



ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ด้วยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ธีรณี อจลากุล)
ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า สขญ.) หน่วยงานภายในกำกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการ คู่ค้า รวมถึง ผู้ปฏิบัติงานของ สขญ. (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “ท่าน”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ สขญ. ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

ทั้งนี้ สขญ. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สขญ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อความจำเป็นในการจัดทำทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน สำหรับการจัดการบัญชีผู้ให้บริการ เช่น การเพิ่ม การลบ และการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล สำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้มีสิทธิบริหารจัดการเว็บไซต์ ผู้มีสิทธิจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ และผู้ใช้งานทั่วไป

(๒) เพื่อความจำเป็นในการยืนยันตัวบุคคล ผู้ดูแลระบบ ผู้มีสิทธิบริหารจัดการเว็บไซต์ ผู้มีสิทธิจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ สำหรับการบริหารจัดการเว็บไซต์ และผู้ใช้งานทั่วไป สำหรับการใช้งานบริการ และคุณสมบัติต่าง ๆ บนเว็บไซต์

(๓) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อประสานงาน การสอบถาม การแจ้งข่าวสาร การรับสมัครงาน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเว็บไซต์ เป็นต้น

(๔) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและบริการของเว็บไซต์ เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติของการเยี่ยมชม สำหรับการติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานทั่วไปที่มีต่อเนื้อหาและบริการของเว็บไซต์ การเรียนรู้และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อสร้างประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายของเว็บไซต์ เป็นต้น

(๕) เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การบริหารจัดการเว็บไซต์ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบสื่อสาร การตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และกระบวนการภายในของ สขญ.

(๖) เพื่อการฝึกอบรม สัมมนา และประชุม ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมที่จัดโดย สขญ. ด้วย

(๗) เพื่อการรับสมัครผู้ปฏิบัติงาน และการรับนักศึกษาฝึกงาน

(๘) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ งานนิติกรรมหรือสัญญา การเงิน และการบัญชี ของ สขญ.

(๙) เพื่อการรักษาความปลอดภัย โดยอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ในกล้อง CCTV เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๑๐) เพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า รวมถึงภายใต้บังคับแห่งบทกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย

(๑๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กฎหมายของ สขญ. หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้ สขญ. ต้องปฏิบัติ

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สขญ. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๑ สขญ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ การให้บริการภายนอก สัมมนา และการจัดการประชุม

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	สขญ. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด ได้แก่ • ชื่อ นามสกุล • ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น • ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น • ข้อมูลการติดต่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น บัญชี Facebook หรือ Line ID เป็นต้น • รูปถ่าย และ/หรือวีดิทัศน์ • ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านให้ สขญ. โดยความสมัครใจ
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	-ไม่มี-
๓. เหตุผลที่ สขญ. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	• ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ สขญ. ได้จัดขึ้น • เพื่อให้การช่วยเหลือ ตอบข้อซักถาม หรือติดต่อกลับไปยังท่าน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงาน • เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สขญ. ตามสื่อต่าง ๆ • เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ โดยข้อมูลบางส่วน เช่น ข้อมูลหน่วยงาน เป็นต้น อาจถูกประมวลผลและแสดงผลเป็นข้อมูลในภาพรวมโดยวิธีการทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ • เพื่อแจ้งข่าวสารของ สขญ.
๔. เหตุผลที่ สขญ. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	สขญ. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก • เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับ สขญ. หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับ สขญ. (Contract) • เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ และเพื่อใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ สขญ. (Public Task / Official Authority) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สขญ. (Legitimate Interest) • เป็นการจำเป็นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Legal Obligation) (กรณีการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด) • ท่านได้ให้ความยินยอมกับ สขญ. (Consent) (กรณี สขญ. มีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลนอกเหนือการให้บริการนั้น)

หัวข้อ	รายละเอียด
๕. สขญ. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สขญ. เฉพาะผู้ปฏิบัติงานของ สขญ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือผู้รับจ้างที่เป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานดังกล่าวให้กับ สขญ. (กรณีที่มีการว่าจ้าง) รวมถึง ผู้ตรวจสอบภายนอก (External Auditor) ที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินตามระบบมาตรฐานการดำเนินงานกิจการนี้เท่านั้น
๖.ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และจัดเก็บเป็นระยะเวลาอีกไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม หรือหลังจากวันที่ท่านไม่มีสิทธิและหน้าที่ใดๆ กับ สขญ.
๗.กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	-ไม่มี-

๒.๒ การฝึกอบรม

หัวข้อ	รายละเอียด
๑.ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	สขญ.อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด ได้แก่ • ชื่อ นามสกุล • หมายเลขบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีที่มีการตรวจสอบสิทธิในการเข้าร่วมบางกิจกรรม หรือจองที่พักการเดินทางนอกพื้นที่) • ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น • ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น • ข้อมูลการติดต่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น บัญชี Line ID เป็นต้น (กรณีที่มีการติดตามการดำเนินโครงการ) • รูปถ่าย และ/หรือวีดิทัศน์ • ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านให้ สขญ.โดยความสมัครใจ
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้าง ที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	-ไม่มี- (ในกรณีที่ ท่านจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานประกอบการขอรับบริการ และในสำเนาบัตรประชาชนมีข้อมูล “ศาสนา” ทาง สขญ. จะไม่จัดเก็บข้อมูลนี้ โดยจะดำเนินการลบข้อมูลออก)
๓. เหตุผลที่ สขญ. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	• ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมที่ สขญ. ได้จัดขึ้น และตรวจสอบสิทธิในการเข้าร่วมการฝึกอบรมบางกิจกรรม • ติดต่อกลับไปยังท่านเพื่อให้ความช่วยเหลือ ขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงาน รวมถึงติดตามผลการดำเนินโครงการ • เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานของ สขญ. ตามสื่อต่าง ๆ • เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ โดยข้อมูลบางส่วน เช่น ข้อมูลหน่วยงาน เป็นต้น อาจถูกประมวลผลและ

หัวข้อ	รายละเอียด
	แสดงผลเป็นข้อมูลในภาพรวมโดยวิธีการที่ทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ • เพื่อแจ้งข่าวสารของ สขญ. • เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับหรือผ่านการฝึกอบรม
๔. เหตุผลที่ สขญ. ได้รับความอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	สขญ. ได้รับความอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก • เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับ สขญ. หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับ สขญ. (Contract) • เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ และเพื่อใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ สขญ. (Public Task / Official Authority) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สขญ. (Legitimate Interest) • เป็นการจำเป็นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Legal Obligation) (กรณีการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด) • ท่านได้ให้ความยินยอมกับ สขญ. (Consent) (กรณี สขญ. มีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลนอกเหนือการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น)
๕. สขญ. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สขญ. เฉพาะผู้ปฏิบัติงานของ สขญ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือผู้รับจ้างที่เป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานดังกล่าวให้กับ สขญ. (กรณีที่มีการว่าจ้าง) รวมถึง ผู้ตรวจสอบภายนอก (External Auditor) ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินตามระบบมาตรฐานการดำเนินงานนี้เท่านั้น
๖.ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และจัดเก็บเป็นระยะเวลาอีกไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม หรือหลังจากท่านไม่มีสิทธิและหน้าที่ใด ๆ กับ สขญ. เว้นแต่ ในกรณีการจัดเก็บเพื่อวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับหรือผ่านการฝึกอบรม สขญ. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์กล่าว
๗. กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	-ไม่มี-

๒.๓ การรับสมัครผู้ปฏิบัติงาน และการรับนักศึกษาฝึกงาน

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	สขญ. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด ได้แก่ • ชื่อ นามสกุล • รูปถ่าย • หมายเลขบัตรประชาชน และข้อมูลที่ปรากฏบนบัตรประชาชน • ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น • ข้อมูลการศึกษา เช่น ผลการศึกษา สาขา และสถาบันการศึกษา เป็นต้น • ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	-ไม่มี- (ในกรณีที่ท่านจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานประกอบ และในสำเนาบัตรประชาชนมีข้อมูล “ศาสนา” ทาง สขญ. จะไม่จัดเก็บข้อมูลนี้ โดยจะดำเนินการลบข้อมูลออก)
๓. เหตุผลที่ สขญ. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	• เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้และความสามารถของผู้สมัคร ในการรับเข้าทำงานหรือฝึกงานที่ สขญ. ตลอดจนการเข้าทำสัญญากับ สขญ. • เพื่อติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติม ตอบข้อซักถาม หรือแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการสมัครงานหรือฝึกงาน • เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ โดยข้อมูลบางส่วน เช่น ข้อมูลหน่วยงาน เป็นต้น อาจถูกประมวลผลและแสดงผลเป็นข้อมูลในภาพรวมโดยวิธีการที่ทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
๔. เหตุผลที่ สขญ. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	สขญ. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก • เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับ สขญ. หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับ สขญ. (Contract) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สขญ. (Legitimate Interest) • ท่านได้ให้ความยินยอมกับ สขญ. (Consent) (กรณี สขญ. มีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลนอกเหนือการดำเนินงานนี้)
๕. สขญ. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สขญ. เฉพาะผู้ปฏิบัติงานของ สขญ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงผู้ตรวจสอบภายนอก (External Auditor) ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินตามระบบมาตรฐานการดำเนินงานนี้เท่านั้น

หัวข้อ	รายละเอียด
๖.ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	• การรับสมัครผู้ปฏิบัติงาน ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บเป็นระยะเวลาอีกไม่เกิน ๒ ปี นับแต่สิ้นสุดการพิจารณา (กรณีที่ไม่ผ่านการคัดเลือก) • การรับนักศึกษาฝึกงาน ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บเป็นระยะเวลาอีกไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกงาน
๗. กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	-ไม่มี-

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ งานนิติกรรมหรือสัญญา การเงินและการบัญชี

หัวข้อ	รายละเอียด
๑.ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	สขญ. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด ได้แก่ • ชื่อ นามสกุล • หมายเลขบัตรประชาชน และข้อมูลที่ปรากฏบนบัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง และข้อมูลที่ปรากฏบนหนังสือเดินทาง (เฉพาะกรณีที่ท่านใช้หนังสือเดินทางแทนบัตรประชาชน เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ) • ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น • ข้อมูลการศึกษา เช่น สาขา และสถาบันการศึกษา เป็นต้น (เฉพาะในกรณีที่ท่านจำเป็นต้องใช้ข้อมูลการศึกษาเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ) • ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน ประวัติการทำงาน เป็นต้น (เฉพาะในกรณีที่ท่านจำเป็นต้องใช้ประวัติการทำงานเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ) • ข้อมูลบัญชีธนาคาร • ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านให้ สขญ. โดยความสมัครใจ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	-ไม่มี- (ในกรณีที่ท่านจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานประกอบ และในสำเนาบัตรประชาชนมีข้อมูล “ศาสนา” ทาง สขญ. จะไม่จัดเก็บข้อมูลนี้ โดยจะดำเนินการลบข้อมูลออก)
๓. เหตุผลที่ สขญ. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	• เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกและตัดสินใจให้เข้ามาดำเนินงานให้ สขญ. • เพื่อติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง • เพื่อประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามสื่อต่าง ๆ ที่ สขญ. กำหนด

หัวข้อ	รายละเอียด
	• เพื่อประโยชน์ในการจัดทำนิติกรรมหรือสัญญาของ สขญ. • เพื่อพิจารณาและดำเนินการรับ หรือจ่ายเงิน รวมถึงนำส่งภาษี และชำระภาษี อันเกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ สขญ. • เพื่อติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติม ให้ความช่วยเหลือ เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเงินและการบัญชี หรืองานนิติกรรมหรือสัญญา ของ สขญ. • เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ โดยข้อมูล บางส่วน เช่น ข้อมูลหน่วยงาน เป็นต้น อาจถูกประมวลผล และแสดงผลเป็นข้อมูลในภาพรวมโดยวิธีการที่ทำให้ไม่สามารถ ระบุตัวบุคคลได้
๔. เหตุผลที่ สขญ. ได้รับการ อนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	สขญ. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่าน เนื่องจาก • เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับ สขญ. หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำ สัญญากับ สขญ.(Contract) • เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด (Legal Obligation) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สขญ. (Legitimate Interest)
๕. สขญ. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้ใครบ้าง	• ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยและแบ่งปันให้กับ หน่วยงานของรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือหน่วยงานของรัฐที่ สขญ. ต้องมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น • ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สขญ. เฉพาะผู้ปฏิบัติงานของ สขญ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่ง สขญ. ต้องมีการจัดส่งข้อมูลทางการเงินให้ เช่น กรมสรรพากร เป็นต้น รวมถึง ผู้ตรวจสอบภายนอก (External Auditor) ที่ทำหน้าที่ตรวจ ประเมินตามที่ กฎหมายกำหนด หรือตามระบบมาตรฐาน การดำเนินกิจการนี้เท่านั้น
๖.ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล นานเท่าใด	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และงานนิติกรรมสัญญา ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับแต่ สิ้นสุดสัญญา ด้านการเงินและการบัญชี ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับแต่ สิ้นสุดปีงบประมาณที่ดำเนินการรับหรือจ่ายเงิน

หัวข้อ	รายละเอียด
๗. กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	-ไม่มี-

๒.๕ การรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	สขญ. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด ได้แก่ • ชื่อ นามสกุล • ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น • ข้อมูลเลขทะเบียนรถยนต์/จักรยานยนต์ • ภาพเคลื่อนไหวของท่านในขณะที่ท่านอยู่ในพื้นที่ของ สขญ. (CCTV)
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	-ไม่มี-
๓. เหตุผลที่ สขญ. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	• เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายใน สขญ. รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของ สขญ. • เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย • ใช้เป็นหลักฐานกรณีเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายใน สขญ.
๔. เหตุผลที่ สขญ. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	สขญ. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สขญ. (Legitimate Interest)
๕. สขญ. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สขญ. เฉพาะผู้ปฏิบัติงานของ สขญ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึง ผู้ตรวจสอบภายนอก (External Auditor) ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินตามระบบมาตรฐานการดำเนินงานนี้เท่านั้น
๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บเป็นระยะเวลาอีกไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ท่านติดต่อหรือเข้าพื้นที่ สขญ. เว้นแต่ ภาพเคลื่อนไหวของท่านในขณะที่ท่านอยู่ในพื้นที่ของ สขญ. (CCTV) จะจัดเก็บเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน หรือเท่าที่มีเหตุจำเป็น
๗. กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	-ไม่มี-

๒.๖ การใช้งานเว็บไซต์

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	สขญ. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด ได้แก่ • ชื่อ นามสกุล • ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น • ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น • ข้อมูลการติดต่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น บัญชี Facebook หรือ Line ID เป็นต้น • รูปถ่าย และ/หรือ วิดีทัศน์ • ข้อมูลชีวประวัติเบื้องต้น • ข้อมูลคุกกี้ (Cookies) • IP Address • ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านให้ สขญ. โดยความสมัครใจ
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สขญ. มีการเก็บรวบรวม	-ไม่มี-
๓. เหตุผลที่ สขญ. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	• เพื่อการลงทะเบียน การยืนยันตัวตนบุคคล การสมัครใช้บริการบนเว็บไซต์ และ/หรือ การจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ • เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ และสัมมนา ที่ท่านได้แสดงความสนใจเมื่อทำการลงทะเบียน • เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและบริการของเว็บไซต์
๔. เหตุผลที่ สขญ. ได้รับ การอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	สขญ. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก • เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ และเพื่อใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ สขญ. (Public Task / Official Authority) • เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สขญ. (Legitimate Interest) • เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด (Legal Obligation) • ท่านได้ให้ความยินยอมกับ สขญ. (Consent) (กรณี สขญ. มีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลนอกเหนือการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น)
๕. สขญ. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สขญ. เฉพาะผู้ปฏิบัติงานของ สขญ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือผู้รับจ้างที่เป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานดังกล่าวให้กับ สขญ. (กรณีที่มีการว่าจ้าง) รวมถึง ผู้ตรวจสอบภายนอก (External Auditor) ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินตามระบบมาตรฐานการดำเนินกิจการนี้เท่านั้น เว้นแต่เป็นข้อร้องเรียนที่มีหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายในเรื่องดังกล่าวโดยตรง กรณีนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมี

หัวข้อ	รายละเอียด
	การเปิดเผยและแบ่งปันให้กับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้ามาดูแลและช่วยเหลือท่านตามแต่ละกรณี
๖.ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์กล่าว
๗. กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	-ไม่มี-

๒.๗ ข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทคุกกี้ (Cookies)

สขญ. ใช้เฉพาะคุกกี้ที่มีความจำเป็น (Strictly Necessary Cookies) โดยคุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการให้บริการเว็บไซต์ของ สขญ. เพื่อให้ท่านสามารถเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ รวมถึงช่วยจดจำข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้ผ่านเว็บไซต์ การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะส่งผลให้ท่านไม่สามารถใช้บริการในสาระสำคัญของ สขญ. ซึ่งจำเป็นต้องเรียกใช้คุกกี้ได้

๒.๘ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบกระดาษ

ในกรณีที่ สขญ. จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในรูปแบบกระดาษ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีระยะเวลาจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือจนกว่าจะมีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๓. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สขญ. จะไม่เผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านที่ สขญ. ได้เก็บรวบรวมไว้ให้แก่บุคคลอื่น (บุคคลภายนอก) เว้นแต่ การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในประกาศนี้ หรือเมื่อได้รับการร้องขอหรือได้รับความยินยอมจากท่าน หรือเปิดเผยภายใต้บางสถานการณ์ ดังนี้

(๑) เปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) เปิดเผยแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

(๓) เปิดเผยแก่บุคคลอื่นภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ โดยในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน สขญ. จะขอความยินยอมจากท่านก่อนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

(๔) ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่ สขญ. ว่าจ้างหรือมอบหมายเพื่อให้บริการหรือดำเนินการอย่างใดๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ สขญ. ซึ่งถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ความรับผิดชอบของ สขญ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดย สขญ. จะจัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจาก สขญ. ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น สขญ. จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

(๖) สขญ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.bdi.or.th หรือสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ของ สขญ. ในกรณีดังต่อไปนี้

- ท่านใช้บริการของเว็บไซต์ในการแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหาที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ซึ่งรวมถึงชื่อและนามสกุล
- หากท่านได้รับอนุมัติสิทธิเป็นผู้มีสิทธิจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ และท่านได้จัดทำและเผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบบทความบนเว็บไซต์ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกแสดงผลควบคู่กับเนื้อหาที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งรวมถึงชื่อ, นามสกุล, รูปถ่าย, อีเมล, รหัสผ่านบนสื่อสังคมออนไลน์ (social media), และข้อมูลชีวประวัติเบื้องต้น
- ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมที่จำเป็นต้องมีการประกาศรายชื่อ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการประกาศรางวัลหลังกิจกรรม ซึ่งรวมถึงชื่อและนามสกุล

๔. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สขญ. เก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่ สขญ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๓) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สขญ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สขญ. ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้ สขญ. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
- เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สขญ. กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๔) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สขญ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สขญ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้ง

สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ตามภารกิจของ สขญ. เป็นต้น)

(๕) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สขญ. ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษา เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือเงื่อนไขการใช้บริการให้ สขญ. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

(๖) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สขญ. ได้ในกรณีที่ สขญ. ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สขญ. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๕. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สขญ. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สขญ. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายการกิจกรรม โดย สขญ. ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สขญ. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

(๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สขญ. (ถ้ามี) หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ สขญ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บและใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์และตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว สขญ. จะดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาทการใช้สิทธิหรือคัดค้านหรือมีการตรวจสอบตามกระบวนการกฎหมาย เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจตามกฎหมาย อันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สขญ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลนั้น ต่อไปจนกว่าข้อพิพาทจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด หรือการตรวจสอบนั้นจะสิ้นสุด

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สขญ. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของ สขญ.

นอกจากนี้ สขญ. ได้กำหนดให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดย สขญ. ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

๘. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สขญ. ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดย สขญ. จะดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ สขญ. อาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสม และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ อย่างไรก็ดี สขญ. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สขญ. โดยในการเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

๑๐. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ : สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ที่อยู่ : เลขที่ ๒๓๔/๔๓๒ ซอยลาดพร้าว ๑๒ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๐ ๘๘๓๓ ต่อ ๙๕๐๓

อีเมล dpo@bdi.or.th