

ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากร
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ว่าด้วย การสนับสนุนโครงการด้านการสร้างองค์ความรู้ การพัฒนานวัตกรรม และการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านข้อมูลขนาดใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง มีความจำเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันที่ข้อมูลมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การสนับสนุนนี้จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการวิเคราะห์และแปลงข้อมูลให้เป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ ยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยสร้างรากฐานที่มั่นคงในการพัฒนาระบบนิเวศด้านข้อมูลของประเทศให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒. ลักษณะการให้ทุน ประเภท รูปแบบ และระยะเวลา

ลักษณะการให้ทุน :	ให้ทุนสนับสนุนองค์กร เพื่อพัฒนาบุคคลธรรมดาในการพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ แผนดำเนินงานหรือโครงการของสถาบัน
ประเภท :	การพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
รูปแบบการสนับสนุน :	ให้การสนับสนุนรูปแบบที่เป็นตัวเงิน โดยมีรูปแบบการให้ทุนเป็นแบบให้เปล่าทั้งหมด (Grant)
ระยะเวลาดำเนินการ :	ไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
รายละเอียดโครงการ :	แบ่งออกเป็น ๓ โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการพัฒนาทักษะด้านการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับบุคคลทั่วไป (Applied Big Data and AI Technologies for General Users)

- **เนื้อหาหลักสูตร :** เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ Big Data, AI และ Generative AI ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ผ่านการเรียนรู้เชิงทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องมือแบบ No-code และเครื่องมือ AI สมัยใหม่ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ทันที อีกทั้งยังเน้นการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนใช้งาน AI ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาตามกรอบรายละเอียดหลักสูตรของทางสถาบัน และมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเสริมความรู้พื้นฐานด้าน Big Data และ AI รวมถึงพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ AI และ No-code ในการทำงานจริง ส่งเสริมการประยุกต์ Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการสร้างสรรค์นวัตกรรม พร้อมทั้งสร้างความสามารถในการออกแบบแนวทางใช้ AI ให้เหมาะสมกับบริบทงาน และปลูกฝังความเข้าใจด้านจริยธรรม AI และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ
- **กลุ่มเป้าหมาย :** จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน แบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และผู้ปฏิบัติงานประจำหรือลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่ต้องการเพิ่มทักษะความรู้ด้านการใช้ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์
- **วิธีดำเนินการ :** ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ On-site Training เท่านั้น
- **จำนวนผู้ได้รับการสนับสนุน :** องค์กรที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้ได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน จำนวน ๒ องค์กร เพื่อสรรหาบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาทักษะ องค์กรละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย โดยจะต้องดำเนินโครงการภายใต้กรอบรายละเอียดหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามที่สถาบันกำหนด

(๒) โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการและการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานระบบคลาวด์ (Cloud Management and Infrastructure Design)

- **เนื้อหาหลักสูตร :** เพื่อพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการระบบคลาวด์และการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กรภาครัฐและเอกชน โดยเน้นองค์ความรู้เชิงเทคนิคควบคู่กับการปฏิบัติจริงผ่านแบบฝึกหัดเชิงลึก ครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย การประมวลผล การจัดเก็บข้อมูล ระบบ Container ความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงแนวคิด Data Platform และ FinOps โดยมีเนื้อหาตามกรอบรายละเอียดหลักสูตรของทางสถาบัน และมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสถาปัตยกรรมคลาวด์ตามมาตรฐานสากล และพัฒนาทักษะในการติดตั้งและกำหนดค่าโครงสร้างพื้นฐานบนคลาวด์อย่างถูกต้องและปลอดภัย ครอบคลุมการบริหารจัดการ Container การตั้งค่าความมั่นคงปลอดภัย การใช้งานคลาวด์รองรับงาน Big Data ตลอดจนการวางแผนและควบคุมต้นทุนคลาวด์ตามแนวคิด FinOps
- **กลุ่มเป้าหมาย :** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานด้านระบบคอมพิวเตอร์และผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐาน (Pre-test) ตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำแบบทดสอบความรู้พื้นฐานและเสนอให้สถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำแบบทดสอบดังกล่าวไปใช้ดำเนินการ
- **วิธีดำเนินการ :** ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ On-site Training เท่านั้น

/จำนวน...

- **จำนวนผู้ได้รับการสนับสนุน :** องค์กรที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้ได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน จำนวน ๑ องค์กร เพื่อสรรหาบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาทักษะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยจะต้องดำเนินโครงการภายใต้กรอบรายละเอียดหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามที่สถาบันกำหนด

(๓) โครงการพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูลระดับกลางและการวิเคราะห์เชิงประยุกต์ (Intermediate Data Science and Modern Analytics)

- **เนื้อหาหลักสูตร :** เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูลระดับกลาง โดยครอบคลุมการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์เชิงลึก และการสร้างแบบจำลองด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเน้นการเรียนรู้ทั้งแนวคิดและการปฏิบัติจริง ตั้งแต่ Data Engineering, Machine Learning, MLOps ไปจนถึง Generative AI เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ในงานองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาตามกรอบรายละเอียดหลักสูตรของทางสถาบัน และมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเสริมความเข้าใจสถาปัตยกรรมข้อมูลและเทคโนโลยีประมวลผลสมัยใหม่ พัฒนาทักษะการวิเคราะห์และสร้างแบบจำลอง ML ระดับกลาง ต่อยอดความสามารถในการออกแบบ workflow ข้อมูลแบบครบวงจร รวมถึงการใช้ MLOps และ Generative AI ในงานจริง เพื่อยกระดับศักยภาพด้านการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร
- **กลุ่มเป้าหมาย :** บุคลากรทั่วไปที่มีความรู้พื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรวิทยาศาสตร์ข้อมูลระดับพื้นฐานของสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ การพิจารณาผ่านเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวให้ยึดตาม (๑) ใบประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์ข้อมูลระดับพื้นฐานของสถาบัน หรือ (๒) ผลการทดสอบความรู้พื้นฐาน (Pre-test) โดยผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำแบบทดสอบความรู้พื้นฐานดังกล่าว และเสนอให้สถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำแบบทดสอบดังกล่าวไปใช้ดำเนินการ
- **วิธีดำเนินการ :** ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ On-site Training เท่านั้น
- **จำนวนผู้ได้รับการสนับสนุน :** องค์กรที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้ได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน จำนวน ๑ องค์กร เพื่อสรรหาบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาทักษะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยจะต้องดำเนินโครงการภายใต้กรอบรายละเอียดหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามที่สถาบันกำหนด

ระยะเวลาการรับสมัคร : ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน

ระยะเวลาการประกาศผล : ไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร

เงื่อนไขอื่น :

- (๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดการอบรมโดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม
- (๒) การให้ทุนให้เบิกจ่ายเงินทุนตามจำนวนผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์ตามที่สถาบันกำหนด โดยเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาจัดกิจกรรมทั้งหมด และได้คะแนนในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓. วงเงินการให้ทุนต่อราย

(๑) โครงการพัฒนาทักษะด้านการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท วงเงินให้ทุนสนับสนุนองค์กรเพื่อพัฒนาบุคคลธรรมดาสูงสุดไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน รวมวงเงินให้ทุนสนับสนุนองค์กรเพื่อพัฒนาบุคคลธรรมดาทั้งโครงการ สูงสุดไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

/ (๒) โครงการ...

(๒) โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการและการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานระบบคลาวด์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน คนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท รวมวงเงินให้ทุนสนับสนุนองค์กรเพื่อพัฒนาบุคลากรธรรมดา สูงสุดไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ต่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

(๓) โครงการพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูลระดับกลางและการวิเคราะห์เชิงประยุกต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน คนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท รวมวงเงินให้ทุนสนับสนุนองค์กรเพื่อพัฒนาบุคลากรธรรมดา สูงสุดไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ต่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

๔. ผู้มีสิทธิในการขอรับทุน คุณสมบัติ และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิในการขอรับทุนและคุณสมบัติ : สถาบันอุดมศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐบาลและของเอกชน

วิธีการคัดเลือก :

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดประกอบด้วย

- (๑.๑) ชื่อโครงการ (ไทย/อังกฤษ)
- (๑.๒) ชื่อหน่วยงานของผู้ขอรับการสนับสนุน พร้อมทั้งอยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (๑.๓) ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อมทั้งอยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๑.๔) ชื่อรายนามคณะกรรมการหน่วยงาน (ถ้ามี) พร้อมทั้งอยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (๑.๕) ชื่อผู้ประสานงาน พร้อมทั้งอยู่/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (๑.๖) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน (ถ้ามี)
- (๑.๗) ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย
 - (ก) ที่มาและความสำคัญ
 - (ข) วัตถุประสงค์
 - (ค) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ
 - (ง) ขอบเขตการดำเนินการ
 - (จ) แผนการดำเนินงาน
 - (ฉ) กรอบวงเงินโครงการ
 - (ช) สถานที่ในการดำเนินการ
 - (ซ) ข้อมูลวิทยากร
 - (ณ) รายละเอียดหลักสูตร พร้อมระบุรายชื่อกิจกรรมในแต่ละหัวข้อ

(๒) สถาบันจะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๒.๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๒.๒) กลุ่มเป้าหมาย ตรงตามประกาศของสถาบัน
- (๒.๓) โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร
- (๒.๔) แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน
- (๒.๕) วิธีการหรือรูปแบบการดำเนินงาน
- (๒.๖) กรอบวงเงิน
- (๒.๗) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของวิทยากร
- (๒.๘) คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๒.๙) ประสบการณ์ของผู้ขอรับการสนับสนุน

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับการพิจารณาคัดเลือกมากกว่าหนึ่งโครงการ จะอนุมัติให้รับทุนสนับสนุนได้เพียงหนึ่งโครงการ โดยเลือกจากโครงการที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุด ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของสถาบันให้เป็นที่สิ้นสุด

๕. การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุน จะต้องลงนามสัญญาให้ทุนกับสถาบันภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือก ทั้งนี้ รูปแบบของสัญญาเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มาทำสัญญาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

(๒) กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนมีเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ หรือจำนวนเงินของโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งเหตุดังกล่าวต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ และผู้ได้รับการสนับสนุนอาจขอเปลี่ยนแปลงโดยทำเป็นหนังสือต่อสถาบันไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ และต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อนจึงจะเปลี่ยนแปลงได้ เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามข้อนี้ได้ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งต่อสถาบันเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของสถาบันให้เป็นที่สิ้นสุด

๖. การส่งมอบผลงาน การเบิกจ่าย การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผล

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบผลงาน ดังนี้

(๑.๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑.๑.๑) แผนการดำเนินงาน

(๑.๑.๒) รายละเอียดหลักสูตร พร้อมระบุรายชื่อกิจกรรมในแต่ละหัวข้อ

(๑.๑.๓) แผนการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

(๑.๑.๔) แผนประชาสัมพันธ์ และเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

(๑.๑.๕) การออกแบบเอกสารประกอบการอบรม และประกาศนียบัตร

(๑.๑.๖) รายละเอียดสถานที่จัดอบรม

(๑.๑.๗) แบบทดสอบความรู้พื้นฐาน (Pre-test) (ถ้ามี)

(๑.๑.๘) เครื่องมือและเอกสารสำหรับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Assessment Tools) ได้แก่

(ก) แบบทดสอบระหว่างอบรม (Quiz)

(ข) เอกสารแบบฝึกหัดหรือโจทย์ปฏิบัติ (Exercise/Assignment) พร้อมแนวคำตอบหรือเกณฑ์การให้คะแนน

(ค) แบบทดสอบหลังอบรม (Post-test) หรือกิจกรรมการนำเสนอผลงานโครงการ (Project Presentation) ของผู้เข้าอบรม พร้อมหัวข้อหรือแนวทางการนำเสนอ และเกณฑ์การประเมินกิจกรรม (Rubric)

(๑.๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑.๒.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานที่มีการแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

(๑.๒.๒) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(ก) ชื่อโครงการ

(ข) ผู้ดำเนินโครงการ

- (ค) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)
- (ง) แผนการดำเนินงาน
- (จ) ผลการดำเนินงานโครงการ
- (ฉ) สรุปผลการดำเนินโครงการ
- (ช) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- (ซ) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน/หน่วยงานที่สังกัด คะแนนประเมินในแต่ละด้าน และผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- (ณ) ชาร์ต หรือกราฟสรุป การประเมินและวัดผลของผู้เข้ารับการอบรม การประเมินการจัดอบรม พร้อมคำอธิบายผล
- (ญ) รายงานการมอบใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ตารางรายชื่อ วันที่มอบ
- (ฎ) ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น เอกสารประกอบการอบรม รูปภาพผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๑.๓) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบเอกสารขออนุมัติปิดโครงการ พร้อมเอกสารใบเสร็จรับเงิน

(๒) วิธีการเบิกจ่ายเงินตามสัญญาให้ทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการล่วงหน้าไปก่อน แล้วจึงนำเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายมาเบิกจ่ายเงินกับสถาบันตามงวดการเบิกจ่าย และตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๗. การยกเลิกการสนับสนุน

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนกระทำโดยไม่สุจริต หรือไม่ดำเนินการตามสัญญาให้ทุน สถาบันมีอำนาจในการยกเลิกสัญญาให้ทุน เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาให้ทุนได้นั้น มิได้เกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงานของผู้ได้รับการสนับสนุน สถาบันอาจยกเว้นการยกเลิกสัญญาให้ทุนและพิจารณาตามที่เห็นสมควรได้

ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับยกเว้นการยกเลิกสัญญาให้ทุนตามวรรคหนึ่ง และผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถส่งงานได้ครบตามจำนวนหรือเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด สถาบันสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายของงานที่ส่งมอบถูกต้อง

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน รวมทั้ง คู่มือ เอกสาร ข้อมูล โปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือสิ่งใด ๆ ที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

(๒) บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสาร รายงาน ผลงาน รวมทั้งคู่มือ ข้อมูล โปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือสิ่งใด ๆ ที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ ซึ่งเรียกว่า “ผลงาน” เป็นของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน และทั้งสองฝ่ายมีสิทธิใช้ประโยชน์จากผลงานร่วมกัน โดยต่างฝ่ายต่างมีสิทธิใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงการนำไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้โดยไม่มีข้อจำกัด และไม่ต้องเสียค่าตอบแทนแก่อีกฝ่ายหนึ่ง แต่จะต้องมีการอ้างอิงว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ตามข้อ ๘ เว้นแต่มีข้อตกลงเป็นหนังสือร่วมกันเป็นอย่างอื่น

(๓) เพื่อประโยชน์ในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเกี่ยวกับผลงานของสถาบัน ไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสถาบันก่อน

๙. การเผยแพร่ผลงาน

(๑) ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานที่ได้รับการสนับสนุนในสิ่งพิมพ์หรือในสื่อใด ๆ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนระบุข้อความว่า “สนับสนุนโดยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)” หรือติดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(๒) สถาบันมีสิทธิในการเผยแพร่ผลงานและตัวอย่างความสำเร็จที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันแก่สาธารณชนตามที่เห็นสมควร โดยจะละเว้นข้อมูลสำคัญที่เป็นความรู้เฉพาะ (Know How) ความลับทางการค้า (Trade Secrets) ข้อมูลที่ยังไม่ได้รับการคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

๑๐. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับจากสถาบัน ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่สถาบันได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของสถาบัน และผู้ได้รับการสนับสนุนต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๑๑. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รวมทั้งแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่างการดำเนินโครงการ สถาบันและผู้ได้รับการสนับสนุน ต่างฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลในความครอบครอง และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองอย่างเป็นอิสระจากกัน

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๑๒. ผู้รักษาการตามประกาศนี้

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีข้อขัดหรือแย้งหรือกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ธีรณี อจลากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่