



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างประชาสัมพันธ์บทบาทและพันธกิจของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ในงาน Techsauce Global Summit 2025

จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

สขญ. ได้รับมอบหมายภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้สามารถพัฒนาและบูรณาการข้อมูลขนาดใหญ่พร้อมทั้งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องให้เข้าสู่มาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของประเทศให้มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูล เพื่อเป้าหมายสูงสุดในการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย

ตามที่ได้รับทราบการประสานงานเพื่อร่วมสนับสนุนการจัดงาน Techsauce Global Summit 2025 ภายใต้แนวคิด “The Dawn of Symbiosis” ระหว่างวันที่ 4-6 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยบริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด ซึ่งเป็นงานประชุมสัมมนาและนิทรรศการระดับนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคอาเซียนด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และธุรกิจ และมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมบทบาทของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางเทคโนโลยีของภูมิภาค สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจสตาร์ทอัพ กระตุ้นเศรษฐกิจดิจิทัล และสร้างเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การเชื่อมโยงเครือข่าย และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การเสวนา การบรรยาย การจับคู่ธุรกิจ การนำเสนอนวัตกรรมและบริการ รวมถึงนิทรรศการในหัวข้อสำคัญ อาทิ AI Cutting-Edge Technology, AI Transformation, Corporate Innovation, Fintech, Impact Tech, Healthtech และ Business Builder มีกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทั้งองค์กรภาคธุรกิจ ภาครัฐ นักลงทุน กลุ่มอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม จากความสำเร็จในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2567) งาน Techsauce Global Summit มีผู้เข้าร่วมงานจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้เชี่ยวชาญในองค์กรภาคธุรกิจ ผู้ประกอบการ Startups และ SMEs ผู้ที่สนใจด้านเทคโนโลยี และนักลงทุน กว่า 18,000 คน จาก 60 ประเทศทั่วโลก และมีวิทยากรระดับนานาชาติเข้าร่วมบรรยายมากกว่า 300 ท่าน

การมีส่วนร่วมของ สขญ. ในงาน Techsauce Global Summit 2025 สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบันในการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจและการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีโลกได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทและพันธกิจของ สขญ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศ

2.2 นำเสนอผลงานและศักยภาพของ สขญ. ในการสนับสนุนองค์กรต่าง ๆ ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลและคำปรึกษาทั้งเชิงนโยบายและเทคโนโลยี

2.3 สร้างความร่วมมือกับภาคเทคโนโลยีทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างระบบนิเวศข้อมูลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์

2.4 สร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของ สขญ. ในการขับเคลื่อนการใช้ Big Data และ AI เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงาน

4.1 กิจกรรมสัมมนา

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่วงเวลาเข้าร่วมกิจกรรมเสวนาบนเวทีหลัก Main Stage โดยวิทยากรของ สขญ.หรือตามที่ สขญ. กำหนด ภายในงาน Techsauce Global Summit 2025 ระหว่างวันที่ 4-6 สิงหาคม 2568 จำนวน 1 ช่วง และใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 นาที โดยมีการนำเสนอหัวข้อหรือประเด็น รวมถึงวิทยากรที่ร่วมในการเสวนาให้ สขญ.พิจารณา ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้จะต้องเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมฟังในช่วงเวลาดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย และส่งมอบจำนวนผู้ที่ร่วมเข้าฟังบรรยายให้แก่ สขญ. ภายหลังการจัดงาน

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่วงเวลาเข้าร่วมกิจกรรมเสวนาและ/หรือบรรยายบนเวทีย่อย โดยวิทยากรของ สขญ. หรือตามที่ สขญ. กำหนด ภายในงาน Techsauce Global Summit 2025 จำนวน 2 ช่วง และใช้เวลาประมาณ 15 นาทีต่อช่วง โดยนำเสนอหัวข้อหรือประเด็น รวมถึงวิทยากรที่ร่วมในการเสวนา

4.2 บูธนิทรรศการ

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พื้นที่บูธนิทรรศการเพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สขญ. ขนาด 6 x 3 เมตร ภายในงาน Techsauce Global Summit 2025

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตบอร์ดนิทรรศการ และติดตั้งภายในพื้นที่บูธขนาด 6 x 3 เมตร ภายในงาน Techsauce Global Summit 2025

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบัตรที่สามารถเข้าร่วมทุกกิจกรรมภายในงานได้ (VIP) ให้แก่ สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใบ และบัตรเข้าร่วมงานชมนิทรรศการและเข้าร่วมเวิร์กช็อป 20 ใบ

4.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ สขญ. ทั้งในรูปแบบของตราสัญลักษณ์องค์กร (Logo) และ/หรือ ชื่อองค์กร ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของงานทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ/หรือ Social Media เป็นต้น และผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ภายในงาน เช่น ฉากเวที จุดถ่ายภาพ จุดแสดงข้อมูลงาน ป้ายสัญลักษณ์ เป็นต้น โดยนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ สขญ. พิจารณา ก่อนดำเนินการ

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัมมนาทุกช่วงที่ สขญ. เข้าร่วมที่จัดขึ้นภายในงาน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของงานทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ/หรือ Social Media เป็นต้น และผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน เพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของ สขญ. โดยนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ สขญ. พิจารณา ก่อนดำเนินการ

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างภาพ ถ่ายภาพการดำเนินกิจกรรมและบรรยากาศในงาน พร้อมทั้งบันทึกเสียงสื่อบันทึกข้อมูล

4.4. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ นำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pr@bdi.or.th ซึ่งในรายงานสรุปผลการดำเนินงานจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมของ สขญ. ภายในงาน Techsauce Global Summit 2025 ตามขอบเขตของงาน

4.4.2 บทสรุปภาพรวมการจัดงาน Techsauce Global Summit 2025 เช่น การจัดกลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมงาน เนื้อหาและประเด็นสำคัญจากวิทยากรที่มาร่วมงาน ผลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ผลการต่อยอดทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในงาน ผลของการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ ของงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทวิเคราะห์งานสื่อสารบทบาทและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กรของ สขญ. ในงาน พร้อมแนวทางความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ หรือข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

4.4.3 ข้อมูลผู้เข้าร่วมงานโดยจัดกลุ่มตามบทบาทในอุตสาหกรรม (1) Data Consumer และ (2) Technology Provider เพื่อ สขญ.นำมาจัดทำ directory ในการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ชื่อหน่วยงาน รายละเอียดเพิ่มเติม ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น โดยนำเสนอเนื้อหา รูปแบบและรายละเอียดให้ สขญ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

สขญ. จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดตามรายละเอียดข้อ 4 และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

234/432 ซอยลาดพร้าว 12 แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirirat.ja@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

สิริรัตน์ จันทร์ศรี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวสิริรัตน์ จันทร์ศรี)

นริศรา บุญศรี

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนริศรา บุญศรี)

พิกษมณ พิมพา

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิกษมณ พิมพา)