



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ด้านข้อมูล

1. ความเป็นมา

ตามที่แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 - 2570) ของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (สขญ.) ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ เมื่อการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 26 ธันวาคม 2567 โดยมีเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของ สขญ. คือ มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากการใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มและบริการด้านข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ที่ สขญ. พัฒนาขึ้น เพื่อการตัดสินใจและยกระดับการให้บริการ จำนวน 10,000 ล้านบาท ในปี 2570

ดังนั้น สขญ. จึงมีแผนการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่สำคัญ อาทิ โครงการแพลตฟอร์มข้อมูลสุขภาพแห่งชาติ (Health Link) โครงการแพลตฟอร์มข้อมูลอัจฉริยะด้านท่องเที่ยวแห่งชาติ (Travel Link) และกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมและประสานเครือข่ายด้านข้อมูลขนาดใหญ่ เป็นต้น เพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ศึกษาและวิเคราะห์การรับรู้ ความเชื่อมั่น ความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการที่สำคัญของ สขญ. และเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถาบันฯ ที่สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดสรรงบประมาณ กำกับดูแล และบริหารราชการ ได้แก่ เจ้าภาพแผนบูรณาการ สำนักงบประมาณ สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญของ สขญ.
- 2.2 เพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) จากการดำเนินโครงการที่สำคัญ รวมถึงงานตามมาตรการช่วยเหลือหรืออุดหนุนของ สขญ.
- 2.3 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การรับรู้ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการที่สำคัญ

- 2.4 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของ สขญ. และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ สขญ. ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- 2.5 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของ สขญ. เกี่ยวกับผลการประเมินการดำเนินงานของ สขญ. ในปีที่ผ่านมา และสร้างความร่วมมือในการดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สขญ. สำหรับปีถัดไป

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.11.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ

3.11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.11.3 กรณีตามข้อ 3.11.1 - 3.11.2 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(4) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,00,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน/สัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอราคา

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจำกัดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ด้านข้อมูล รายละเอียดดังนี้

4.1 การประเมินผลการดำเนินการของ สขญ. ในมุมมองของผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับภาระงบประมาณ จำนวนโครงการสำคัญไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

4.1.1 ศึกษา จัดทำกรอบแนวคิด แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของ สขญ. ที่เป็นไปตามมาตรฐานได้อย่างครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 5 ปี ฉบับล่าสุด เช่น ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดใน OECD ในการเก็บข้อมูลภายใต้โครงการ Thailand Digital Outlook 2023 โดยรอบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. ก่อนเริ่มดำเนินการประเมินผล

4.1.2 จัดทำแบบสอบถาม กำหนดกลุ่มตัวอย่างเป้าหมายที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติ ในรูปแบบ Online และ Offline สำหรับใช้ในการสำรวจการรับรู้ ความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) และการประเมินความคุ้มค่า โดยต้องมีทฤษฎีกรอบแนวคิดรองรับ ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น ต้องรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และกลุ่มผู้ประกอบการที่มีการติดต่อหรือใช้บริการ หรือขอคำปรึกษากับ สขญ.

4.1.3 ดำเนินการสำรวจและประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ พันธมิตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการที่สำคัญของ สขญ. และจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการรับรู้ รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน หรือบริการ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การสร้างการรับรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.4 ดำเนินการสำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) จากการดำเนินงานของ สขญ. ทั้งตามมาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนของ สขญ. และโครงการที่สำคัญ โดย สขญ. เป็นผู้คัดเลือกโครงการ และจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญของ สขญ. ให้มีการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่สูงขึ้น โดยใช้กรณีศึกษาจากโครงการจริงของ สขญ.

- 4.1.5 ดำเนินการสำรวจและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สขญ.และจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญของ สขญ. ที่จะทำให้เกิดความคุ้มค่า
- 4.1.6 จัดทำรายงานการสำรวจการรับรู้ ความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) โครงการที่สำคัญ และความคุ้มค่า รวมทั้งข้อเสนอแนะ สำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ สขญ. ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 4.2 นำเสนอผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดข้อ 4.1 ต่อคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่
- 4.3 จัดการอบรมเกี่ยวกับหลักการประเมินที่เกี่ยวข้องกับข้อ 4.1 ให้แก่ผู้บริหาร ผู้บริหารโครงการ และผู้เกี่ยวข้อง ของ สขญ.
- 4.4 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ สขญ. ในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินองค์การมหาชนที่ครอบคลุม เรื่องการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective) การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective) แนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 จัดทำคลิปวิดีโอหรือสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาพรวม ภารกิจ สขญ. ข้อมูลโครงการที่สำคัญของ สขญ. จำนวน 2 คลิป ประกอบด้วย
- 4.5.1 คลิปวิดีโอ ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที
- 4.5.2 คลิปวิดีโอ ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที
- 4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคณะทำงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ จะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 4.6.1 หัวหน้าโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ท่าน
- 4.6.1.1 มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป
- 4.6.1.2 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่นความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และความคุ้มค่า 8 ปีขึ้นไป

- 4.6.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำประเมิน อย่างน้อย 4 ท่าน
 - 4.6.2.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
 - 4.6.2.2 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่นความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และความคุ้มค่า 3 ปีขึ้นไป
- 4.6.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างน้อย 1 ท่าน
 - 4.6.3.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลขนาดใหญ่
 - 4.6.3.2 มีประสบการณ์ทำงานเฉพาะกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่นความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และความคุ้มค่าทางด้านข้อมูลขนาดใหญ่ 3 ปีขึ้นไป
- 4.6.4 ผู้ประสานงานโครงการและเจ้าหน้าที่สนับสนุน รวมอย่างน้อย 2 ท่าน
 - 4.6.4.1 มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - 4.6.4.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระเบียบวิธีวิจัย และมีประสบการณ์ในการจัดเก็บ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน 3 ปีขึ้นไป

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สขญ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
- 6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอ แนวคิด กรอบการประเมินด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน รวมถึงแผนการดำเนินงาน ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที
- 6.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สขญ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.3.1 จ้างติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ด้านข้อมูล

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ประกอบด้วย
รายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการจัดหา จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และให้
ประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. นำเสนอแนวคิด และวิธีการทำงาน ร้อยละ 30

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
นำเสนอแนวคิด วิธีการทำงาน เครื่องมือ กระบวนการทำงาน ที่เหมาะสม ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และถูกต้องตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด TOR	100	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ ยื่นข้อเสนอต้องยื่น เสนอเข้าระบบ e-GP ในวันที่ยื่นเสนอราคา
นำเสนอแนวคิด วิธีการทำงาน เครื่องมือ กระบวนการทำงาน ที่เหมาะสม ความคิดสร้างสรรค์ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด TOR	80	
นำเสนอแนวคิด วิธีการทำงาน เครื่องมือ กระบวนการทำงาน ที่เหมาะสม ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด TOR	60	
นำเสนอแนวคิด วิธีการทำงาน เครื่องมือ กระบวนการทำงาน ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด TOR	40	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

2. ผลงานของผู้เสนอราคา ร้อยละ 20

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานหรือสัญญา ไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวนมากกว่า 10 ผลงานขึ้นไป	100	ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่ง เอกสารหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนา สัญญามาประกอบการ พิจารณาในวันยื่น ข้อเสนอราคา
ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานหรือสัญญา ไม่น้อยกว่า	80	

2,000,000 บาท เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวน 5-10 ผลงาน		
ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานหรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวน 1-5 ผลงาน	60	
ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานหรือสัญญา ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวน 1 ผลงาน	0	

3. คุณสมบัติของบุคลากร ร้อยละ 20

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป และมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำประเมิน ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่นความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และความคุ้มค่า 5 ปีขึ้นไป	100	พิจารณาจากเอกสาร ประวัติการทำงาน
หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป และมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำประเมิน ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่นความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และความคุ้มค่า 5 ปีขึ้นไป	80	

หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ตั้งแต่ 9 ปี ขึ้นไป และมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำการประเมิน ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่นความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และความคุ้มค่า 4 ปีขึ้นไป	60	
หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) 8 ปี และมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดทำการประเมิน ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่นความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ และความคุ้มค่า 3 ปี	0	

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงาน ดังนี้

1. รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งต้องมีสาระสำคัญในประเด็นต่อไปนี้
 - (1.1) แผนการดำเนินงานของโครงการ (Action plan)
 - (1.2) กรอบแนวทางการสำรวจและประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการ พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการสำคัญของ สขญ. พร้อมเครื่องมือในการสำรวจ
 - (1.3) กรอบแนวทางการสำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) จากการดำเนินงานโครงการสำคัญของ สขญ. พร้อมเครื่องมือในการสำรวจ
 - (1.4) กรอบแนวทางการสำรวจและประเมินประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานของ สขญ. พร้อมเครื่องมือในการสำรวจ
 - (1.5) โครงร่างของเนื้อหาที่จะปรากฏในรายงานฉบับสมบูรณ์

(1.6) กรอบแนวคิดการจัดทำคลิปวิดีโอผลงานสำคัญ ของ สขญ.

(1.7) นำเสนอรายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ (1.1) - (1.6) ต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงาน ดังนี้

(2.1) ร่าง ผลการสำรวจและประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของกลุ่ม ผู้รับบริการ พันมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการสำคัญของ สขญ.

(2.2) ร่าง ผลการสำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) จากการ ดำเนินงานโครงการสำคัญของ สขญ.

(2.3) ร่าง ผลการสำรวจและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานของ สขญ.

(2.4) ร่าง ระบบการสำรวจข้อมูลการรับรู้ ความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ในรูปแบบออนไลน์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

(2.6) รายงานปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน

(2.7) ร่าง ข้อเสนอแนะแก่ สขญ. เกี่ยวกับการประเมินองค์การมหาชน และแนวทางการ ประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

(2.6) นำเสนอรายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ (2.1) - (2.7) ต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

(3.1) รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

(3.2) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของ สขญ. ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

(3.2.1) ผลการสำรวจและประเมินการรับรู้ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของกลุ่ม ผู้รับบริการ พันมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการสำคัญ ของ สขญ.

(3.2.2) ผลการสำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) จากการ ดำเนินงานของโครงการสำคัญของ สขญ.

(3.2.3) ผลการสำรวจและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานของ สขญ.

(3.2.4) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงประเด็นความต้องการของกลุ่มลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งข้อเสนอแนะ สำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ สขญ. ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(3.2.5) ข้อเสนอแนะแก่ สขญ. เกี่ยวกับการประเมินองค์การมหาชนและแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

(3.3) คลิปวิดีโอและสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานสำคัญ ของ สขญ.

(3.4) ระบบการสำรวจข้อมูลการรับรู้ ความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ในรูปแบบออนไลน์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

(3.5) ไฟล์นำเสนอข้อมูลที่กำหนดในข้อ 3.2 ในรูปแบบ .pptx ซึ่งสามารถแก้ไขได้

(3.6) สรุปผลการปฏิบัติงานและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น รายชื่อหน่วยงานที่ทำการสำรวจและสัมภาษณ์ ข้อมูลที่เกิดจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) แบบสอบถาม รวมถึงข้อมูลดิบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินงานในโครงการสำคัญของ สขญ. เป็นต้น

(3.7) นำเสนอรายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ (3.1) - (3.3) ต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน

(3.8) นำเสนอรายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ (3.1) - (3.3) ต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 4 จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4

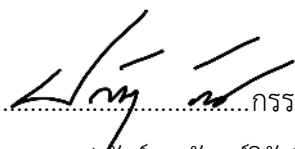
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

02 480 8833 ต่อ 9557 อีเมล : Panatya.ch@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นางวิชุดา วิริยะอุตสาหกรรม)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวพัชรี งามวิริยะวงศ์)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปณัสน์ยา จันทรวิรัช)