



ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านการพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากร
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะด้านการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์สำหรับบุคคลทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างนวัตกรรม ด้านข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพิ่มศักยภาพการบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของ ประเทศ พัฒนารัฐกิจด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศ และพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรของประเทศด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะรับสมัครข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการด้าน การพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ผ่านประกาศของ สถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ฉ) และ (ฎ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ จึงได้ออกประกาศ โดยมีรายละเอียด ประเภทและวิธีการรับสมัคร ดังนี้

๑. ลักษณะการให้ทุน ประเภท รูปแบบ และระยะเวลา

ลักษณะการให้ทุน :	ให้ทุนสนับสนุนองค์กร เพื่อพัฒนาบุคคลธรรมดาในการพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ แผนดำเนินงานหรือโครงการของสถาบัน
ประเภท :	การพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
รูปแบบการสนับสนุน :	ให้การสนับสนุนรูปแบบที่เป็นตัวเงิน โดยมีรูปแบบการให้ทุนเป็นแบบให้เปล่าทั้งหมด (Grant)
ระยะเวลาการรับสมัคร :	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ระยะเวลาการพิจารณา :	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ระยะเวลาการประกาศผล :	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๒. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ :	โครงการพัฒนาทักษะด้านการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับบุคคลทั่วไป (Applied Big Data and AI Technologies for General Users)
เนื้อหาหลักสูตร :	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ Big Data, AI และ Generative AI ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ผ่านการเรียนรู้เชิง

	ทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องมือแบบ No-code และเครื่องมือ AI สมัยใหม่ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ทันที อีกทั้งยังเน้นการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนใช้งาน AI ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาตามกรอบรายละเอียดหลักสูตรของทางสถาบัน และมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเสริมความรู้พื้นฐานด้าน Big Data และ AI รวมถึงพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ AI และ No-code ในการทำงานจริง ส่งเสริมการประยุกต์ Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการสร้างสรรค์นวัตกรรม พร้อมทั้งสร้างความสามารถในการออกแบบแนวทางใช้ AI ให้เหมาะสมกับบริบทงาน และปลูกฝังความเข้าใจด้านจริยธรรม AI และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ
กลุ่มเป้าหมาย :	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน แบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และผู้ปฏิบัติงานประจำหรือลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน ที่ต้องการเพิ่มทักษะความรู้ ด้านการใช้ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์
วิธีดำเนินการ :	ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ On-site Training เท่านั้น
จำนวนผู้ได้รับการสนับสนุน :	องค์กรที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้ได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน จำนวน ๒ องค์กร เพื่อสรรหาบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาทักษะองค์กรละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย โดยจะต้องดำเนินโครงการภายใต้กรอบรายละเอียดหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามที่สถาบันกำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ :	ไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เงื่อนไขอื่น :	(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดการอบรมโดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม (๒) การให้ทุนให้เบิกจ่ายเงินทุนตามจำนวนผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์ตามที่สถาบันกำหนด โดยเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาจัดกิจกรรมทั้งหมด <u>และ</u>ได้คะแนนในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓. วงเงินการให้ทุนต่อราย	
ให้การสนับสนุนรูปแบบที่เป็นตัวเงิน โดยมีรูปแบบการให้ทุนเป็นแบบให้เปล่าทั้งหมด (Grant) สำหรับโครงการพัฒนาทักษะด้านการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท วงเงินให้ทุนสนับสนุนองค์กรเพื่อพัฒนาบุคคลธรรมดาสูงสุดไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน รวมวงเงินให้ทุนสนับสนุนองค์กรเพื่อพัฒนาบุคคลธรรมดาทั้งโครงการ สูงสุดไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)	

๔. ผู้มีสิทธิในการขอรับทุน คุณสมบัติ และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิในการขอรับทุนและคุณสมบัติ : สถาบันอุดมศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐบาลและของเอกชน

วิธีการคัดเลือก :

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย

- (๑.๑) ชื่อโครงการ (ไทย/อังกฤษ)
- (๑.๒) ชื่อหน่วยงานของผู้ขอรับการสนับสนุน พร้อมที่อยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (๑.๓) ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อมที่อยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๑.๔) ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อมที่อยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (๑.๕) ชื่อผู้ประสานงาน พร้อมที่อยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (๑.๖) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)
- (๑.๗) ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย
 - (ก) ที่มาและความสำคัญ
 - (ข) วัตถุประสงค์
 - (ค) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ
 - (ง) ขอบเขตการดำเนินการ
 - (จ) แผนการดำเนินงาน
 - (ฉ) กรอบวงเงินโครงการ
 - (ช) สถานที่ในการดำเนินการ
 - (ซ) ข้อมูลวิทยากร
 - (ณ) รายละเอียดหลักสูตร พร้อมระบุรายชื่อกิจกรรมในแต่ละหัวข้อ

(๒) สถาบันจะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๒.๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๒.๒) กลุ่มเป้าหมาย ตรงตามประกาศของสถาบัน
- (๒.๓) โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร
- (๒.๔) แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน
- (๒.๕) วิธีการหรือรูปแบบการดำเนินงาน
- (๒.๖) กรอบวงเงิน
- (๒.๗) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของวิทยากร
- (๒.๘) คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๒.๙) ประสบการณ์ของผู้ขอรับการสนับสนุน

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับการพิจารณาคัดเลือกมากกว่าหนึ่งโครงการ จะอนุมัติให้รับทุนสนับสนุนได้เพียงหนึ่งโครงการ โดยเลือกจากโครงการที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุด ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของสถาบันให้เป็นที่สิ้นสุด

๕. การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุน จะต้องลงนามสัญญาให้ทุนกับสถาบันภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือก ทั้งนี้ รูปแบบของสัญญาเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มาทำสัญญาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนมีเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งเหตุดังกล่าวต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบ เหตุ และผู้ได้รับการสนับสนุนอาจขอเปลี่ยนแปลงโดยทำเป็นหนังสือต่อสถาบันไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาโครงการ และต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อนจึงจะเปลี่ยนแปลงได้ เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามข้อนี้ได้ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งต่อสถาบันเพื่อพิจารณา เป็นรายกรณี ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของสถาบันให้เป็นที่สิ้นสุด

๖. การส่งมอบผลงาน การเบิกจ่าย การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผล

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบผลงาน ดังนี้

(๑.๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุน จะต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑.๑.๑) แผนการดำเนินงาน

(๑.๑.๒) รายละเอียดหลักสูตร พร้อมระบุรายชื่อกิจกรรมในแต่ละหัวข้อ

(๑.๑.๓) แผนการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

(๑.๑.๔) แผนประชาสัมพันธ์ และเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

(๑.๑.๕) การออกแบบเอกสารประกอบการอบรม และประกาศนียบัตร

(๑.๑.๖) รายละเอียดสถานที่จัดอบรม

(๑.๑.๗) แบบทดสอบความรู้พื้นฐาน (Pre-test) (ถ้ามี)

(๑.๑.๘) เครื่องมือและเอกสารสำหรับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Assessment Tools) ได้แก่

(ก) แบบทดสอบระหว่างอบรม (Quiz)

(ข) เอกสารแบบฝึกหัดหรือโจทย์ปฏิบัติ (Exercise/Assignment) พร้อมแนว คำตอบหรือเกณฑ์การให้คะแนน

(ค) แบบทดสอบหลังอบรม (Post-test) หรือกิจกรรมการนำเสนอผลงาน โครงการ (Project Presentation) ของผู้เข้าอบรม พร้อมหัวข้อหรือแนวทางการนำเสนอ และเกณฑ์การประเมิน กิจกรรม (Rubric)

(๑.๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้อง ส่งมอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑.๒.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานที่มีการแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

(๑.๒.๒) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(ก) ชื่อโครงการ

(ข) ผู้ดำเนินโครงการ

(ค) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)

(ง) แผนการดำเนินงาน

(จ) ผลการดำเนินงานโครงการ

(ฉ) สรุปผลการดำเนินโครงการ

(ช) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(ซ) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน/ หน่วยงานที่สังกัด คะแนนประเมินในแต่ละด้าน และผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

(ณ) ชาร์ต หรือกราฟสรุป การประเมินและวัดผลของผู้เข้ารับการอบรม การประเมินการจัดอบรม พร้อมคำอธิบายผล

(ญ) รายงานการมอบใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ตารางรายชื่อ วันที่มอบ
(ฎ) ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น เอกสารประกอบการอบรม
รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๑.๓) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบ
เอกสารขออนุมัติปิดโครงการ พร้อมเอกสารใบเสร็จรับเงิน

(๒) วิธีการเบิกจ่ายเงินตามสัญญาให้ทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ล่วงหน้าไปก่อน แล้วจึงนำเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายมาเบิกจ่ายเงินกับสถาบันตามงวดการเบิกจ่าย และตามเงื่อนไขที่
สถาบันกำหนด

๗. การยกเลิกการสนับสนุน

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนกระทำโดยไม่สุจริต หรือไม่ดำเนินการตามสัญญาให้ทุน สถาบันมีอำนาจใน
การยกเลิกสัญญาให้ทุน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาให้ทุนได้นั้น
มิได้เกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงานของผู้ได้รับการสนับสนุน สถาบันอาจยกเว้นการยกเลิกสัญญาให้ทุน
และพิจารณาตามที่เห็นสมควรได้

ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับยกเว้นการยกเลิกสัญญาให้ทุนตามวรรคหนึ่ง และผู้ได้รับการสนับสนุน
ไม่สามารถส่งงานได้ครบตามจำนวนหรือเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด สถาบันสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนให้
แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายของงานที่ส่งมอบถูกต้อง

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน รวมทั้ง คู่มือ เอกสาร ข้อมูล โปรแกรม
คอมพิวเตอร์ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์
ฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

(๒) บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสาร รายงาน ผลงาน รวมทั้งคู่มือ ข้อมูล โปรแกรม
คอมพิวเตอร์ หรือสิ่งใด ๆ ที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ ซึ่งเรียกว่า “ผลงาน”
เป็นของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน และทั้งสองฝ่ายมีสิทธิใช้ประโยชน์จากผลงานร่วมกัน โดยต่างฝ่ายต่างมีสิทธิ
ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงการนำไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้โดยไม่มีข้อจำกัด
และไม่ต้องเสียค่าตอบแทนแก่อีกฝ่ายหนึ่ง แต่จะต้องมีการอ้างอิงว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้
การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ตามข้อ ๘ เว้นแต่มีข้อตกลงเป็นหนังสือร่วมกันเป็นอย่างอื่น

(๓) เพื่อประโยชน์ในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูล
อันเกี่ยวกับผลงานของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยวิธีการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อจดทะเบียนทรัพย์สิน
ทางปัญญาของสถาบัน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสถาบันก่อน

๙. การเผยแพร่ผลงาน

(๑) ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานที่ได้รับการสนับสนุนในสิ่งพิมพ์หรือในสื่อใด ๆ ให้
ผู้ได้รับการสนับสนุนระบุข้อความว่า “สนับสนุนโดยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)” หรือติดตรา
สัญลักษณ์ของสถาบัน

(๒) สถาบันมีสิทธิในการเผยแพร่ผลงานและตัวอย่างความสำเร็จที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันแก่
สาธารณชนตามที่เห็นสมควร โดยจะละเว้นข้อมูลสำคัญที่เป็นความรู้เฉพาะ (Know How) ความลับทางการค้า
(Trade Secrets) ข้อมูลที่ยังไม่ได้รับการคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
ของประเทศ

๑๐. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับจากสถาบัน ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่สถาบันได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ว่าเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของสถาบัน และผู้ได้รับการสนับสนุนต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๑๑. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รวมทั้งแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่างการดำเนินโครงการ สถาบันและผู้ได้รับการสนับสนุน ต่างฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลในความครอบครอง และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองอย่างเป็นอิสระจากกัน

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๑๒. วิธีการสมัคร

หน่วยงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่สถาบันฯ กำหนด สามารถส่งเอกสารการสมัครเพื่อขอรับการสนับสนุนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bdi.or.th และสำเนาถึง (CC) training@bdi.or.th

๑๓. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๓๔/๔๓๒ ซอยลาดพร้าว ๑๒

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@bdi.or.th

ดาวน์โหลดเอกสารข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ <https://bdi.or.th>

๑๔. การประกาศผล

ประกาศผลทาง <https://bdi.or.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ธีรณี อจลากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่

รายละเอียดหลักสูตรแนบท้ายประกาศการรับสมัครข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านการพัฒนา
องค์ความรู้และบุคลากร ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะด้านการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์สำหรับบุคคลทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะด้านการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับบุคคลทั่วไป
(Applied Big Data and AI Technologies for General Users)

คำอธิบายหลักสูตร (Course Description)

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึงเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) และ Generative AI ได้อย่างเหมาะสมในบริบทการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน โดยหลักสูตรเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติ (Hands-on) ผ่านเครื่องมือแบบไม่ต้องเขียนโปรแกรม (No-code Tools) รวมถึงเครื่องมือ AI สมัยใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้งานได้ทันที นอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญต่อการใช้ AI อย่างรับผิดชอบ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Course Objectives)

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในระดับพื้นฐาน
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องมือด้านข้อมูลและ AI ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง
- 3) เพื่อส่งเสริมการใช้ Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 4) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนในการออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้ AI และข้อมูลในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรม AI ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และการใช้งานเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

- 1) อธิบายหลักการสำคัญของ Big Data, AI, Machine Learning และ Generative AI
- 2) ปฏิบัติงานด้านการสำรวจและจัดการข้อมูลเบื้องต้นด้วยเครื่องมือแบบ No-code ได้
- 3) ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มผลผลิตในการทำงาน เช่น การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการเอกสาร
- 4) ออกแบบขั้นตอนการทำงาน (AI Workflow) ที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่
- 5) ประยุกต์ใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม
- 6) ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและความปลอดภัยด้านข้อมูลในการใช้ AI

รายละเอียดหลักสูตร (ระยะเวลาอบรม: 18 ชั่วโมง)

วันที่ 1: Foundations of Big Data & Artificial Intelligence

Module 1: Introduction to Big Data in the Modern World

- ความหมายและลักษณะสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่
- ประเภทของข้อมูลในโลกยุคปัจจุบัน
- ความสำคัญของทักษะด้านข้อมูลสำหรับบุคคลทั่วไป

Module 2: Understanding AI, Machine Learning & Generative AI

- แนวคิดพื้นฐานของ AI และการทำงานของ Machine Learning
- ประเภทและขอบเขตการใช้งานของ Generative AI
- แนวโน้มเทคโนโลยี AI ในระดับสากล

Module 3: Workshop - Basic Data Exploration with No-code Tools

- การเตรียมและทำความสะอาดข้อมูลเบื้องต้น
- การสำรวจข้อมูล (Exploratory Data Analysis) ด้วยเครื่องมือที่ไม่ต้องเขียนโปรแกรม
- การตีความผลการสำรวจข้อมูลอย่างถูกต้อง

วันที่ 2: Practical AI for Work Productivity and Applied Business Use Cases

Module 4: AI Tools for Work Productivity (Hands-on)

- การใช้เครื่องมือ AI เพื่อสรุปเอกสาร จัดทำรายงาน และวิเคราะห์ข้อมูล
- การประยุกต์ Generative AI ในงานธุรการ งานบริการ และงานสื่อสาร
- การทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติจริง

Module 5: No-code AI Tools for Business & Personal Use

- ตัวอย่างการใช้งาน AI ในภาคธุรกิจและการดำเนินงานส่วนบุคคล
- การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานผ่านเครื่องมือ No-code
- การประเมินความเหมาะสมของเครื่องมือในแต่ละบริบทงาน

Module 6: Workshop - Build Your Own AI Workflow

- ขั้นตอนการออกแบบระบบงานอัตโนมัติที่ใช้ AI
- การผสมผสานเครื่องมือหลากหลายเพื่อสร้าง workflow
- การนำเสนอผลลัพธ์เบื้องต้นของ workflow ที่ออกแบบ

วันที่ 3: Creativity, Applied Generative AI & Ethical AI

Module 7: Generative AI for Creativity & Business Innovation

- การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการคิดเชิงสร้างสรรค์
- ตัวอย่างการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรมในภาคส่วนต่าง ๆ
- การระดมความคิดร่วมกับ AI (AI-assisted Ideation)

Module 8: AI Ethics, Data Privacy & Safe AI Usage

- จริยธรรมด้านปัญญาประดิษฐ์และมาตรฐานการใช้งานอย่างรับผิดชอบ
- แนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การประเมินความเสี่ยงและข้อควรระวังในการใช้ AI Tools

Module 9: Final Mini Project & Presentation

ผู้เรียนจะร่วมกันจัดทำโครงการขนาดย่อม (Mini Project) โดยสรุปแนวทางการประยุกต์ใช้ AI หรือ No-code tools ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานในบริบทของตนเอง โดยโครงการต้องประกอบด้วย

- ประเด็นปัญหาและวัตถุประสงค์
- ข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เลือกใช้
- ผลลัพธ์หรือผลงานตัวอย่าง (Mockup/Workflow)
- การพิจารณาด้านความปลอดภัยข้อมูลและจริยธรรม AI

จากนั้นจะมีการนำเสนอผลโครงการต่อผู้สอนและผู้เข้าร่วมคนอื่นเพื่อสรุปผลการเรียนรู้

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

หมวดการประเมิน	รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	ตัวชี้วัด (Indicators)	วิธีการประเมิน	สัดส่วนคะแนน (%)
1. ความรู้พื้นฐาน Big Data & AI (Knowledge Assessment)	ประเมินความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Big Data, AI, Machine Learning และ Generative AI รวมถึงความสามารถในการจำแนกประเภทและการประยุกต์ใช้	- อธิบายแนวคิด Big Data และ AI ได้อย่างถูกต้อง - จำแนกประเภทของ AI และ Machine Learning ได้ - ยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ AI ในงานจริงได้	Quiz	20%
2. ทักษะการสำรวจและจัดการข้อมูลเบื้องต้น (Data Exploration & Cleaning Competency)	ประเมินความสามารถในการจัดเตรียมข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล และการสำรวจข้อมูลด้วยเครื่องมือแบบไม่ต้องเขียนโปรแกรม (No-code Tools)	- ทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) ได้ถูกต้อง เช่น ลบข้อมูลซ้ำ/จัดการ Missing Values - วิเคราะห์และสำรวจข้อมูลเบื้องต้นได้ (Basic EDA) - สรุปผลการสำรวจข้อมูลได้อย่างมีเหตุผล	Exercise	20%
3. ทักษะการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (AI Productivity Skills)	ประเมินความสามารถในการใช้เครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนงาน เช่น การสรุปข้อมูล การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์เอกสาร การแปลงข้อมูล	- เลือกใช้ AI Tools ได้เหมาะสมตามลักษณะงาน - ตั้งคำสั่ง (Prompt) ได้ชัดเจนและตรงประเด็น - ผลลัพธ์มีความถูกต้องครบถ้วน และสามารถนำไปใช้จริง	Exercise	20%

หมวดการประเมิน	รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	ตัวชี้วัด (Indicators)	วิธีการประเมิน	สัดส่วนคะแนน (%)
4. ทักษะการออกแบบ AI Workflow (AI Workflow Design Competency)	ประเมินความสามารถในการออกแบบขั้นตอนการทำงาน (Workflow) ด้วย AI และเครื่องมือแบบ No-code เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพงาน	- ออกแบบ Workflow ได้เหมาะสม มีขั้นตอนครบถ้วนและเป็นระบบ - แสดงความเชื่อมโยงระหว่างปัญหา เครื่องมือ AI และผลลัพธ์ - Workflow สามารถปฏิบัติได้จริงในบริบทงาน	Exercise	20%
5. โครงการสรุปผล (Final Mini Project & Presentation)	ประเมินความสามารถในการออกแบบโซลูชันหรือ Workflow โดยใช้ AI หรือ No-code Tools ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมการนำเสนอผลลัพธ์อย่างเป็นระบบ	- โครงการชัดเจน ครอบคลุมและตอบโจทย์ปัญหา - ใช้ AI/No-code Tools ได้อย่างเหมาะสม มีตรรกะและเหตุผล - ผลลัพธ์แสดงความเข้าใจใน Responsible AI & Data Privacy - นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงประเด็น	Post-test (Project Presentation)	20%

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาจัดกิจกรรมทั้งหมด และได้คะแนนในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70