



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตร The 6 Critical Practices for Leading a team

และหลักสูตร The Proactive Leader : Leading self to success

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหาร โดยได้จัดทำ Managerial Personality Test เพื่อให้เห็นศักยภาพของผู้บริหารในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การบริหารกลยุทธ์ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารที่ร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ 2567 สขญ. ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร เจ็ดอุปนิสัยของผู้มีประสิทธิผลสูงของ Franklin Covey (The 7-Habits of Highly Effective People) ที่จะสามารถช่วยผลักดันให้องค์กรสร้างผลลัพธ์อันเป็นเลิศ โดยผลจากการจัดอบรมดังกล่าว พบว่าได้ผลตอบรับที่ดีจากผู้เข้ารับการอบรม และสามารถช่วยขับเคลื่อนการทำงานของทีมงานบริหาร และการเป็นแบบอย่างในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการเป็น Role Model ที่ดี

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาผู้บริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงดำเนินการออกแบบโครงการจัดฝึกอบรมพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและระดับต้น ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมุ่งเน้นบุคลากร 2 กลุ่มสำคัญ คือ กลุ่มผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับต้น และกลุ่ม Talent สำคัญขององค์กร ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานจริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ออกแบบหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและระดับต้นหรือกลุ่ม Talent สำคัญของ สขญ. ให้มีทักษะใหม่ เน้นการประยุกต์ใช้ในการนำทีมในสถานการณ์ปัจจุบันให้สอดคล้องเหมาะสม โดยเนื้อหาที่นำมาออกแบบต้องเป็นเนื้อหาที่ได้การยอมรับ ที่มีงานวิจัยและได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องในการสอนในประเทศ พร้อมทั้งต้องสามารถต่อยอดเนื้อหาการเรียนรู้จากโครงการพัฒนาใน ปี 2567 ของ สขญ. ได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงและระดับต้น มุ่งเน้นการออกแบบโดยมีเนื้อหาที่ผ่านการวิจัยได้นำเสนอมุมมอง (Mindset) ทักษะ (Skillset) และเครื่องมือใหม่ (Toolset) มีทักษะสำคัญ อาทิ พัฒนามุมมองของผู้นำ, สนทนา 1ต่อ1 สม่าเสมอ, สร้างทีมเพื่อสร้างผลงาน, สร้างวัฒนธรรมให้คำติชม, นำทีมผ่านการเปลี่ยนแปลง และบริหารเวลาและพลังของคุณ ระยะเวลา 2 วัน เป็นต้น
- 2.3 หลักสูตรสำหรับกลุ่ม Talent มุ่งเน้นการออกแบบให้สามารถเป็นผู้นำที่ Proactive โดยมีทักษะสำคัญในการมองทางเลือก มีใจอุปสรรค เข้าใจปัญหา เข้าใจทีมงาน แก้ไขปัญหาอย่างมีหลักการ ก้าวสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ระยะเวลา 1 วัน เป็นต้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - 3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนเรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
 - 3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 (1) ข้อ 3.11.1 (2) และข้อ 3.11.2

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.11.4 กรณีตามข้อ 3.11.1 - 3.11.3 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ขอบเขตในการดำเนินงาน เป็นการจ้างเพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมเรื่องฝึกอบรมพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และระดับต้น ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตร The 6 Critical Practices for Leading a team ระยะเวลา 3 วัน จำนวน 19 คน
 - หลักสูตร The Proactive Leader: Leading self to success ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 30 คน
- โดยจัดเนื้อหาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถที่คาดหวังของพนักงานระดับบังคับบัญชา ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

4.1.1 วางแผน กำหนด Course outlines ให้เหมาะสมกับความต้องการของ สขญ. และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1.2 บรรยายและให้คำแนะนำที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ตั้งไว้

4.1.3 ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ผู้บริหารระดับสูงและระดับต้น จำนวน 19 ชุด หรือกลุ่ม Talent จำนวน 30 ชุด และให้ครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญของหลักสูตร

4.1.4 คัดเลือกวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและเหมาะสมกับหลักสูตรสัมมนานั้น

4.1.5 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับลักษณะการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม

4.1.6 ประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม และให้คำแนะนำหรือคำปรึกษากับผู้เข้าอบรมได้

- ประเมินความพึงพอใจ (Reaction) ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- ประเมินผลพฤติกรรมที่ฝึกปฏิบัติในห้องอบรม

4.1.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามหัวข้อที่ทาง สขญ. กำหนด ได้แก่

- Attendance rate ของผู้เข้าอบรม
- ผลการทดสอบเปรียบเทียบก่อน-หลังการอบรม (ถ้ามี)

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 4 เดือน โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และต้องส่งมอบงานในรูปเล่มรายงานและไฟล์ ทั้งหมดภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม และให้คำแนะนำหรือคำปรึกษากับผู้เข้าอบรมได้

- ประเมินความพึงพอใจ (Reaction) ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- ประเมินผลพฤติกรรมที่ฝึกปฏิบัติในห้องอบรม

5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามหัวข้อที่ทาง สขญ. กำหนด ได้แก่

- Attendance rate ของผู้เข้าอบรม
- ผลการทดสอบเปรียบเทียบก่อน-หลังการอบรม (ถ้ามี)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 855,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

สขญ. จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญา

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattareeya.bu@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทริยา บุรณตรีเวชย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพัตรา ละออรันตศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชวิศา บุญชู)