



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report)
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2568

1. ความเป็นมา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566 มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประจำปีของ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ดังนี้

หมวด 3 การบริหารและการดำเนินงาน มาตรา 18 คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการและการดำเนินงานของสถาบันเพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หน้าที่และอำนาจเช่นนี้ได้รวมถึง (5) ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี

หมวด 5 การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของสถาบัน มาตรา 40 ให้สถาบันทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณ รายงานนี้ ให้กล่าวถึงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาแล้ว รายงานการเงิน พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ แผนงาน และโครงการ ที่จะจัดทำในภายหน้า

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรสรรหาผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบและจัดผลิตรายงานประจำปี (Annual Report) สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2568 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป ให้ได้รับรู้ถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงนำเสนอข้อมูลข่าวสารองค์กรที่เป็นประโยชน์ออกสู่สาธารณชนและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2568

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้าง จัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2568 ซึ่งมีรายละเอียด ขอบเขต ในการดำเนินงาน เนื้อหา ดังนี้

4.1 ดำเนินการออกแบบและจัดทำหนังสือรายงานประจำปีของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เช่น ความเป็นมาของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) และการดำเนินงานที่สำคัญของสถาบันฯ ที่ผ่านมา และแนวทางการดำเนินงานสำหรับอนาคต ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการใช้เป็นสื่อนำเสนอ เช่น Slide presentation, Infographic ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไฟล์ในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไข และนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสม

4.1.3 ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คเนื้อหา จัดเรียงพิมพ์ตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก และจัดทำกราฟและแผนภูมิ (ถ้ามี) พร้อมภาพประกอบ พร้อมทั้งออกแบบหน้าปกรายงานประจำปีให้มีความทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ และมีรูปแบบที่น่าสนใจ

4.1.4 จัดทำเลย์เอาต์สี เพื่อเสนอรูปแบบประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งปรับแก้ไขจนกว่าสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะเห็นชอบในรูปแบบที่เหมาะสมและถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน

4.1.5 จัดวางและเขียนเนื้อหา รูปแบบ และรูปเล่มให้สอดคล้องกัน รวมถึงพิสูจน์อักษรเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ และต้องส่งปฏิรูปอาร์ตเวิร์คให้สถาบันฯ พิจารณา และผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของผู้ว่าจ้างจนกว่างานจะถูกต้องสมบูรณ์

4.1.6 จัดหาภาพประกอบที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา ให้สามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

4.2 ดำเนินการแปลเนื้อหา รายงานประจำปีเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งส่งผลงานแปลให้กับสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ให้ความเห็นชอบก่อนนำเนื้อหาที่แปลเป็นภาษาอังกฤษดังกล่าวไปจัดทำเล่มรายงานประจำปี

4.3 ดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษร ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อความถูกต้องของเนื้อหา รายงานประจำปี หากพบความผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

4.4 ดำเนินการจัดทำรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e - book) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งจัดทำ QR code สำหรับเชื่อมโยงไปที่ไฟล์ e - book รายงานประจำปีบนเว็บไซต์สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งหนังสือรายงานประจำปี ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ที่สามารถใช้เป็นต้นฉบับในการเผยแพร่ และสำหรับการจัดทำซ้ำโดยสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาในดิจิทัลไฟล์ดังกล่าวได้ ประกอบด้วย

4.5.1 ดิจิทัลไฟล์รายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ตได้เหมือนต้นฉบับที่เป็น Hard Copy (PDF.file)

4.5.2 ดิจิทัลไฟล์ต้นฉบับของรายงานประจำปี 2568 อาทิ ไฟล์ .ai inx .psd เป็นต้น

4.5.3 ดิจิทัลไฟล์ Infographic ภาพกราฟิก แผนภูมิ กราฟ ภาพประกอบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบรายงานประจำปี 2568 ของ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาทิ ไฟล์ .ai inx .psd เป็นต้น

4.5.4 ดิจิทัลไฟล์ e - book ในรูปแบบ .html ที่สามารถอัปโหลดขึ้นใน website ของ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) และช่องทางสื่อสารออนไลน์ อื่น ๆ ได้

ทั้งนี้ ดิจิทัลไฟล์ ในข้อ 4.5 (4.5.1 – 4.5.4) ให้บรรจุใน External Hard disk ให้กับ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

8. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

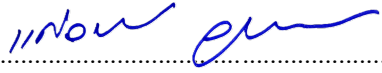
10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tanaporn.in@bdi.or.th

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ลงชื่อ 

(นางสาวแก้วเกล้า อุทัยรัตนกิจ)