสรุป การประเมินและวัดผลของผู้เข้ารับการอบรม พร้อมคำอธิบายผล

(จ) รายงานการมอบใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ตารางรายชื่อ วันที่มอบ

(๑.๒.๓) แบบฟอร์มตรวจรายงานสรุปปิดโครงการ

(๑.๒.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(ก) ชื่อโครงการ

(ข) ผู้ดำเนินโครงการ

(ค) วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ

(ง) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)

(จ) ผลการดำเนินงานโครงการ

(ฉ) สรุปผลการดำเนินโครงการ

(ช) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(ซ) ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปภาพผลการดำเนิน

โครงการ เป็นต้น

(๑.๓) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบเอกสารขออนุมัติปิดโครงการ พร้อมเอกสารใบเสร็จรับเงิน

(๒) วิธีการเบิกจ่ายเงินตามสัญญาการให้ทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการไปก่อน แล้วจึงนำเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายมาเบิกจ่ายเงินกับสถาบันตามงวดการเบิกจ่าย และตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๗. การยกเลิกการสนับสนุน

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนกระทำโดยไม่สุจริต หรือไม่ดำเนินการตามสัญญาให้ทุน และผู้อำนวยการมีอำนาจในการยกเลิกสัญญาให้ทุน เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาให้ทุนได้นั้น มิได้เกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงานของผู้ได้รับทุน ผู้อำนวยการอาจยกเว้นการยกเลิกสัญญาให้ทุนและพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับยกเว้นการยกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง และผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถส่งงานได้ครบตามจำนวนหรือเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด สถาบันสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายของงานที่ส่งมอบถูกต้อง

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน รวมทั้ง คู่มือ เอกสาร ข้อมูล โปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

(๒) บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสาร รายงาน ผลงาน รวมทั้งคู่มือ ข้อมูล โปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือสิ่งใด ๆ ที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ ซึ่งเรียกว่า “ผลงาน” เป็นของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน และทั้งสองฝ่ายมีสิทธิ์ใช้ประโยชน์จากผลงานร่วมกัน โดยต่างฝ่ายต่างมีสิทธิ์ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงการนำไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้โดยไม่มีข้อจำกัด และไม่ต้องเสียค่าตอบแทนแก่อีกฝ่ายหนึ่ง แต่จะต้องมีการอ้างอิงว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เกิด ขึ้นภายใต้การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ตามข้อ ๙ เว้นแต่มีข้อตกลงเป็นหนังสือร่วมกันเป็นอย่างอื่น

(๓) เพื่อประโยชน์ในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเกี่ยวกับผลงานของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยวิธีการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสถาบันก่อน

๙. การเผยแพร่ผลงาน

(๑) ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานที่ได้รับการสนับสนุนในสิ่งพิมพ์หรือในสื่อใด ๆ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนระบุข้อความว่า “สนับสนุนโดยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)” หรือติดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(๒) สถาบันมีสิทธิในการเผยแพร่ผลงานและตัวอย่างความสำเร็จที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน แก่สาธารณชนตามที่เห็นสมควร โดยจะละเว้นข้อมูลสำคัญที่เป็นความรู้เฉพาะ (Know How) ความลับทางการค้า (Trade Secrets) ข้อมูลที่ยังไม่ได้รับการคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

๑๐. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับจากสถาบัน ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่สถาบันได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของสถาบัน และผู้ได้รับการสนับสนุนต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๑๑. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน และผู้ได้รับการสนับสนุน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายนั้น ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๑๒. วิธีการสมัคร

หน่วยงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่สถาบันฯ กำหนด สามารถส่งเอกสารการสมัคร เพื่อขอรับการสนับสนุนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bdi.or.th และสำเนาถึง (CC) training@bdi.or.th

๑๓. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

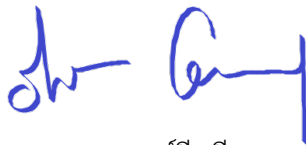
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@bdi.or.th

ดาวน์โหลดเอกสารข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ <https://bdi.or.th>

๑๔. การประกาศผล

ประกาศผลทาง <https://bdi.or.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ธีรณี อจลากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่