



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี  
ด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ถือได้ว่าเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ ทั้งในมิติของการสร้างรายได้ เป็นแหล่งการจ้างงานที่สำคัญ และยังเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาความยากจนของประเทศ มีบทบาทสำคัญต่อการกระตุ้นให้เศรษฐกิจเจริญเติบโต และความเข้มแข็งของผู้ประกอบการจะช่วยให้ประเทศสามารถแข่งขันในระดับเวทีการค้าโลกได้ จากข้อมูลในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (8) ประเด็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (พ.ศ. 2561 - 2580) ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ได้กำหนดเป้าหมายให้มีสัดส่วนมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศในปี 2580 ไว้ที่ร้อยละ 50 แม้ว่าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยจะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมประเทศของไทยอยู่ที่ ร้อยละ 32.9 ในปี 2556 และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 34.0 ในปี 2560 อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังต้องให้ความสำคัญกับการผลักดันให้ผู้ประกอบการยุคใหม่สามารถเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้มากขึ้น มีการลงทุนเพิ่มขึ้น และมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในประเทศและในระดับสากลที่สูงขึ้น รวมถึงได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถและความรู้เพื่อเตรียมรับมือกับการแข่งขันที่จะรุนแรงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

การพัฒนาความได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศให้มีศักยภาพทางเศรษฐกิจที่มั่นคงยั่งยืนนั้น ต้องการการผลักดันให้ประเทศไทยขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Nation) เพราะข้อมูลจะช่วยกำกับการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมกับบริบท ซึ่งการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในประเทศได้มีทักษะและมีเข้าใจการใช้ประโยชน์จากข้อมูลรวมถึงมีการนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) หรือ สขญ. เป็นหน่วยงานหลักของประเทศไทย ที่รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ ในการแก้ไขปัญหาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ หรือการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ตามวัตถุประสงค์มาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การ

95m 6m

สิริมา กิ่งแก้ว

Phosmon k.

มหาชน) พ.ศ. 2566 สขญ. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการพัฒนาทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจัดให้มี “กิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคการผลิต การให้บริการ และภาคการค้า ตามนิยามที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กำหนด เพื่อยกระดับศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลไกและเครื่องมือที่สำคัญที่จะนำไปสู่การช่วยเหลือให้ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ เกิดความเข้มแข็ง และเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคการผลิต การให้บริการ และภาคการค้า ตามนิยามของ สสว. ให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อยกระดับศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการในการดำเนินกิจการ

2.2 พัฒนาทักษะให้ผู้ประกอบการเกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้จริง

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕ มิ.ย.

สิริมา นพวง

Prasman k.

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 (1) ข้อ 3.11.1 (2) และข้อ 3.11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

สมิ. สมิ.

สิริ

สมิ

Plusman K.

3.11.4 กรณีตามข้อ 3.11.1 - 3.11.3 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 3,000,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน/ สัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอราคา

#### 4. ขอบเขตของงาน

การดำเนินงาน “จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย (บริษัท) จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษารายกิจกรรมแก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การจัดทำรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

- 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษา ออกแบบ และนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยครอบคลุมในหัวข้อต่างๆ อย่างน้อยต่อไปนี้ แนวคิดการจัดกิจกรรม เนื้อหา รูปแบบ ระยะเวลา สถานที่ เป็นต้น
- 4.1.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษารูปแบบและแนวทางการให้คำปรึกษาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจากหน่วยงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผู้ประกอบการในด้านการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (digital transformation) เพื่อนำผลการศึกษามาวิเคราะห์และออกแบบการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพสำหรับผู้ประกอบการในโครงการ

- 4.1.3 ผู้รับจ้างต้องวางแผน และนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรม โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรม และจัดทำเป็น Gantt chart แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
- 4.1.4 ผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่การดำเนินงาน ให้เหมาะสมกับรูปแบบในแต่ละกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามข้อ 4.1.1, 4.1.2 และ 4.1.3 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

#### 4.2 การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์โครงการ ดำเนินการรับสมัคร และดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อเข้าสู่กิจกรรมให้คำปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย (บริษัท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องวางแผน กำหนดขั้นตอน รูปแบบการรับสมัคร และการจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2.2 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจาก สขญ. โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นต้องเป็นวิธีการที่เหมาะสมโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.3 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.2.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ Concept/Theme/Key Visual โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมช่องทางการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ
- 4.2.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบอาร์ตเวิร์ก (Artwork) และจัดทำสื่อสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์โครงการ (ตลอดโครงการ) เช่น ภาพกราฟิก, แบนเนอร์, อินโฟกราฟิก, อัลบั้มภาพ, Cover Photo, แบ็กกราวนด์ (Background) หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น และผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคำบรรยาย (Caption) (ถ้ามี)

สม. ๑๓๓.

สิริภ

ณวัฒน์

Thasman k.

- 4.2.3.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมของที่ระลึกที่สื่อความหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชิ้น
- 4.2.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม Open House เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการให้กับผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มหรืออาหารกลางวัน ให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน (ครึ่งวันเช้าหรือบ่าย)
- 4.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับสมัครตามข้อ 4.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของใบสมัครในเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ได้จาก ข้อ 4.2.2
- 4.2.5 ผู้รับจ้างต้องประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย (บริษัท) พร้อมประกาศรายชื่อสำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย (บริษัท)
- 4.3 **กิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษาผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก**
- 4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการส่งเสริมและให้คำปรึกษา กำหนดรูปแบบวิธีให้คำปรึกษา โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการที่ สขญ. กำหนด และดำเนินการตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิเคราะห์และระบุสภาพปัญหาจากโจทย์ความต้องการ กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการให้คำปรึกษา ระบุผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ที่ผู้ประกอบการแต่ละกิจการจะได้รับหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ
- 4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญ (Expert)/ ที่ปรึกษา (Mentor) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประวัติย่อที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานลักษณะที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษาในโครงการ
- 4.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษา โดยมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้
- 4.3.3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) แบบเต็มวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง สำหรับเตรียมความพร้อม

๑ Sim- 6111

สิริวิ

ณัฐกุล

Plessoman k.

ให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกก่อนให้คำปรึกษารายกิจการ เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ในด้านทักษะที่สอดคล้องหรือที่เกี่ยวข้องและเป็น ประโยชน์ในด้านการนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่รวมถึงการวิเคราะห์ ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ และเพื่อชี้แจง รายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรม เก็บข้อมูล วิเคราะห์สถานภาพของ ผู้ประกอบการกิจการ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและ เครื่องดื่ม หรืออาหารกลางวัน ให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน

- 4.3.3.2 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ ในการ ดำเนินธุรกิจได้จริง โดยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์สำหรับรายการกิจการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้ง
- 4.3.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมปิดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบ ออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการให้ คำปรึกษา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหาร กลางวัน ให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน (ครึ่งวันเช้าหรือบ่าย)
- 4.3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมใบประกาศนียบัตรเพื่อมอบให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการ คัดเลือกและเข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาครบตามเกณฑ์ที่ สขญ.กำหนด
- 4.3.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้ คำปรึกษาแนะนำ
- 4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับการดำเนินการในข้อ 4.3.3.1 และ ข้อ 4.3.3.3 ให้เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี และ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรและตกแต่ง สถานที่ ฉากหลังเวที พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้เพียงพอ
- 4.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ และเหมาะสม

Umm Ma

สิริวิ

กอบกุล

Phasomak

- 4.3.6 ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้างในช่วงระหว่างดำเนินการให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบไฟล์นำเสนอ

#### 4.4 การจัดทำรายงาน และบันทึกข้อมูล

- 4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครพิจารณาคัดเลือก จนถึงได้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก

- 4.4.2 ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการจากในใบสมัคร ให้อยู่ในรูปแบบตาราง (Tabular Format) ที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable)

- 4.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายกิจการ และส่งมอบให้กับผู้ประกอบการ โดยมีเนื้อหา อาทิ

- ข้อมูลของผู้ประกอบการ และการวิเคราะห์สถานภาพของกิจการ
- แนวทางการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูลของผู้ประกอบการ
- ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ที่ได้รับการให้คำปรึกษา จากการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (อาทิ ลดต้นทุน เพิ่มรายได้ เพิ่มยอดขาย และปรับปรุงกระบวนการ เป็นต้น)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักฐานแสดงการส่งมอบรายงานให้ผู้ประกอบการทุกราย

- 4.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- 4.4.4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

- 4.4.4.2 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- 4.4.4.3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษา

- 4.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอ นำเสนอกรณีตัวอย่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัวอย่าง ทั้งสองรูปแบบประกอบด้วยแนวตั้ง (9:16) และแนวนอน (16:9)

- 4.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอ ระดับ Full HD เพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที แต่ไม่เกิน 3 นาที

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอเพื่อนำส่งให้ผู้ว่าจ้างทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited File)

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและรวบรวมเอกสารที่ใช้ตลอดโครงการ อาทิ เอกสารที่เป็นสื่อการสอน/ ให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

#### 4.5 อื่นๆ

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ข้อ 4.1- 4.4

### 5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง โดย คณะกรรมการฯ สามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

6.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สัญญา. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นเสนอ      | กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80) ประกอบด้วย

- |   |           |
|---|-----------|
| (1) รายละเอียดข้อเสนอโครงการ              | ร้อยละ 20 |
| (2) แนวความคิดและขั้นตอนการดำเนินงาน      | ร้อยละ 35 |
| (3) ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา | ร้อยละ 15 |
| (4) ผลงานและประสบการณ์                    | ร้อยละ 10 |

การกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทางด้านเทคนิค และผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาราคา มีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

วิมล งาม. สิริพร กองพันธ์  
Peksamon k.

1. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ น้ำหนักร้อยละ 20 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีประเมิน  |
|---|-------|--|
| เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ รวมทั้งนำเสนอวิธีการให้คำปรึกษาที่โดดเด่น และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงรายละเอียด ชัดเจน สามารถ |
| เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ   | 80    | ปฏิบัติตามตาม ข้อกำหนดได้อย่าง                       |
| เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน  | 60    | ครบถ้วน และมีความรู้                                 |
| เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน   | 0     | ความเข้าใจในขอบเขต งานต่างๆ ของ TOR                  |

2. แนวความคิดและขั้นตอนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 35 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีประเมิน  |
|--|-------|--|
| มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียด การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม มีความพร้อมของทีมงาน/ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรม และมีความเหมาะสม ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็น ไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่โดดเด่น | 100   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง กรอบแนวคิด วิธีการ ดำเนินงาน ที่ สอดคล้องตาม |
| มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียด การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของ ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม   | 80    | ข้อกำหนดขอบเขตของ งาน โดยให้สำคัญกับ การแสดงรายละเอียด                                 |
| มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด และ มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม  | 60    | ให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม   |
| แผนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มี รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ได้   | 0     |  |

สม. 677

สิริมา

นอวิน

Prasanna K.

3. ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา นำหน้าร้อยละ 15 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน     | วิธีประเมิน  |
|---|-----------|--|
| เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี<br>จำนวน 5 ท่านขึ้นไป<br>- มีผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา อย่างน้อย 3 ท่าน มีประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป<br>- มีผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา อย่างน้อย 3 ท่าน มีประสบการณ์ 3 – 5 ปี | 100<br>90 | พิจารณาจากประวัติ<br>ของผู้เชี่ยวชาญ/ ที่<br>ปรึกษา ซึ่งแสดงให้เห็น<br>ถึงประสบการณ์ทำงาน<br>ในลักษณะที่เกี่ยวข้อง<br>และสอดคล้องกับ<br>วัตถุประสงค์ของงาน |
| เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี<br>จำนวน 4 ท่านขึ้นไป<br>- มีผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา อย่างน้อย 3 ท่าน มีประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป<br>- มีผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา อย่างน้อย 3 ท่าน มีประสบการณ์ 3 – 5 ปี | 80<br>70  |  |
| เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา จำนวน 3 ท่าน และทุกท่านมี<br>ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี  | 60        |  |
| เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา น้อยกว่า 3 ท่าน หรือเสนอรายชื่อ<br>ผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา 3 ท่าน แต่มีผู้ที่มีประสบการณ์ไม่ครบ 3 ปี   | 0         |  |

4. ผลงานและประสบการณ์ นำหน้าร้อยละ 10 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน     | คะแนน | วิธีประเมิน   |
|-----------------------------|-------|---|
| จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงาน ขึ้นไป | 100   | พิจารณาจากเอกสาร<br>หนังสือรับรองผลงาน<br>หรือสำเนาสัญญาหรือ<br>สำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง<br>ที่มีมูลค่าของผลงานไม่<br>น้อยกว่า 3,000,000<br>บาท (สามล้านบาทถ้วน)<br>และเป็นผลงานที่แล้ว<br>เสร็จ ภายในระยะเวลา<br>ไม่เกิน 5 ปี |
| จำนวนตั้งแต่ 2 ผลงาน        | 80    |   |
| จำนวนตั้งแต่ 1 ผลงาน        | 60    |   |

## 7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 6,000,000.00 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

## 8. งานงานและการจ่ายเงิน

### 8.1 งานงาน/การส่งมอบ แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

งานงานที่ 1: ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงานที่ 1 และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 2 ชุด บันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินโครงการ ตามข้อ 4.1
- (2) เสนอรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ (Expert)/ ที่ปรึกษา (Mentor) ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 4.3.2

งานงานที่ 2: ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงานที่ 2 ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 2 ชุด บันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

- (1) รายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.4.1
- (2) ข้อมูลผู้ประกอบการจากในใบสมัคร ให้อยู่ในรูปแบบตาราง (Tabular Format) ที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.4.2

งานงานที่ 3: ภายใน 240 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงานที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 2 ชุด (เฉพาะข้อ (1) – (2)) และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

- (1) รายงานผลการให้คำปรึกษาของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายกิจการและหลักฐานแสดงการส่งมอบรายงานผลการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการทุกราย (บริษัท) โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ 4.4.3
- (2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ 4.4.4
- (3) คลิปวิดีโอ ตามข้อ 4.4.5 และ 4.4.6
- (4) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอเพื่อนำส่งให้ผู้ว่าจ้างทั้งที่เป็น ไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited File) ตามข้อ 4.4.7
- (5) เอกสารที่ใช้ตลอดโครงการ อาทิ เอกสารที่เป็นสื่อการสอน/ ให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 4.4.8

สม. กน. สรรพ (ฉบับนี้)

Prasanna K.

## 8.2 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สขญ. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สขญ. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สขญ.

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง รวมถึง ลูกจ้าง บุคคลกร ที่ปรึกษา หรือบุคคลที่อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและข้อมูลการค้าของผู้ว่าจ้าง บริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล หรือข้อมูลอย่างใดๆ ที่ได้รับภายใต้ขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง หรือผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเข้าไปทำการ

สม. อิม. สิริพงษ์ กอ.วิบูลย์ Adisorn k.

สำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Bootsarin.ta@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..... *บุษรินทร์ ตานะ* ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวบุษรินทร์ ตานะ)

ลงชื่อ..... *สิริรัตน์* ..... กรรมการ  
(นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี)

ลงชื่อ..... *พฤษมาศ* ..... กรรมการ  
(นางสาวพฤษมาศ พิมพา)

ลงชื่อ..... *กัลยรัตน์* ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ)