



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานเช่า (Terms of Reference: TOR)

เช่าพื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ สำหรับโครงการ Health Link

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) ได้มีการให้บริการวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ได้ดำเนินการศึกษา ออกแบบ พัฒนา และให้บริการระบบ Health Link สำหรับเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลประวัติสุขภาพของผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลเพื่อให้แพทย์สามารถเปิดดูประวัติการรักษาผู้ป่วยข้ามสังกัดได้ ทั้งนี้เพื่อสร้างการตระหนักรู้และเพิ่มการใช้งานระบบ Health Link อย่างต่อเนื่องโครงการฯ จึงจัดทำและพัฒนาอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ทั้งภาคประชาชน บุคลากรและหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ของที่ระลึก ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และสิ่งของอื่นๆ

เนื่องจากพื้นที่สำนักงานที่ขนาดพื้นที่จำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บอุปกรณ์ดังกล่าวได้ทั้งหมด โครงการ Health Link จึงมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ สำหรับโครงการ Health Link ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้งานโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเก็บรักษาพัสดุ ของที่ระลึก ป้ายต่างๆของโครงการ Health Link
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสิ่งของในการประชาสัมพันธ์ต่าง
- 2.3 เพื่อมีพื้นที่ในการเก็บรักษาที่ปลอดภัย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานเช่า

คุณลักษณะเฉพาะของงานเช่าพื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ Health Link รายละเอียดดังนี้

- 4.1 พื้นที่จัดเก็บของที่ระลึกละและอุปกรณ์ต่างๆของโครงการ Health Link มีขนาดพื้นที่รวม 9 ตารางเมตร
- 4.2 สถานที่ตั้งของสถานที่เช่าที่เก็บของใกล้บริเวณสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่
- 4.3 มีบริการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บสิ่งของตลอด 24 ชั่วโมง มี CCTV System ติดตั้งทุกมุมและตามโถงทางเดิน
- 4.4 ผู้เช่าสามารถเข้าพื้นที่ห้องเก็บของได้ 24 ชั่วโมงของทุกวัน
- 4.5 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง
- 4.6 มีรถเข็นสำหรับบรรทุกของให้บริการ
- 4.7 มีที่จอดรถสำหรับการขนย้ายฟรี
- 4.8 มี Access control System เข้าออกตึกด้วยระบบรหัสผ่านประจำตัว
- 4.9 มี Smoke Detector แจ้งเตือนการเกิดควัน ก่อนไฟไหม้ลุกลาม
- 4.10 การรับประกันสินค้าเสียหาย

- ความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเกิดจากการชำรุดเสียหายหรือการขัดข้องของระบบกลไก หรือระบบไฟฟ้าของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (Machinery Breakdown) ภายในสถานที่ห้องเก็บของ ในวงเงินคุ้มครองไม่เกิน 20,000 บาท

- ความเสียหายโดยอุบัติเหตุอันเกิดจากการถูกลักทรัพย์ ต่อกระจกเครื่องแก้ว เครื่องเคลือบดินเผา หินอ่อน หรือวัตถุอื่นที่เปราะบาง หรือแตกง่าย ภายในสถานที่ห้องเก็บของ ในวงเงินคุ้มครองไม่เกิน 20,000 บาท

- ความสูญหายหรือเสียหายซึ่งเกิดจากการลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอยการรัดแงะต่อบริเวณภายในสถานที่ห้องเก็บของ ในวงเงินคุ้มครองไม่เกิน 20,000 บาท

- ความสูญเสียหรือเสียหายอันเนื่องมาจากลม ฝน น้ำ น้ำท่วม ทราบหรือผู้ใด ภายในสถานที่
ห้องเก็บของ ในวงเงินคุ้มครองไม่เกิน 20,000 บาท

- ความเสียหายต่อทรัพย์สินและสต็อกสินค้าทุกชนิดภายในสถานที่ห้องเก็บของ ในวงเงิน
คุ้มครองไม่เกิน 20,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสต็อกสินค้าที่เป็นเพชรพลอย อัญมณี โลหะมีค่า ทอง ขนสัตว์
โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ วัตถุหายาก

สำหรับความเสียหายอย่างใด ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทประกันภัย

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบพัสดุที่เช่าทั้งหมดภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2568 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 104,000 บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานตรวจเข้าและการจ่ายเงิน

โดยมีรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการเช่า เป็นระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568
ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 แบ่งงวดการชำระเงินเป็น 12 งวด งวดละเท่าๆกัน เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานเช่า
และหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวดครบถ้วน และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานเช่าได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับ
ให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่างานเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rinrada.du@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานเช่า

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นางสาวน้ำฝน ประไพศรีศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรินรดา ตัวงห่วย)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุพัตรา ชินานนท์)