



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference: TOR) ซื้อสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft จำนวน 7 รายการ

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) มีการดำเนินงานภายในเป็นรูปแบบดิจิทัล โดยใช้โปรแกรม Microsoft office และ Power BI ในการจัดการงานด้านเอกสาร และสนับสนุนงานต่าง ๆ ภายในองค์กร จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft จำนวน 7 รายการ เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมการจัดการด้านเอกสารได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพช่วยป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญขององค์กร

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่ สขญ. มีอัตราการจ้างงานที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง สขญ. มีความประสงค์ซื้อสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft จำนวน 7 รายการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และพื้นที่จัดเก็บเอกสาร สขญ. ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาชุดโปรแกรมบริหารจัดการงานด้านเอกสาร ที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งานขององค์กร
- 2.2 จัดหา License ให้เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น
- 2.3 เพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บไฟล์ใน Office 365 ให้สามารถรองรับการใช้งานและการจัดเก็บข้อมูลขององค์กร
- 2.4 ช่วยป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค)
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 คุณลักษณะเฉพาะของ สิทธิการใช้งานระบบ Microsoft 365 และ Power BI มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 สิทธิการใช้ชุดโปรแกรม Microsoft 365 Business Premium จำนวน 270 Licenses

- 4.1.1.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 Business Premium หรือดีกว่า ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 270 ผู้ใช้งาน (subscription) ระยะเวลาการใช้งาน 1 ปีมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายนับจากวันส่งมอบ
- 4.1.1.2 หนึ่งผู้ใช้งาน สามารถติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Office สำหรับคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Outlook, Word, Excel และ PowerPoint รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์อื่นจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง (คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)
- 4.1.1.3 มีสิทธิใช้งาน Outlook, Word, Excel, PowerPoint และ OneNote เวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนผู้ใช้งาน
- 4.1.1.4 มีสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook เวอร์ชันล่าสุด
- 4.1.1.5 อีเมลจะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมล (Mail box) ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน
- 4.1.1.6 ระบบอีเมลสามารถกำหนดโดเมนอีเมลเป็นแบบกำหนดเองได้ และจะต้องกำหนดโดเมน สำหรับใช้งาน หรือที่ผู้ซื้อกำหนด
- 4.1.1.7 จัดการปฏิทินของคุณ แชร์เวลาประชุมที่ว่างอยู่ จัดกำหนดการประชุม และรับการแจ้งเตือน
- 4.1.1.8 มีสิทธิในการใช้งานระบบประชุมออนไลน์ (Conference Call) ตามจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถจัดประชุมแบบกลุ่มได้ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อหนึ่งกลุ่มประชุม

- 4.1.1.9 มีสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ที่ใช้ทำงานร่วมกัน (Microsoft Teams)
 - 4.1.1.10 มีสิทธิ์ในการใช้งานพื้นที่เก็บไฟล์และการแชร์ไฟล์ตามจำนวนผู้ใช้ได้อย่างน้อยผู้ใช้ละ 1 TB
 - 4.1.1.11 มีระบบในการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้
 - 4.1.1.12 ระบบรองรับการเชื่อมต่อกับ Active Directory ได้ และสามารถเชื่อมต่อในภายหลังได้
 - 4.1.1.13 มีระบบรักษาความปลอดภัยปลายทางระดับองค์กรในอุปกรณ์เพื่อป้องกันแรนซัมแวร์ และภัยคุกคามทางไซเบอร์อื่น ๆ
 - 4.1.1.14 มีระบบในการป้องกันภัยคุกคามทางอีเมล เช่น ฟิชชิงที่ซ่อนอยู่ในสิ่งที่แนบมาและลิงก์ในอีเมล
 - 4.1.1.15 มีระบบในการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลธุรกิจที่ละเอียดอ่อนด้วยการจัดการสิทธิ์ในข้อมูล
- 4.1.2 สิทธิ์การใช้ชุดโปรแกรม Microsoft 365 Business Standard จำนวน 30 Licenses**
- 4.1.2.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 Business Standard หรือดีกว่า ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 30 ผู้ใช้งาน (subscription) ระยะเวลาการใช้งาน 1 ปีมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายนับจากวันส่งมอบ
 - 4.1.2.2 หนึ่งผู้ใช้งาน สามารถติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Office สำหรับคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Outlook, Word, Excel และ PowerPoint รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์อื่นจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง (คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)
 - 4.1.2.3 มีสิทธิ์ใช้งาน Outlook, Word, Excel, PowerPoint และ OneNote เวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนผู้ใช้งาน
 - 4.1.2.4 มีสิทธิ์ในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์ ผ่านการใช้งาน web browsers คือ Microsoft EDGE, Chrome, Safari และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook เวอร์ชันล่าสุด
 - 4.1.2.5 อีเมลจะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมล (Mail box) ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน
 - 4.1.2.6 มีสิทธิ์ระบบอีเมลสามารถกำหนดโดเมนอีเมลเป็นแบบกำหนดเองได้ และจะต้องกำหนดโดเมน สำหรับใช้งาน หรือที่ผู้ซื้อกำหนด
 - 4.1.2.7 จัดการปฏิทินของคุณ แชร์เวลาประชุมที่ว่างอยู่ จัดกำหนดการประชุม และการแจ้งเตือน

- 4.1.2.8 มีสิทธิ์ในการใช้งานระบบประชุมออนไลน์ (Conference Call) ตามจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถจัดประชุมแบบกลุ่มได้ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อหนึ่งกลุ่มประชุม
 - 4.1.2.9 มีสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ที่ใช้ทำงานร่วมกัน (Microsoft Teams)
 - 4.1.2.10 มีสิทธิ์ในการใช้งานพื้นที่เก็บไฟล์และการแชร์ไฟล์ที่ปลอดภัย (OneDrive) ตามจำนวนผู้ใช้ได้อย่างน้อยผู้ใช้ละ 1 TB
 - 4.1.2.11 มีระบบในการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้
 - 4.1.2.12 ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับ ผู้ใช้บนระบบ Azure Active Directory ที่ทางสขญ. ใช้งานอยู่ได้ และสามารถเชื่อมต่อในภายหลังได้ และกำหนดสิทธิ์การควบคุมตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ อาทิเช่น สามารถรองรับการยืนยันตัวตนของผู้ใช้โดยหลายปัจจัย (Multi-factor Authentication MFA)
- 4.1.3 สิทธิ์การใช้ชุดโปรแกรม Microsoft 365 Business E3 จำนวน 30 Licenses**
- 4.1.3.1 มีบริการอีเมลธุรกิจ (Exchange) พร้อมกล่องจดหมายขนาดสูงสุดไม่น้อยกว่า 100 กิกะไบต์ต่อผู้ใช้ และรองรับการใช้ชื่อโดเมนที่กำหนดเอง (Custom Domain)
 - 4.1.3.2 มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบน OneDrive for Business สูงสุดไม่น้อยกว่า 1 เทระไบต์ต่อผู้ใช้
 - 4.1.3.3 สามารถรองรับการกำหนดสิทธิ์ Power BI Pro หรือ Power BI Premium Per User ที่ซื้อแยกเพิ่มเติมได้
 - 4.1.3.4 รองรับการใช้งาน SharePoint Online พร้อมพื้นที่จัดเก็บและแชร์เอกสารสำหรับการทำงานร่วมกันในองค์กร
 - 4.1.3.5 รองรับการใช้งาน Power Automate และ Power Apps สำหรับการสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติและแอปพลิเคชัน
 - 4.1.3.6 มีชุดแอปพลิเคชัน Microsoft Office เวอร์ชันเต็มสำหรับติดตั้งบนอุปกรณ์ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 5 เครื่องต่อผู้ใช้ ประกอบด้วย Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher และ Access
 - 4.1.3.7 มีการรักษาความปลอดภัยและการเข้ารหัสข้อมูล
- 4.1.4 สิทธิ์การใช้ชุดโปรแกรม Teams Enterprise จำนวน 30 Licenses**
- 4.1.4.1 มีการประชุมกลุ่มแบบไม่จำกัดสูงสุด 30 ชั่วโมง
 - 4.1.4.2 ที่เก็บข้อมูลบน Cloud ขนาด 10 GB สำหรับผู้ใช้แต่ละราย
 - 4.1.4.3 การสนับสนุนทางโทรศัพท์และเว็บตลอดเวลา
 - 4.1.4.4 แชทได้ไม่จำกัดกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้า

- 4.1.4.5 การแชร์ไฟล์ งาน และการสร้างโพล
- 4.1.4.6 การเข้ารหัสลับข้อมูลสำหรับการประชุม การแชท การโทร และไฟล์
- 4.1.5 **สิทธิ์การใช้ชุดโปรแกรม Power BI Pro จำนวน 50 Licenses**
 - 4.1.5.1 สามารถสร้างแดชบอร์ดด้วย Power BI Desktop ได้
 - 4.1.5.2 สามารถพัฒนาแดชบอร์ดร่วมกันบนพื้นที่การใช้งานเดียวกันระหว่างผู้ใช้งานที่ถือสิทธิ์ Power BI Pro ได้
 - 4.1.5.3 หน่วยความจำของโมเดลไม่น้อยกว่า 1 กิกะไบต์
 - 4.1.5.4 สามารถตั้งค่าอัตราการอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติ (Schedule Refresh) สำหรับชุดข้อมูลอย่างน้อยทุกชั่วโมง หรือ ไม่น้อยกว่า 8 ครั้งต่อวัน
 - 4.1.5.5 มีพื้นที่สำหรับการจัดเก็บชุดข้อมูล Power BI สูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 กิกะไบต์
 - 4.1.5.6 มีการรักษาความปลอดภัยและการเข้ารหัสข้อมูล
- 4.1.6 **สิทธิ์การใช้ชุดโปรแกรม Power BI Premium per User จำนวน 1 Licenses**
 - 4.1.6.1 รองรับการเชื่อมต่อกับข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ SharePoint, Microsoft 365, Dynamics 365, Excel, Cloud Service, Web, PostgreSQL และ SQL server เป็นอย่างน้อย
 - 4.1.6.2 รองรับการใช้งานในบราวเซอร์และบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์หรือแท็บเล็ต)
 - 4.1.6.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและแบ่งปันรายงาน (Report) ให้กับคนที่เกี่ยวข้องได้
 - 4.1.6.4 สามารถตั้งค่าอัตราการอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติ (Schedule Refresh) สำหรับชุดข้อมูลอย่างน้อยทุกชั่วโมง หรือ ไม่น้อยกว่า 24 ครั้งต่อวัน
 - 4.1.6.5 หน่วยความจำของโมเดลไม่น้อยกว่า 10 กิกะไบต์
 - 4.1.6.6 มีพื้นที่สำหรับการจัดเก็บชุดข้อมูล Power BI สูงสุด ไม่น้อยกว่า 1 เทระไบต์
 - 4.1.6.7 มีการรักษาความปลอดภัยและการเข้ารหัสข้อมูล
- 4.1.7 **สิทธิ์ Office 365 Extra File Storage 2 TB (2048 GB)**
 - 4.1.7.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Office 365 Extra File Storage 2 TB ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 TB (subscription) ระยะเวลาการใช้งาน 1 ปี มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายนับจากวันส่งมอบ
 - 4.1.7.2 มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน SharePoint ขนาด 2 TB สำหรับใช้งานในองค์กร
 - 4.1.7.3 รองรับการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงเอกสาร, ไฟล์ PDF, รูปภาพ, วิดีโอ และไฟล์ประเภทอื่น ๆ ที่องค์กรใช้ในการทำงานร่วมกัน

4.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 4.2.1 วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. – 18.00 น. เว้นวันหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการหรือวันหยุดกรณีพิเศษตามที่ สขญ. ได้กำหนดไว้หรือแจ้งให้ทราบ
- 4.2.2 สขญ. สามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอดในช่วงเวลาทำการ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 18.00 น. ใน 5 วันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการหรือวันหยุดกรณีพิเศษตามที่ สขญ. ได้กำหนดไว้หรือแจ้งให้ทราบ ทั้งทางโทรศัพท์ธรรมดา โทรศัพท์มือถือ หรือช่องทางอีเมลและหลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบรับทราบและวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กลับมาภายใน 3 ชั่วโมง
- 4.2.3 มีเจ้าหน้าที่และทีมงานสนับสนุน เข้ามาแก้ไขการทำงาน ผ่าน Software Remote โดยใช้โปรแกรม TeamViewer Version 15 ลงมา ,Any desk ,Other ได้ภายในเวลา 3 ชั่วโมง
- 4.2.4 ผู้ขายจะต้องมีทีมงานให้การสนับสนุนทางเทคนิคที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ หรือได้รับ Microsoft Certified ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือด้านความปลอดภัยของการใช้งาน Microsoft 365
- 4.2.5 ให้การบริการการเชื่อมโยงข้อมูล และบริการการทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.6 ในกรณีนี้การอัปเดตซอฟต์แวร์หรือเพิ่มฟังก์ชันการทำงานของซอฟต์แวร์ จะต้องไม่มีค่าอัปเดตซอฟต์แวร์ตลอดอายุ subscription
- 4.2.7 มีบริการ สนับสนุนการใช้งาน การให้บริการดูแล การปรับแต่งระบบ ต่าง ๆ แบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- 4.2.8 มีบริการทำ Security Assessment และ Configuration เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 4.2.9 มีบริการปรึกษา แบบ 1:1 ไม่จำกัดจำนวนครั้งและไม่มีค่าใช้จ่าย
- 4.2.10 ผู้ขายจะต้องมีเบอร์สายด่วนหรือกรู๊ปแชทและอีเมลสำหรับให้บริการแก้ไขปัญหาหลังการขาย

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุภายในวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยมีระยะเวลาการใช้งาน 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2570

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

6.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้

ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

6.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคา รายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ให้ผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 5,475,000 บาท (ห้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สขญ. จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุทั้งหมด และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ผู้ขายจะต้องซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพ ให้พร้อมใช้งาน ภายใน 1 วัน โดย สุขญ. ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

11. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

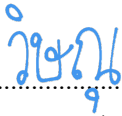
เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wissanu.sr@bdi.or.th

website www.bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายวิชญ์ ศรีไกร)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายธัญ รัตนานาวิน)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศรัณธร ภูสิงห์)