



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษา สํารวจความต้องการใช้ข้อมูลสํารับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) ได้จัดทำแพลตฟอร์มบริการและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในประเด็นการแก้ไขปัญหาฝุ่นพิษ PM_{2.5} เพื่อสนับสนุนการทำงานตามพันธกิจร่วมตามตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป อีกทั้งเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดให้สอดคล้องกับแผนระดับประเทศ ความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งในรูปแบบยุทธศาสตร์ร่วมกัน เช่น CLEAR sky strategy และพันธกรณีระหว่างประเทศอื่น เช่น ความตกลงอาเซียนว่าด้วยหมอกควันข้ามพรมแดน (Agreement on Transboundary Haze Pollution)

อย่างไรก็ตาม แหล่งกำเนิดฝุ่นพิษ PM_{2.5} มีความหลากหลายและซับซ้อน ข้อมูลปัญหาและผลกระทบจากฝุ่นมีแหล่งที่มาที่หลากหลาย อีกทั้งยังอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นในการจ้างจัดทำการศึกษาและสำรวจความต้องการข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยใช้องค์ความรู้และแนวทางเกี่ยวกับเครื่องมือและมาตรการในการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดเป็นพื้นฐานในการศึกษา ซึ่งอาศัยการศึกษาข้อมูลและแหล่งข้อมูลสําคัญสํารับสนับสนุนนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด ศึกษามาตรฐาน กฎหมาย แผนระดับประเทศ และพันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ออกแบบข้อมูลในแพลตฟอร์มให้เหมาะสม ตอบโจทย์การใช้งาน และกรณีศึกษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้งานข้อมูลด้านนโยบายการบริหารจัดการด้านอากาศสะอาดระดับประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเข้าใจภาพมโนทัศน์ใหญ่ของแผน กฎหมาย และแนวปฏิบัติระดับประเทศด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด

2.2 เพื่อเก็บความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ต้องการใช้ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในเรื่องลักษณะข้อมูลและวิธีการใช้ข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลเพื่อสนับสนุนงานตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ

2.3 เพื่อจำแนกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในระดับมหภาคที่ต้องการในการบริหารจัดการนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดเป็นระบบจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

2.4 เพื่อศึกษาหาแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการออกแบบนโยบายสาธารณะโดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดที่เป็นไปได้

2.5 เพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ของแพลตฟอร์มฯ ณ ปัจจุบัน นำมาสู่การพัฒนาให้มีความสอดคล้องเชิงนโยบาย (Policy coherence) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และตอบโจทย์การใช้งานมากยิ่งขึ้น

2.6 เพื่อให้บุคลากร สขญ. ที่เกี่ยวข้องเข้าใจถึงสถานการณ์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในบริบทของแผน กฎหมาย และแนวปฏิบัติ ความครอบคลุมของข้อมูล ความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการออกแบบนโยบายสาธารณะ จากการทบทวนขอบเขต (scoping review) ที่ใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมและครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ที่ปรึกษาจะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.12 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

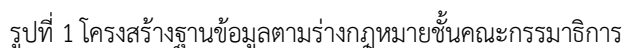
3.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

3.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจด

ทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

- 3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็น ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน
- 3.15 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.13.1 ข้อ 3.13.2 และข้อ 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 3.16 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.13.2 ข้อ 3.14 และข้อ 3.15 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา
- 3.17 กรณีตามข้อ 3.13 - ข้อ 3.15 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
 - (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
 - (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ, ครูชาวต่างชาติ, พนักงานเก็บขยะ, พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

โครงสร้างฐานข้อมูลการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด ตามร่างพระราชบัญญัติบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ. ... ขึ้นคณะกรรมการธิการถูกแบ่งเป็นฐานข้อมูลกลางและฐานข้อมูลแต่ละภาคส่วนดังแสดงในรูปที่ 1



รูปที่ 2



โดยการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตงานโครงการศึกษาและสำรวจความต้องการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด มีรายละเอียดดังนี้

4.1 จัดทำรายงานเผยแพร่สาธารณะเกี่ยวกับสถานการณ์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยเน้นสถานการณ์ในประเทศไทย

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 3 เล่ม รายงานฉบับสรุปและอภิธานศัพท์ รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม ครอบคลุมการศึกษาวิจัยจากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ สามารถทำการสืบกลับได้ (citation tracing) อีกทั้งรวบรวมความต้องการใช้งานข้อมูลผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้แทนจากกรมควบคุมมลพิษ กรมวิชาการเกษตร และกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญ และเก็บข้อคิดเห็นจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานแต่ละฉบับมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 รายงานฉบับที่หนึ่ง สถานการณ์ภาพรวมด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด (Technical Report I – Clean Air Management Situations: TR1)

รายงานฉบับนี้โดยสาระสำคัญกล่าวถึงสถานการณ์ด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยมีขอบเขตของรายงานดังต่อไปนี้

- 4.1.1.1 สาระสำคัญและความเชื่อมโยงระหว่างกฎหมาย ระเบียบ พ้นกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยลงนามสัตยาบัน และแผนระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พร้อมระบุหน่วยงานภาครัฐ บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เหตุการณ์สำคัญที่ประเทศไทยต้องบรรลุเป้าหมายให้ได้ในอนาคต และความสอดคล้องทางนโยบาย (Policy coherence) ของประเทศไทย
- 4.1.1.2 สถานการณ์ด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดของประเทศ โดยศึกษาการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายและผลลัพธ์ที่ผ่านมา
- 4.1.1.3 สถานการณ์ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด (PESTEL analysis) โดยครอบคลุมในบริบททางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การดำเนินการของภาครัฐ และการเคลื่อนไหวภาคประชาสังคม ภายในประเทศไทย ระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และระดับโลก
- 4.1.1.4 บทวิเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับนโยบายบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยใช้กรอบการประเมินแบบจำลองวัดระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) ในมิติกระบวนการพัฒนาดำเนินการด้วยข้อมูล (Data-Driven Practices) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อพิจารณาสถานการณ์ด้านการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูล ณ ปัจจุบันของหน่วยงานเหล่านั้น

4.1.2 รายงานฉบับที่สอง สถานการณ์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด (Technical Report II – Clean Air Management Data Situations: TR2)

รายงานฉบับนี้โดยสาระสำคัญกล่าวถึงสถานการณ์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดทั้งหมดซึ่งสัมพันธ์กับสถานการณ์ด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยมีขอบเขตของรายงานดังต่อไปนี้

- 4.1.2.1 รายชื่อข้อมูล คุณลักษณะสำคัญของข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ (เช่น รูปแบบความเป็นโครงสร้างของข้อมูล ความเป็นข้อมูลภูมิสารสนเทศ ความถี่ในการปรับปรุง

ข้อมูล และระดับความละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ เป็นต้น) รายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบรายชุดข้อมูล โดยให้ครอบคลุมและตอบโจทย์ประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี

- นโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด ซึ่งอ้างอิงจากการใช้ข้อมูลจริงเพื่อการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดของประเทศไทยและ/หรือต่างประเทศ และ/หรืองานวิจัยทางวิชาการที่เน้นเกี่ยวกับการรับมือกับสถานการณ์ด้านบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด
- การจัดทำทะเบียนการปล่อยและแลกเปลี่ยนสารมลพิษ (Pollution Release and Transfer Registry)
- การจัดทำบัญชีการปล่อยมลพิษ (Emission Inventory)
- มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดทั้ง 6 ภาคแหล่งกำเนิด ตาม (ร่าง) พระราชบัญญัติบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ. ... (ประกอบไปด้วย ภาคการเกษตร ภาคเมือง ภาคป่าไม้ ภาคอุตสาหกรรม ภาคคมนาคม และภาคมลพิษข้ามแดน) เช่น มาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยมลพิษ (อาทิ มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAP-PM_{2.5} Free) มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม คำโครงการสืบสวนย้อนกลับสินค้า (Traceability framework)

4.1.2.2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับช่องว่างระหว่างข้อมูลที่มีในแพลตฟอร์มฯ ณ ปัจจุบันและข้อมูลที่มีตามข้อ 4.1.2.1

4.1.3 รายงานฉบับที่สาม ข้อเสนอการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด (Technical Report III - Proposal to Clean Air Management Data Utilization: TR3)

รายงานฉบับนี้โดยสาระสำคัญกล่าวถึงข้อเสนอการใช้ประโยชน์ข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนสำหรับภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาสังคม และองค์การระหว่างประเทศ โดยมีขอบเขตของรายงานดังต่อไปนี้

- 4.1.3.1 ทฤษฎี แนวทาง และกรณีศึกษาการใช้ข้อมูล การจัดทำบัญชีข้อมูล และ/หรือแบบจำลองปัญหาประติสฐ์ด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในหน่วยงานระดับรัฐทั้งในประเทศไทยและ/หรือต่างประเทศที่ใช้เพื่อบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในปัจจุบัน
- 4.1.3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในปัจจุบัน
- 4.1.3.3 ข้อเสนอการใช้ประโยชน์ข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดที่สอดคล้องจากสถานการณ์ในข้อ 4.1.3.1 ถึง 4.1.3.2 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มฯ ให้ตอบโจทย์การใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยให้สอดคล้องกับอำนาจและหน้าที่ของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566

4.1.4 รายงานฉบับสรุป ความต้องการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดระดับประเทศ (Synthesis Report – National Data Requirements for Clean Air Policies: SR) โดยมีขอบเขตของรายงานดังต่อไปนี้

- 4.1.4.1 ผังมโนทัศน์ (Concept map) และเค้าโครงเชิงทฤษฎี (Theoretical framework) ทั้งหมดระหว่างรายงานฉบับที่หนึ่ง (TR1) รายงานฉบับที่สอง (TR2) และรายงานฉบับที่สาม (TR3)
- 4.1.4.2 เนื้อหาสรุปใจความสำคัญจากรายงานฉบับที่หนึ่ง (TR1) รายงานฉบับที่สอง (TR2) และรายงานฉบับที่สาม (TR3) ตามข้อ 4.1.1 ถึง 4.1.3 รวมกันไม่เกิน 50 หน้า
- 4.1.4.3 คู่มือการอ่านรายงานฉบับที่หนึ่ง (TR1) รายงานฉบับที่สอง (TR2) รายงานฉบับที่สาม (TR3) สำหรับกลุ่มผู้อ่านประเภทผู้จัดการโครงการ (Project Manager) นักวิเคราะห์นโยบาย (Policy Analyst) กับนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลปฏิบัติการ (Data Scientist) โดยมีคำแนะนำของบทที่ต้องอ่านก่อน (Prerequisites)
- 4.1.5 **อภิธานศัพท์ (Glossary)** ที่เกี่ยวข้องภายในรายงานทั้ง 4 เล่มตามข้อ 4.1.1 ถึง 4.1.4 อย่างน้อยครอบคลุมคำศัพท์สำคัญดังต่อไปนี้ นั่นคือ บุคคลสำคัญ หน่วยงานสำคัญ ศัพท์เทคนิคด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด กฎหมาย ระเบียบ พินิจกรณีระหว่างประเทศ แผนระดับมหภาค และมาตรฐานระดับประเทศ/มาตรฐานสากล

4.2 จัดอบรมให้กับบุคลากรภายในโครงการฯ

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดการอบรมให้กับบุคลากรภายในโครงการโดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมสำหรับบุคลากรภายในโครงการฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการจัดการอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 4.2.2 การจัดอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในโครงการได้สัมฤทธิ์ผลในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 4.2.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project manager) สามารถเข้าใจภาพใหญ่ของรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1 เพื่อตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์
 - 4.2.2.2 นักวิเคราะห์นโยบาย (Policy analyst) สามารถเข้าใจรายละเอียดย่อยเชิงนโยบายของรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1 เพื่อให้วิเคราะห์ความสอดคล้องเชิงนโยบายบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดของรัฐ และสามารถจัดทำรายงานการศึกษาคล้ายกับข้อ 4.1 ได้เป็นอย่างดีในอนาคต
 - 4.2.2.3 นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data scientist) สามารถเข้าใจบริบทการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดเบื้องต้นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1 เพื่อการตีความวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล
- 4.2.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรมซึ่งมีเนื้อหาเป็นไปตามข้อ 4.1 ประกอบด้วยเอกสาร 2 ชิ้น
 - 4.2.3.1 เอกสารประกอบการนำเสนออย่างสั้น 1 หน้า (one-page summary) สำหรับสรุปรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1
 - 4.2.3.2 เอกสารประกอบการนำเสนอรายละเอียดเต็ม ซึ่งเหมาะสมสำหรับการนำเสนอบรรยายเชิงเทคนิคระยะเวลา 3 วันอบรม วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- 4.2.4 การจัดอบรมให้เป็นไปลักษณะการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง
- 4.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบเข้าร่วมการอบรม แบบสอบถามความพึงพอใจ และรายงานสรุปผลการอบรม

4.3 ควบคุมคุณภาพการดำเนินงานในโครงการ

- 4.3.1 รายงานแต่ละเล่มต้องมีบทสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจประกอบด้วยบทสรุปฉบับกราฟฟิก (Graphical summary) โดยเนื้อหาภายในรายงานส่วนอื่นให้จัดทำในรูปแบบภาษาไทย
- 4.3.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะใดนอกเหนือจากการทบทวนวรรณกรรม ผู้รับจ้างจำเป็นต้องกล่าวถึงภายในรายงานหรือจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลเพิ่มเติม (Supplementary Information: SI) เกี่ยวกับการวิเคราะห์ที่การวิเคราะห์อย่างละเอียดที่กระบวนการสามารถทำซ้ำได้ (repeatable process) ซึ่งให้ผลลัพธ์ดังที่ปรากฏในรายงาน
- 4.3.3 ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างมีการประชุมร่วมกันทุกเดือน โดยผู้รับจ้างต้องจดยางงานการประชุมทุกครั้ง จากนั้นส่งสรุปรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วันทำการ หลังจากการนำเสนอ ทั้งนี้ต้องมีผู้ที่ผู้ว่าจ้างเล็งเห็นว่าสมควรให้เข้าร่วมประชุมด้วย โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเข้าประชุม
- 4.3.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายให้ทำการตรวจทานเอกสารในข้อ 4.1-4.2 ได้ทั้งหมด และให้ความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับจ้างปรับแก้ตามแนวทางที่ระบุตามหลักวิชาการ
- 4.3.5 ผู้รับจ้างต้องมีการจัดทำที่เก็บเอกสารออนไลน์ โดยให้ผู้ว่าจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้เข้าถึงได้โดยสะดวก และมีรายการเอกสารดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.3.5.1 แผนการศึกษาตลอดระยะโครงการฯ
 - 4.3.5.2 ชุดคำถามสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้แทนจากกรมควบคุมมลพิษ กรมวิชาการเกษตร และกรมป่าไม้ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญ และคำถามเพื่อเก็บความคิดเห็นหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมตามขอบเขตงานข้อ 4.1
 - 4.3.5.3 บทสัมภาษณ์ต้นฉบับเพื่อประกอบรายงานการศึกษาข้อ 4.1
 - 4.3.5.4 บทสัมภาษณ์ที่ถอดความแล้วเพื่อประกอบรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1
 - 4.3.5.5 ร่างรายงานการศึกษา รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ ร่างอภิธานศัพท์ และอภิธานศัพท์ฉบับสมบูรณ์โดยเก็บแยกร่างที่แก้ไขตามข้อ 4.1
 - 4.3.5.6 เอกสารอ้างอิงทั้งหมดของรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1
 - 4.3.5.7 ภาพและแผนผังประกอบรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1
 - 4.3.5.8 ข้อมูลดิบและชุดคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ 4.3.2
 - 4.3.5.9 รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ตามข้อ 4.3.3
 - 4.3.5.10 ร่างเอกสารประกอบการอบรมและเอกสารประกอบการอบรมฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 4.2.3
 - 4.3.5.11 เอกสารประกอบการสรุปงานอบรม ตามข้อ 4.2.5

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	แผนการศึกษาวิจัย และชุดคำถามสัมภาษณ์เชิงลึก โดยให้เป็นไปตามขอบเขตงานข้อ 4.1 โดยรายละเอียดประกอบด้วย (1) แผนการศึกษาตลอดระยะโครงการ (2) ชุดคำถามสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้แทนจากกรมควบคุมมลพิษ กรมวิชาการ เกษตร และกรมป่าไม้ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญ และคำถามเพื่อเก็บความคิดเห็นหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (3) รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ภายในงวดที่ 1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานฉบับที่ 1 และรายงานฉบับที่ 2 ตามข้อ 4.1.1 - 4.1.2 พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดประกอบด้วย (1) รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ ตามข้อ 4.1.1 - 4.1.2 (2) บทสัมภาษณ์ต้นฉบับ (3) บทสัมภาษณ์ที่ถอดความแล้ว (4) เอกสารอ้างอิงทั้งหมด (5) ภาพและแผนผังประกอบรายงาน (6) ข้อมูลดิบและชุดคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด (7) รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ภายในงวดที่ 2	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานฉบับที่ 3, รายงานฉบับสรุป และอภิธานศัพท์ ตามข้อ 4.1.3 - 4.1.5 พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดประกอบด้วย (1) รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ ตามข้อ 4.1.3 - 4.1.5 (2) บทสัมภาษณ์ต้นฉบับ (3) บทสัมภาษณ์ที่ถอดความแล้ว (4) เอกสารอ้างอิงทั้งหมด (5) ภาพและแผนผังประกอบรายงาน (6) รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ภายในงวดที่ 3 (7) ข้อมูลดิบและชุดคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
งวดงานที่ 4	ดำเนินงานอบรมพร้อมจัดทำเอกสารการอบรมตามข้อ 4.2 โดยรายละเอียดประกอบด้วย (1) เอกสารประกอบการอบรมฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 4.2.3 (2) เอกสารประกอบการสรุปรงานอบรมตามข้อ 4.2.5 (3) รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ งวดที่ 4	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

หมายเหตุ: ในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานทั้งในรูปแบบรูปเล่ม รูปแบบ PDF และต้นฉบับของเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่สามารถแก้ไขได้ เช่น ในรูปแบบ Word, Excel หรือ PowerPoint จำนวนอย่างละ 1 ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเผยแพร่ผลการศึกษาให้ประชาชนทั่วไปและผู้ให้บริการแพลตฟอร์มฯ ได้รับทราบในอนาคต

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ตามข้อ 6 งวดงานที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ตามข้อ 6 งวดงานที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ตามข้อ 6 งวดงานที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 6 งวดงานที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา คือ

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 80

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 20

โดยมีกรอบคะแนนด้านคุณภาพดังต่อไปนี้

9.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ 20)

9.1.1 ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 15)

9.1.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์หรือการสำรวจข้อมูล (ร้อยละ 5)

9.2 แนวคิดของงาน การบริหารงาน และแนวทางในการดำเนินงาน (ร้อยละ 60)

9.2.1 แนวคิดของงาน (ร้อยละ 15)

9.2.2 แผนการดำเนินงาน (ร้อยละ 40)

9.2.3 วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 5)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (วิธีการ เวลา สถานที่ ในการนำเสนองาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สขย. เห็นเหมาะสม)

ซึ่ง สขย. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมด โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพมีดังต่อไปนี้

9.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ 20)

9.1.1 ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 15) ผู้รับจ้างมีประสบการณ์งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีโครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป รวมเป็นจำนวน 4 โครงการขึ้นไป	100 คะแนน	ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้าง สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และขอบเขตงานโดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป
มีโครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป รวมเป็นจำนวน 3 โครงการ	75 คะแนน	
มีโครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป รวมเป็นจำนวน 2 โครงการ	50 คะแนน	
มีโครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป รวมเป็นจำนวน 1 โครงการ	25 คะแนน	
ไม่มี โครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า ที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป	0 คะแนน	

- 9.1.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์หรือการสำรวจข้อมูล (ร้อยละ 5) ผู้รับจ้างมีประสบการณ์งานเกี่ยวกับงานด้านการลงพื้นที่สัมภาษณ์ (Survey หรือ focus group interview) การสำรวจความต้องการข้อมูล (Data requirements) เพื่อจัดทำเป็นการวิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า หรือการวิเคราะห์ตลาด/นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้เสนอราคาเคยบริหารโครงการเกี่ยวกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์ และ การสำรวจความต้องการข้อมูล โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป	100 คะแนน	ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้าง สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และขอบเขตงานโดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป
ผู้เสนอราคาเคยบริหารโครงการเกี่ยวกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์ หรือ การสำรวจความต้องการข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป	50 คะแนน	
ผู้เสนอราคาเสนอไม่มีโครงการเกี่ยวกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์ และ การสำรวจความต้องการข้อมูล ที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป	0 คะแนน	

9.2 แนวคิดของงาน การบริหารงาน และแนวทางในการดำเนินงาน (ร้อยละ 60)

9.2.1 แนวคิดของงาน (ร้อยละ 15)

ผู้รับจ้างมีความเข้าใจในภาพรวมของโครงการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน ซึ่งมีผลต่อการปรึกษาและจัดทำข้อเสนอที่สอดคล้องทั้งในมิติการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดและนโยบายข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ เพื่อให้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จัดทำแพลตฟอร์มข้อมูลสิ่งแวดล้อมให้ตอบสนองนโยบายเหล่านั้นมากยิ่งขึ้น

- ก. การบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด ผู้รับจ้างสามารถระบุบทบาท เครื่องมือและกลไกของหน่วยงานรัฐในการบริหารจัดการเพื่อลดฝุ่นละออง PM_{2.5} และมลพิษทางอากาศอื่นที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของแหล่งกำเนิด 6 ภาคส่วน (การเกษตร เมือง ป่าไม้ อุตสาหกรรม คมนาคม และมลพิษข้ามพรมแดน) (ร้อยละ 10)

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้เสนอราคาสามารถระบุภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่และความเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ และสามารถระบุเครื่องมือและมาตรการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของหน่วยงานเหล่านั้นเพื่อลดฝุ่นละออง PM _{2.5} และมลพิษทางอากาศอื่น ได้ครบทั้ง 6 ภาคส่วน	100 คะแนน	ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารข้อเสนอเชิงเทคนิคเกี่ยวกับบทบาทเครื่องมือ กลไกในการบริหารจัดการ PM _{2.5} และมลพิษทางอากาศอื่นทุกภาคแหล่งกำเนิดโดยคร่าว การให้คะแนนจะพิจารณาถึงความครอบคลุมในการอธิบายภาคแหล่งกำเนิด 6 ภาคส่วน
ผู้เสนอราคาสามารถระบุภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่และความเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ	75 คะแนน	

และ สามารถระบุเครื่องมือและมาตรการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของหน่วยงานนั้นเพื่อลดฝุ่นละออง PM _{2.5} และมลพิษทางอากาศอื่นได้ 4-5 ภาคส่วน		(การเกษตร เมือง ป่าไม้ อุตสาหกรรม คมนาคม และมลพิษ ข้ามพรมแดน)
ผู้เสนอราคาสามารถระบุภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่และความเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ และ สามารถระบุเครื่องมือและมาตรการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของหน่วยงานนั้นเพื่อลดฝุ่นละออง PM _{2.5} และมลพิษทางอากาศอื่นได้ 2-3 ภาคส่วน	50 คะแนน	
ผู้เสนอราคาสามารถระบุภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่และความเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ และ สามารถระบุเครื่องมือและมาตรการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของหน่วยงานนั้นเพื่อลดฝุ่นละออง PM _{2.5} และมลพิษทางอากาศอื่นได้ 1 ภาคส่วน	25 คะแนน	
ผู้เสนอราคาไม่สามารถระบุภาพรวมของหน่วยงาน เครื่องมือ หรือมาตรการใดที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเพื่อลดฝุ่นละออง PM _{2.5} และมลพิษทางอากาศอื่นได้ในภาคส่วนใดภาคส่วนหนึ่งได้อย่างครบถ้วน	0 คะแนน	

- ข. **ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (Open Government Data)** ผู้รับจ้างมีความเข้าใจในแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ และความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐตามแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูล ที่สนับสนุนการการบริหารราชการแบบบูรณาการให้มีประสิทธิภาพ (ร้อยละ 5)

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้เสนอราคาอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ และสามารถเชื่อมโยงความจำเป็นของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด	100 คะแนน	ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสาร ข้อเสนอเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลเปิดเผยภาครัฐกับ การบริหารจัดการ PM _{2.5} และ มลพิษทางอากาศอื่น
ผู้เสนอราคาอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ แต่ไม่สามารถเชื่อมโยงความจำเป็นของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด	50 คะแนน	
ผู้เสนอราคาไม่อธิบายแนวคิดและความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	0 คะแนน	

9.2.2 แผนการดำเนินงาน (ร้อยละ 40)

ผู้รับจ้างได้วางแผนการดำเนินงานในขั้นต้นในการจัดทำแผนการศึกษาตลอดระยะเวลาโครงการเบื้องต้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องส่งมอบภายใน 30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

- ก. **แนวคิดพื้นฐานในการจัดทำโครงการ** ผู้รับจ้างมีแผนงานการทำโครงการที่ชัดเจน (ร้อยละ 10)

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้เสนอราคาแจกแจงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมขอบเขตงาน และ มีแผนกำหนดการของกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และ ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมให้การสำรวจความต้องการได้ดียิ่งขึ้น	100 คะแนน	ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารแนวทางการศึกษาตามขอบเขตงาน
ผู้เสนอราคาแจกแจงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมขอบเขตงาน และ มีแผนกำหนดการของกิจกรรมที่สมเหตุสมผล แต่ ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมให้การสำรวจความต้องการได้ดียิ่งขึ้น	80 คะแนน	
ผู้เสนอราคาแจกแจงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และ มีข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ยังขาดการวางกำหนดการของกิจกรรมที่เหมาะสม	60 คะแนน	
ผู้เสนอราคาแจกแจงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมขอบเขตงาน แต่ ยังขาดการวางกำหนดการของกิจกรรมที่เหมาะสมและไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	40 คะแนน	
ผู้เสนอราคาไม่เสนอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมขอบเขตงาน	0 คะแนน	

- ข. แนวทางการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างมีแผนในการเก็บข้อคิดเห็นและสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเก็บความต้องการการใช้งานข้อมูล โดยสามารถระบุเป้าหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแนวคำถามในการสัมภาษณ์เชิงลึกกับ 3 หน่วยงานสำคัญ นั่นคือ ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร และผู้แทนกรมป่าไม้ (ร้อยละ 15)

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้เสนอราคาระบุกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด และ ระบุแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมขอบเขตงานทั้ง 3 หน่วยงานสำคัญได้ครบถ้วน และนำเสนอแนวทางการเก็บข้อคิดเห็นต่อหน่วยงานอื่นเพิ่มเติม	100 คะแนน	ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารข้อเสนอเชิงเทคนิคแนวทางการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ครบคลุมอย่างน้อย 3 หน่วยงานสำคัญ นั่นคือ ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร และผู้แทนกรมป่าไม้
ผู้เสนอราคาระบุกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด และ ระบุแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมขอบเขตงานทั้ง 3 หน่วยงานสำคัญได้ครบถ้วน แต่ไม่ได้นำเสนอแนวทางการเก็บข้อคิดเห็นต่อหน่วยงานอื่นเพิ่มเติม	75 คะแนน	
ผู้เสนอราคาระบุกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด และ ระบุแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมขอบเขตงานทั้งสิ้น 2 หน่วยงานสำคัญ	50 คะแนน	

ผู้เสนอราคากระบอกง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อ อากาศสะอาด และ ระบุแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ ครอบคลุมขอบเขตงานทั้งสิ้น 1 หน่วยงานสำคัญ	25 คะแนน	
ผู้เสนอราคาไม่สามารถระบุกระบอกง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและแนว คำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมขอบเขตงานสำหรับ หน่วยงานสำคัญใดได้ครบถ้วน	0 คะแนน	

- ค. แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรภายในสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ผู้รับ
จ้างสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรที่ทำงานด้านบริหารจัดการและบุคลากรวิทยาศาสตร์
ข้อมูลปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม (ร้อยละ 15)

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้เสนอราคาเสนอแผนการถ่ายทอดความรู้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 วัน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/วัน และ เสนอแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์นโยบาย และนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลปฏิบัติการตามความเหมาะสม	100 คะแนน	ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสาร ข้อเสนอเชิงเทคนิคแนว ทางการอบรมและถ่ายทอด ความรู้ให้บุคลากรภายใน สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
ผู้เสนอราคาเสนอแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์นโยบาย และนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลปฏิบัติการตามความเหมาะสม แต่ ไม่ได้เสนอแผนการถ่ายทอดความรู้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 วัน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/วัน	60 คะแนน	
ผู้เสนอราคาเสนอแผนการถ่ายทอดความรู้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 วัน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/วัน แต่ ไม่ได้เสนอแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์นโยบาย และนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลปฏิบัติการตามความเหมาะสม	40 คะแนน	
ผู้เสนอราคาไม่นำเสนอแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการอบรม	0 คะแนน	

9.2.3 วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 5)

ผู้รับจ้างสามารถระบุแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการฯ โดยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- ความเสี่ยงของโครงการที่อาจเกิดขึ้น
- แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการเหล่านั้น
- การรับประกันความเสี่ยงของโครงการฯ ที่ คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้เสนอราคาเสนอครบถ้วนทั้ง 3 หัวข้อ	100 คะแนน	ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสาร ข้อเสนอเชิงเทคนิคแนว ทางการบริหารจัดการความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ใน ขอบเขตงาน
ผู้เสนอราคาเสนอครบถ้วน 2 หัวข้อ	60 คะแนน	
ผู้เสนอราคาเสนอครบถ้วน 1 ข้อ	30 คะแนน	
ไม่ระบุทั้ง 3 ข้อ	0 คะแนน	

10 บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่ เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1) บุคลากรหลัก				
1.	หัวหน้าโครงการ	1	15	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
2.	ผู้เชี่ยวชาญนโยบายสาธารณะ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
3.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
4.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ข้อมูล	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้อง
5.	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา สิ่งแวดล้อม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
(2) บุคลากรสนับสนุน				
1.	ผู้ช่วยนักวิจัย	2	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา สิ่งแวดล้อม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
2.	ผู้ประสานงานและเลขานุการ	1		ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

11 อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12 เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 12.1 และข้อ 12.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

12.1.1 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.2 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.3 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 12.1.1 หรือ 12.1.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

12.1.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- ก. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

12.1.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

12.1.6 (เอกสารอื่น ๆ)

12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

12.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

12.2.2 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

12.2.3 การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- ก. หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือนการเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถ

แสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

ข. หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- 1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- 2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

12.2.4 รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันฯ เชื้อถือ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- บบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

12.2.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

12.2.6 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

13 กรณีสิทธิในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษา สำหรับความต้องการใช้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

14 หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สถานที่ติดต่อ : สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2480 8833 ต่อ 9529

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saranthorn.ph@bdi.or.th

15 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://bdi.or.th/procurement-announcement/> หรือ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 0 2480 8833 ต่อ 9674 ในวัน เวลาราชการ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somruethai.ro@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ

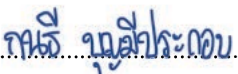
(นางสาวศรณธร ภูสิงห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวพรวิภา มีเคลือบ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอมร โชคชัยศิริภักดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายกนิธี บุญมีประกอบ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายปฏิภาณ แสงเดือน)