



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ในภาคธุรกิจการท่องเที่ยว จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ตามที่ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) มีภารกิจสำคัญในการให้บริการการพัฒนาบุคลากร และขับเคลื่อนการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) รวมถึงเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เป็นกลไกหลักในการสร้างความร่วมมือผลักดันองค์ความรู้ด้าน Big Data, AI อย่างบูรณาการและตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นการร่วมผลักดันการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะให้กับผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมสร้างระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล เกิดการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในออกแบบสินค้าและบริการ เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มรายได้ รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นั้น

ในการนี้ สขญ. จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ในภาคธุรกิจการท่องเที่ยว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของนักท่องเที่ยวยุคใหม่

และช่วยให้ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของประเทศให้เพิ่มสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สขญ. จึงมีความต้องการสรรหาหน่วยงานภายนอก เข้าสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ในภาคธุรกิจการท่องเที่ยว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ สินค้าและบริการ ตลอดจนนวัตกรรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ในการสนับสนุนภาคธุรกิจการท่องเที่ยว

2.2 เพื่อสร้างระบบนิเวศน์ (Ecosystem) สำหรับผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 (1) ข้อ 3.11.1 (2) และข้อ 3.11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.11.4 กรณีตามข้อ 3.11.1 - 3.11.3 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ในภาคธุรกิจการท่องเที่ยว จำนวน 1 งาน โดยกิจกรรมจัดขึ้น ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนอย่างน้อย 2 วัน ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน รายละเอียดดังนี้

4.1 ก่อนเริ่มจัดกิจกรรม

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ขั้นตอนการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบ ระยะเวลา ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart ตลอดทั้งโครงการ

4.1.2 ดำเนินการกำหนดแนวทางการสำรวจปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น (Problem Statement) ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในภาคธุรกิจ

การท่องเที่ยว เพื่อนำไปสู่กระบวนการคิดทำความเข้าใจกับปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งวิเคราะห์กระบวนการ เพื่อนำเอากระบวนการและมุมมองของกลุ่มตัวอย่าง มาเป็นโจทย์ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

4.1.3 ออกแบบและกำหนดรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ เช่น หลักเกณฑ์ในการเปิดรับสมัครและคัดเลือกผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ โดยจะต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อรูปแบบออนไลน์ และ/หรือสื่อรูปแบบออฟไลน์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 30 วัน (นับตั้งแต่วันเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องสรรหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน, ที่ปรึกษา, วิทยากร, พิธีกรดำเนินรายการ, ผู้ประสานงาน ฯลฯ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว (โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด) ทั้งนี้ คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ต้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ สขญ. ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการการลงทะเบียนรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียด เช่น จัดทำหนังสือเชิญ รวมถึงติดตามและยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม สรุปจำนวนและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนวันจัดแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน ชื่อหน่วยงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ฯลฯ โดยจะต้องมีการแจ้งเพื่อขอการยินยอมที่เป็นไปตามหลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของรางวัล พร้อมโล่รางวัล สำหรับผู้ชนะการแข่งขันกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งจะแบ่งตามประเภทของรางวัล โดยรายละเอียดคือ (1) รางวัลชนะเลิศ, (2) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 และ (3) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 และจัดทำเกียรติบัตรและของที่ระลึกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบ ผลิต และติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Poster, ป้าย X-stand โดยมีการแสดงตราสัญลักษณ์โลโก้ของ สขญ. และผู้สนับสนุน ชื่อองค์กร ชื่องาน ให้มีความเด่นชัด

4.2 ระหว่างจัดกิจกรรมการแข่งขัน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมรองรับการจัดงานอย่างน้อย 2 วัน ภายในจังหวัดเชียงใหม่ โดยรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 50 คน รวมอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง 3 มื้อ/วัน ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมด้วย

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ เครื่องแม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ จอรับภาพ เครื่องฉายภาพ ระบบเสียง การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า (ปลั๊กพ่วง) ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและที่พักของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ของ สขญ. ที่มาร่วมปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย 5 คน จำนวน 3 วัน (โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีพิธีเปิดในวันเริ่มงาน พร้อมทั้งการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในเนื้อหาที่จำเป็นสำหรับการแข่งขัน

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขัน ประกอบด้วย การแข่งขัน Hackathon, การ Pitching, การประกาศผลการแข่งขัน, การมอบรางวัล และพิธีปิดในวันสุดท้าย.

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 4.1.5 เพื่อดูแลการดำเนินการจัดกิจกรรม อาทิ การลงทะเบียน, การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ, การแข่งขัน Hackathon, การ Pitching, การมอบรางวัล, การเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง ฯลฯ รวมทั้งในส่วนของงานประสานงานกับเจ้าหน้าที่เทคนิคของสถานที่จัดงานในด้านระบบแสง สี เสียง และโสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องใช้ต่าง ๆ ให้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม.

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอ โดยจัดเตรียมทั้งรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือรูปแบบเอกสาร

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง พิธีการ และกิจกรรมตลอดการจัดงาน

4.3 หลังจบกิจกรรม

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ และบันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน 1 ชุด

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.2.1 จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ในภาคธุรกิจการท่องเที่ยว จำนวน 1 งาน

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>มีการนำเสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ก่อนเริ่มจัดกิจกรรม 2) ระหว่างจัดกิจกรรมการแข่งขัน 3) หลังจบกิจกรรม 4) อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ สุขญ. 	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการนำเสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน <u>ทั้ง 4 ข้อได้คะแนน 30 คะแนน</u> 2. มีการนำเสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน <u>ทั้ง 4 ข้อ คะแนน 20 คะแนน</u> 3. มีการนำเสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน <u>ไม่ต่ำกว่า 3 ข้อ ได้คะแนน 10 คะแนน</u> 4. มีการนำเสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน <u>ต่ำกว่า 3 ข้อ ได้คะแนน 0 คะแนน</u> 			

2. มีรายละเอียดการออกแบบและรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม (Hackathon) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ อย่างครบถ้วน ชัดเจน และครอบคลุมเนื้อหาของกิจกรรม คะแนนเต็ม 25 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายละเอียดการออกแบบและรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>รายละเอียดการออกแบบและรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม (Hackathon) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การกำหนดแนวทางการสำรวจปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น (Problem Statement) 2) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ 3) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 4) กิจกรรมการแข่งขัน 5) กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม 	25	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอรายละเอียดการออกแบบและรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม (Hackathon) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และครอบคลุมเนื้อหาของกิจกรรม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีรายละเอียดการออกแบบและรูปแบบกิจกรรมฯ <u>ครบถ้วน ชัดเจน และครอบคลุม</u> เนื้อหาของกิจกรรม ทั้ง 5 ข้อ ได้คะแนน <u>25 คะแนน</u> 2. มีรายละเอียดการออกแบบและรูปแบบกิจกรรมฯ <u>ครบถ้วนทั้ง 5 ข้อ แต่ไม่ชัดเจนและไม่</u> ครอบคลุมเนื้อหาของกิจกรรม ได้คะแนน <u>15 คะแนน</u> 3. มีรายละเอียดการออกแบบและรูปแบบกิจกรรมฯ <u>ครบถ้วน ชัดเจน และครอบคลุม</u> 			

<p>เนื้อหาของกิจกรรม ทั้ง 4 ข้อ ได้คะแนน 10 คะแนน</p> <p>4. มีรายละเอียดการออกแบบและรูปแบบกิจกรรมฯ ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ แต่ไม่ชัดเจนและไม่ครอบคลุมเนื้อหาของกิจกรรม ได้คะแนน 0 คะแนน</p>			
---	--	--	--

3. ความเหมาะสมและเชี่ยวชาญเฉพาะทางของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอประวัติการทำงานหรือผลงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>ความเหมาะสมและเชี่ยวชาญเฉพาะทางของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน 2) ที่ปรึกษา 3) วิทยากร 4) พิธีกร 5) ผู้ประสานงาน 6) บุคลากรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ สขญ. <p>คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน, ที่ปรึกษา และวิทยากร ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือมีผลงานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ไม่ต่ำกว่า 3 ปี อย่างเป็นไปอย่าง 1 ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ ปัญญาประดิษฐ์ 2. การท่องเที่ยวหรือธุรกิจการท่องเที่ยว 3. นวัตกรรม 4. การบริหารโครงการ 5. ด้านอื่น ๆ ที่ คณะกรรมการเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ สขญ. <p>ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทขึ้นไป</p>	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์ นำเสนอประวัติการทำงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>1. เสนอบุคลากรที่มีความเหมาะสมและเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตั้งแต่ข้อ 1-6 และมีประสบการณ์หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง 5 ปี ขึ้นไป ได้คะแนน 20 คะแนน</p> <p>2. เสนอบุคลากรที่มีความเหมาะสมและเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตั้งแต่ข้อ 1-6 และมีประสบการณ์หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี ได้คะแนน 10 คะแนน</p> <p>3. เสนอบุคลากรที่มีความเหมาะสมและเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตั้งแต่ข้อ 1-6 และมีประสบการณ์หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 3 ปี ได้คะแนน 5 คะแนน</p> <p>4. เสนอบุคลากรที่มีความเหมาะสมและเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตั้งแต่ข้อ 1-6 และมีประสบการณ์หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ต่ำกว่า 3 ปี ได้คะแนน 0 คะแนน</p>			
---	--	--	--

4. ผลงานและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม (Hackathon) คะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม (Hackathon) ให้กับหน่วยงานของรัฐ	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1. ผลงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ 5 ผลงาน ขึ้นไป ได้ 5 คะแนน			
2. ผลงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ 3-4 ผลงาน ได้ 4 คะแนน			
3. ผลงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ 1-2 ผลงาน ได้ 3 คะแนน			
4. มีผลงานที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า 1 ผลงาน ได้ 0 คะแนน			

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานข้อที่ **4.1 ทุกข้อ** และทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงานงวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานข้อที่ **4.2 – 4.3 ทุกข้อ** และทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมรายงานสรุปปิดโครงการ จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ว่าเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

11. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ duangjai.ji@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นางสาวดวงใจ จิตคงชื่น)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวจิตรลดาภรณ์ สัมกลีป)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายเศรษฐสรณ์ ไชยประเสริฐ)