



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกและสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ประโยชน์ข้อมูล
เพื่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. ความเป็นมา

แนวโน้มของโลกในปัจจุบันเน้นเรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ซึ่งเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อทุกอุตสาหกรรมของประเทศ ดังนั้นการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสำหรับให้บริการหน่วยงานระดับพื้นที่ เช่น ข้อมูลด้านมลพิษและผลกระทบเชิงสุขภาพ ข้อมูลเรื่องน้ำและอากาศเพื่อการเกษตรและท่องเที่ยว ข้อมูลคาร์บอนเครดิตเพื่อการบริหารพื้นที่สีเขียว จึงเป็นเรื่องจำเป็น

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) ได้จัดทำแพลตฟอร์มบริการและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในประเด็นการแก้ไขปัญหาฝุ่นพิษ PM_{2.5} สำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดให้สอดคล้องกับแผนระดับประเทศ โดยปัจจุบันได้ร่วมมือกับกลุ่มนักวิจัยในพื้นที่เชียงใหม่ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2568 เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการฝุ่น PM_{2.5} ในพื้นที่ 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน

การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ภารกิจของสถาบันให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีของทุกภาคส่วน และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดนั้น สื่อมวลชนมีอิทธิพลอย่างมากต่อการสร้างการรับรู้ความเข้าใจไปสู่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่สื่อมวลชน และเผยแพร่บทบาท ภารกิจและผลงานให้ได้ทราบในมิติของการนำข้อมูลประยุกต์ให้เกิดประโยชน์
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สขญ. กับสื่อมวลชน
- 2.3 เพื่อให้สื่อมวลชนลงพื้นที่ปฏิบัติการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไปสู่ประชาชน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

3.11.1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

3.11.1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและ หากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1.1 ข้อ 3.11.1.2 และข้อ 3.11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้ เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.11.4 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.11.1.2 ข้อ 3.11.2 และข้อ 3.11.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลายพ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ, ครูชาวต่างชาติ, พนักงานเก็บขยะ, พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน และความชำนาญในการจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานภายในระยะ 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวที่เชื่อถือได้ โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย

4. ขอบเขตของงาน

การดำเนินงานกิจกรรมใด ๆ ภายใต้การดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกและสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

จัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่จำนวน 1 ครั้ง ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 60 คน ซึ่งกิจกรรมจะจัดขึ้นในระหว่างเดือนสิงหาคม - ตุลาคม 2568 (กำหนดการจัดกิจกรรมขึ้นอยู่กับ สขญ. เป็นผู้กำหนด) โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน การลงพื้นที่ก่อนเพื่อเตรียมงาน แผนการเดินทาง รายชื่อสื่อมวลชน และช่องทางการเผยแพร่ เพื่อนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนดำเนินการ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 ดำเนินการดำเนินการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ โดยเป็นสื่อมวลชนประจำกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ ไอที นวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สื่อมวลชนท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 20 สื่อ โดยต้องมีสื่อมวลชน ดังนี้

4.1.1.1 ไทยรัฐ และ/หรือ ไทยรัฐออนไลน์

4.1.1.2 เดลินิวส์

4.1.1.3 มติชน และ/หรือ ข่าวสด และ/หรือ ประชาชาติธุรกิจ

4.1.1.4 กรุงเทพธุรกิจ และ/หรือ คมชัดลึก และ/หรือ เนชั่น

4.1.1.5 สื่อออนไลน์ที่มีเนื้อหาเรื่องดิจิทัล หรือด้านสิ่งแวดล้อม และมีผู้ติดตามใน Facebook ไม่น้อยกว่า 200,000 ผู้ติดตาม

4.1.1.6 สื่อโทรทัศน์/ทีวีดิจิทัล อย่างน้อย 1 สื่อ ที่มีเรตติ้งติดอันดับ 1-15 ทั้งนี้จะยึดตามข้อมูลอ้างอิงจากรายงานของสมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (ประเทศไทย) ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568 (<https://www.adteb.or.th/monthly>)

4.1.2 ประสานการเดินทางของสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่เชียงใหม่ ประกอบด้วย ผู้บริหารของสถาบัน ผู้บริหารในพื้นที่ สื่อมวลชนจากกรุงเทพฯ สื่อมวลชนในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

4.1.3 ประสานงานกับสายการบินในการดำเนินการจัดหาตั๋วเครื่องบินเที่ยวบินไป-กลับ สำหรับคณะสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 30 คน ประกอบด้วย ที่นั่ง Premium Seat จำนวน 1 ที่นั่ง และชั้นประหยัดไม่น้อยกว่า 29 ที่นั่ง ตามวันและเวลาการเดินทางที่ สขญ. กำหนด หรือตามที่ สขญ. ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารฯ ค่าน้ำมัน และภาษีสนามบิน และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถจองบัตรโดยสารเครื่องบินได้ตามที่กำหนด สขญ. สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง หรือประเภทบัตรโดยสารได้ตามที่ได้หารือ ทั้งสองฝ่ายอย่างเหมาะสม โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก

4.1.4 จัดหารถปรับอากาศสำหรับการนำคณะสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ เดินทางจากสนามบินไปยังที่พักและพื้นที่ดำเนินกิจกรรมในจังหวัดเชียงใหม่ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้ยานพาหนะจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทาง รับ-ส่ง ตลอดการเดินทางตามโปรแกรมที่กำหนด และจัดทำประกันชีวิตการเดินทางของคณะที่เข้าร่วม

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักที่มีความเหมาะสมให้กับคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า 30 คน โดยที่พักเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า พร้อมอาหารเช้า มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาดปลอดภัย โดยที่พักจะต้องตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อโรงแรม ทำเลที่ตั้งของโรงแรมในข้อเสนอฯ โดยแบ่งเป็น

- สำหรับผู้ลงพื้นที่เตรียมงานอย่างน้อย 5 คน เป็นระยะเวลา 3 วัน 2 คืน
- สำหรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 25 คน เป็นระยะเวลา 2 วัน 1 คืน

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องพักให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า 30 คน โดยแบ่งเป็น

- ห้องพักเตียงคู่ (เข้าพักห้องละ 2 คน) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ห้อง
- ห้องพักเตียงเดี่ยว ประเภท Deluxe หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ห้อง

4.1.7 จัดหาสถานที่ห้องประชุม/ห้องรับรอง เพื่อดำเนินการประชุม หรือแสดงผลงาน ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 60 คน

4.1.8 จัดเตรียมจอภาพ LED TV และ/หรือ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์พร้อมจอภายในห้องประชุมอย่างน้อย 1 จุด ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทั่วทั้งการจัดงาน และเครื่องเสียง โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยตลอดทั้งงาน

4.1.9 จัดหาร้านอาหาร/สถานที่รับประทานอาหารตลอดการเดินทางที่มีคุณภาพในเกณฑ์ดีทั้งในเรื่องสถานที่และรสชาติ

4.1.10 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทางให้ครบทุกมื้อครอบคลุมระยะเวลาการจัดกิจกรรม

4.1.11 ดำเนินการจัดทำข่าวแจก Press Release ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน และเนื้อหาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการเผยแพร่ต่อไปได้

4.1.12 ต้องบันทึกภาพการจัดกิจกรรม ในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

4.1.13 ประสานกับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม เผยแพร่ข่าวกิจกรรมดังกล่าว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน หลังจากวันจัดกิจกรรม

4.1.14 จัดให้มีผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ประสานดูแลสื่อมวลชนในพื้นที่และประสานงานระหว่าง สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.1.15 จัดให้มีพิธีกรในช่วงดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย 1 คน

4.2 ส่วนงานประชาสัมพันธ์โครงการ

4.2.1 ออกแบบแผ่นพับนำเสนอโครงการ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันฯ โดยผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบ คำนึงถึงความทันสมัย สวยงาม สามารถดึงดูดความสนใจของผู้พบเห็น โดยเนื้อหาและรูปแบบ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการผลิต จำนวน 500 ชิ้น

4.2.2 ของระลึกที่สื่อถึงพันธกิจของโครงการต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการผลิต จำนวน 100 ชิ้น

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สขญ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.2 ผู้เสนอราคาต้องเข้านำเสนอข้อเสนอ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิค ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่ สขญ. กำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน โดยมีระยะเวลานำเสนอไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที

6.3 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- (2) ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 มีรายละเอียดดังนี้

1. วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 15)

ผู้รับจ้างสามารถระบุแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการฯ โดยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) ความเสี่ยงของโครงการที่อาจเกิดขึ้น
- 2) แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการเหล่านั้น
- 3) การรับประกันความเสี่ยงของโครงการฯ ที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน	คะแนน
ผู้เสนอราคาเสนอครบถ้วนทั้ง 3 หัวข้อ	100 คะแนน
ผู้เสนอราคาเสนอครบถ้วน 2 หัวข้อ	60 คะแนน
ผู้เสนอราคาเสนอครบถ้วน 1 ข้อ	20 คะแนน
ไม่ระบุทั้ง 3 ข้อ	0 คะแนน
วิธีประเมิน : ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารข้อเสนอเชิงเทคนิคแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในขอบเขตงาน	

2. ผลงานและประสบการณ์ (ร้อยละ 30)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน และความชำนาญในลักษณะเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างและ/หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา

1) ประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้าง (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
จำนวน 4 สัญญาหรือผลงาน หรือมากกว่า 4 สัญญาหรือผลงาน โดยเป็นงานจ้างของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้	100
จำนวน 3 สัญญาหรือผลงาน โดยเป็นงานจ้างของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้	60
จำนวน 2 สัญญาหรือผลงาน โดยเป็นงานจ้างของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้	20
จำนวน 1 สัญญาหรือผลงาน โดยเป็นงานจ้างของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้	0
วิธีประเมิน : พิจารณาจากประสบการณ์/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอหลักฐาน จากหลักฐานเอกสาร หนังสือรับรองผลงานและ/หรือ สำเนาสัญญา	

2) รายละเอียดและวิธีการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ผู้รับจ้างแสดงรายละเอียด/หลักฐานการดำเนินงานที่เคยดำเนินงาน จัดกิจกรรม สื่อมวลชนลงพื้นที่ จำนวน 3 ผลงาน	100
ผู้รับจ้างแสดงรายละเอียด/หลักฐานการดำเนินงานที่เคยดำเนินงาน จัดกิจกรรม สื่อมวลชนลงพื้นที่ จำนวน 2 ผลงาน	60
ผู้รับจ้างแสดงรายละเอียด/หลักฐานการดำเนินงานที่เคยดำเนินงาน จัดกิจกรรม สื่อมวลชนลงพื้นที่ จำนวน 1 ผลงาน	20
ไม่มีการนำเสนอ	0
วิธีประเมิน : พิจารณาจาก ประสบการณ์, รายละเอียดและวิธีการจัดกิจกรรม โดยแสดงหลักฐาน/ผลงาน การดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	

3. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ (ร้อยละ 15)

1) ผู้จัดการโครงการ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
จำนวนมากกว่า 3 สัญญาหรือผลงาน	100
จำนวน 2 สัญญาหรือผลงาน	60
จำนวน 1 สัญญาหรือผลงาน	20
ไม่มีการนำเสนอ	0
วิธีประเมิน : มีการนำเสนอประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานของผู้จัดการโครงการ ตรงตามขอบเขตของงานที่กำหนดตาม TOR โดยแสดงคุณวุฒิ ปี/ช่วงเวลาที่ได้รับจ้าง หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ชื่อโครงการ ตำแหน่งในโครงการ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ พร้อมแนบประวัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

2) ผู้ประสานงาน (ร้อยละ 5)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
จำนวนมากกว่า 3 สัญญาหรือผลงาน	100
จำนวน 2 สัญญาหรือผลงาน	60
จำนวน 1 สัญญาหรือผลงาน	20
ไม่มีการนำเสนอ	0
วิธีประเมิน : มีการนำเสนอประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานของผู้จัดการโครงการ ตรงตามขอบเขตของงานที่กำหนดตาม TOR โดยแสดงคุณวุฒิ ปี/ช่วงเวลาที่ได้รับจ้าง หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ชื่อโครงการ ตำแหน่งในโครงการ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ พร้อมแนบประวัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

4. ข้อเสนออื่นๆ (ร้อยละ 10)

1) สถานที่ห้องประชุม/ห้องรับรอง เพื่อดำเนินการประชุม หรือแถลงผลงาน (ร้อยละ 5)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ห้องประชุม/ห้องรับรองอยู่ในระดับดี	100
ห้องประชุม/ห้องรับรองอยู่ในระดับปานกลาง	60
ห้องประชุม/ห้องรับรองอยู่ในระดับน้อย	20
วิธีประเมิน : - หากเป็นโรงแรม พิจารณาจากระดับคะแนนคุณภาพของโรงแรม (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.agoda.com) - ทำเลที่ตั้ง สามารถเดินทางได้สะดวก สะอาด - คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	

2) สถานที่พัก (ร้อยละ 5)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
สถานที่พักอยู่ในระดับดี	100
สถานที่พักอยู่ในระดับปานกลาง	60
สถานที่พักอยู่ในระดับน้อย	20
วิธีประเมิน : 1. พิจารณาจากระดับคะแนนคุณภาพของโรงแรม (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.agoda.com) ทำเลที่ตั้งสามารถเดินทางได้สะดวก สะอาด 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

สขญ. จะชำระเงินเต็มจำนวน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (patipan.sa@bdi.or.th, piyabut.in@bdi.or.th, sirirat.ja@bdi.or.th, pc-bdi@bdi.or.th) และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงาน แผนประชาสัมพันธ์
- 2) สรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- 3) แบบร่างแผ่นพับและรายการของที่ระลึก

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 80 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ โดยแสดงให้เห็นเนื้อหางานทุกส่วนของขอบเขตการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ของ TOR ฉบับนี้ทั้งหมด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (patipan.sa@bdi.or.th, piyabut.in@bdi.or.th, sirirat.ja@bdi.or.th, pc-bdi@bdi.or.th) และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่
สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจาก
ผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือ
ความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด

11. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saranthorn.ph@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นางสาวศรัณธร ภูสิงห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายปฎิภาณ แสงเดือน)