



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงาน 22nd China-ASEAN Expo 2025
ณ เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง สาธารณรัฐประชาชนจีน

1. ความเป็นมา

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 นางเหว่ย หยู (Mrs. Wei Yu) รองอธิบดีสำนักงานการต่างประเทศเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง (Foreign Affairs Office of Guangxi Zhuang Autonomous Region) พร้อมคณะผู้แทนจากสำนักงานต่างประเทศเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง และสำนักงานพัฒนาข้อมูลขนาดใหญ่เขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง (Guangxi Big Data Development Bureau) ได้เข้าพบผู้แทนจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมความร่วมมือด้านการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์ ณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่เข้าร่วมการประชุม

ในการนี้รองอธิบดีสำนักงานการต่างประเทศเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง ได้เชิญสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) เข้าร่วมงาน 22nd China-ASEAN Expo 2025 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 17-21 กันยายน 2568 ณ เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง ภายในงานมีการจัดแสดงเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Pavilion) บนพื้นที่กว่า 10,000 ตารางเมตร เพื่อนำเสนอความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงการใช้ AI ใน Use Case ต่างๆ ซึ่งนับเป็นปีแรกที่งาน China-ASEAN Expo (CAEXPO) จะมีการนำเสนอเทคโนโลยี AI ตลอดจนเทคโนโลยีอุบัติใหม่อื่น ๆ ในด้านดิจิทัล

รัฐบาลจีนได้กำหนดให้เขตปกครองตนเองกว่างซีเป็น “ประตูสู่อาเซียน” โดยเขตปกครองตนเองกว่างซีให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความร่วมมือด้านปัญญาประดิษฐ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีความต้องการที่จะผลักดันโครงการก่อสร้างศูนย์นวัตกรรมความร่วมมือด้านปัญญาประดิษฐ์จีน-อาเซียน ที่เมืองหนานหนิง

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ และคณะผู้บริหารสถาบันฯ จึงได้เห็นความสำคัญที่จะสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนา และการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์อย่างเป็นรูปธรรมกับสำนักงานพัฒนาข้อมูลขนาดใหญ่ เขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง และหารือรูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการและการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ในระดับอาเซียน

เพื่อให้การบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงานในครั้งนี้เกิดประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของสถาบันในการเข้าร่วมงาน 22nd China-ASEAN Expo 2025 รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ในการเข้าพบผู้บริหารของ Guangxi Big Data Development Bureau ณ เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นอย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก

กิจกรรมในแต่ละวันมีรายละเอียดที่ซับซ้อน ประกอบกับคณะผู้เดินทางเป็นระดับผู้บริหารระดับสูง จึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการเตรียมข้อมูลและประสานงานอย่างรอบคอบ เพื่อให้การบริหารจัดการการเดินทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหลีกเลี่ยงการสูญเสียเวลาโดยไม่จำเป็น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการการเดินทางต่างประเทศของคณะผู้บริหารระดับสูงที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามภารกิจนี้เป็นการเร่งด่วนเพื่อให้ทันต่อการเข้าร่วมงานที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลาอันใกล้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องการเข้าร่วมงานและประชุมหารือของคณะกรรมการและผู้บริหาร สขญ. ณ เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า - ล้านบาท

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 (1) ข้อ 3.11.1 (2) และข้อ 3.11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถใช้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.11.4 กรณีตามข้อ 3.11.1 - 3.11.3 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงาน 22nd China-ASEAN Expo 2025 ณ เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16 – 19

กันยายน 2568 โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนสำหรับผู้เข้างาน จำนวน 19 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 จัดหาโรงแรมที่พักระดับ 5 ดาว จำนวน 3 คืน ณ เมืองหนานหนิง โดยโรงแรมและประเภทห้องพักที่จัดหาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน รายละเอียดดังนี้
 - 4.1.1 จัดหาห้องพักเดี่ยว จำนวน 13 ห้อง
 - 4.1.2 จัดหาห้องพักคู่ จำนวน 3 ห้อง
- 4.2 จัดหาอาหารจำนวน 3 มื้อ (อาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น)
- 4.3 จัดหายานพาหนะในการเดินทางเข้าร่วมงานและตลอดการเดินทาง (รถโดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย) ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา พร้อมจัดเตรียมน้ำดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เดินทาง
- 4.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ทัวร์ท้องถิ่นที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ จำนวน 1 คน
- 4.5 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลอำนวยความสะดวก และประสานงานระหว่างการเดินทาง (เดินทางไป - กลับ พร้อมคณะฯ) อย่างน้อย 1 คน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- 4.6 จัดหาลามแปลภาษา (ไทย - จีน) จำนวน 2 คน สำหรับวันที่ 17 - 18 กันยายน 2568
- 4.7 จัดหาประกันภัยการเดินทางสำหรับคณะฯ วงเงินไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ต่อคน
- 4.8 จัดหาอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน (First Aid Kit)
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำส่งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ภาพ (สกุลไฟล์ JPEG) บรรจุใน Flash Drive ภายหลังสิ้นสุดการเดินทาง

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

สขญ. จะชำระเงินเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 90 ของมูลค่าสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

- แผนการเดินทาง
- เอกสารการจองโรงแรมที่พัก
- เอกสารการจองยานพาหนะ พร้อมภาพถ่ายสภาพยานพาหนะทั้งภายในและภายนอก และสำเนาใบขับขี่ของพนักงานขับรถ
- เอกสารใบอนุญาตของเจ้าหน้าที่ทัวร์ท้องถิ่น
- หลักฐานการจองประกันการเดินทางของผู้เดินทาง
- หลักฐานที่แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วยชื่อร้านอาหาร และรายการเมนูอาหาร ที่เลือกให้แก่คณะผู้ศึกษาดูงาน พร้อมรูปถ่าย
- รายละเอียดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน (First Aid Kit)

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มการเดินทาง จำนวน 1 เล่ม
- Flash Drive บรรจุภาพถ่ายจากการเดินทาง (สกุลไฟล์ JPEG) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ภาพ

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ siriwan.sa@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..... *Vidada W.* ประธานกรรมการ
(นางวิชุดา วิริยะอุตสาหกรรมกุล)

ลงชื่อ..... *ชนานร อินทร์ชัย* กรรมการ
(นางสาวธนาพร อินทร์ชัย)

ลงชื่อ..... *Sam / Sam* กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสิริวรรณ แสงนาค)