



BIG DATA INSTITUTE

ระเบียบคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความคล่องตัว เป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ฉ) และ (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า พนักงานขับรถที่สถาบันจัดหาพร้อมรถยนต์ส่วนบุคคล

“รถยนต์ส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์ที่สถาบันจัดหาไว้เพื่อใช้ในการกิจการอันเป็นส่วนรวมของสถาบัน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดกับข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ รถยนต์ส่วนบุคคลให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้สำหรับการเดินทางเพื่อไปติดต่อหรือปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายรวมถึงเพื่อการใด ๆ อันเป็นส่วนรวมหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

(๒) ใช้สำหรับรับรองการเดินทางเพื่อไปติดต่อหรือปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ เฉพาะตามหน้าที่หรือภารกิจหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

(๓) ใช้สำหรับรับรองแขกของสถาบันทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

(๔) ใช้สำหรับสนับสนุนกิจกรรมของสถาบัน หรือการดำเนินการเพื่อเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของผู้ปฏิบัติงาน

(๕) ใช้สำหรับกิจการอันเป็นส่วนรวมของสถาบัน หรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ ๖ รถยนต์ส่วนบุคคลทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของสถาบันหรือชื่อย่อ ขนาดตามความเหมาะสมไว้ด้านนอกรถทั้งสองข้าง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายหรือชื่อย่อของสถาบันไว้ด้านข้างนอกรถอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานให้ยกเว้นการมีตราเครื่องหมายหรือชื่อย่อของสถาบัน

ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถยนต์ส่วนบุคคล ให้สถาบันลบหรือทำลายตราเครื่องหมายหรือชื่อย่อของสถาบันออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถยนต์ส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่น

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๗ ให้สถาบันจัดหารถยนต์ส่วนบุคคลไว้เพื่อกิจการของสถาบัน หรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันโดยวิธีการเช่าพร้อมพนักงานขับรถ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลต้องจัดทำสัญญาประกันภัย ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานขับรถเป็นผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคล

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๙ ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามวิธีปฏิบัติที่สถาบันกำหนด โดยระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง สถานที่ต้นทางและปลายทาง จำนวนผู้เดินทาง และช่วงเวลาในการเดินทาง และให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ เป็นผู้ดำเนินการส่งจ่ายรถยนต์ส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการจัดลำดับใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้จัดสรรตามลำดับที่แจ้งความประสงค์ เว้นแต่ในกรณีที่มีภารกิจสำคัญที่จำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลางมีอำนาจจัดลำดับการส่งจ่ายรถยนต์ส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามลำดับความสำคัญได้

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ ต้องจัดให้มีการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ทั้งนี้ การบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้มีข้อความบันทึกระยะเวลาทางการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลก่อนเดินทางและหลังเดินทางด้วย โดยต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการตามความเป็นจริง และให้รายงานผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลางเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๑ ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ตามที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันไม่สามารถจัดหารถยนต์ส่วนบุคคลตามที่คุณขอใช้รถร้องขอได้ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีที่เดินทางโดยตรงเที่ยวเดียวเฉพาะขาไปหรือขากลับ หรือหากใช้รถยนต์ส่วนบุคคลอาจสิ้นเปลืองได้ ให้ผู้ขอใช้รถสามารถเดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ หรือยานพาหนะรับจ้าง หรือยานพาหนะส่วนตัวแทนได้

กรณีที่เดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ หรือยานพาหนะรับจ้าง ให้เบิกตามข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

กรณีที่เกิดทางโดยยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตามข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการซึ่งได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ครอบคลุมค่าพาหนะหรือรถประจำตำแหน่งแล้ว ไม่สามารถขอใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อวัตถุประสงค์ของตนได้ เว้นแต่กรณีผู้อำนวยการร่วมเดินทางไปปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของสถาบัน

การกระทำของผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการใช้หรือสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานที่ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อวัตถุประสงค์ของตนด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้ไม่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง จะนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้

หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของสถาบัน โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของสถาบันหรือสถานที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ให้เช่ารถยนต์ส่วนกลางมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบและดูแลสภาพรถยนต์ส่วนกลางมิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีที่รถยนต์ส่วนกลางประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับความเสียหายไม่ว่าในกรณีใด ๆ ให้พนักงานขับรถ จัดทำบันทึกรายงานถึงสถานที่ วัน เวลา ที่ประสบอุบัติเหตุหรือที่ได้รับความเสียหาย ตามวิธีปฏิบัติที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางตามวิธีปฏิบัติที่สถาบันกำหนด

หมวด ๕ มาตรการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใด นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนให้ถือว่าผู้นั้นมีความผิดทางวินัยหรือผิดสัญญา และให้ผู้อำนวยการพิจารณาดำเนินการทางวินัย โดยคำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณี

กรณี กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการ หรือผู้อำนวยการ เป็นผู้กระทำความผิดตามความในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาโดยคำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกุลิศ สมบัติศิริ)

ประธานกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่