



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference: TOR)
ข้อสัทธิการใช้งาน Google Workspace Business Standard จำนวน 20 License

1. ความเป็นมา

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) ได้มีการจัดซื้อสัทธิการใช้งาน Google Workspace Business Standard จำนวน 15 License ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ PO-68-00019 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยมีระยะเวลาการใช้งาน 12 เดือน กำลังจะครบกำหนดการใช้งานในวันที่ 1 มกราคม 2569 นั้น

ทั้งนี้ สขญ. มีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนสัทธิการใช้งาน Google Workspace Business Standard จากเดิม 15 สัทธิ เป็น 20 สัทธิ เพื่อเพิ่มจำนวนสัทธิให้เพียงพอต่อการใช้งานแก่บุคลากรภายในองค์กร ช่วยจัดการงานด้านเอกสาร การจัดการประชุมออนไลน์ การแชร์ข้อมูล และสนับสนุนงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และ ภายนอกองค์กร เพื่อให้ดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประสานกับหน่วยงานภายนอก องค์กรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีสัทธิการใช้งาน Google Workspace ซึ่งประกอบด้วยบริการ ระบบอีเมล(Gmail), ระบบประชุมออนไลน์(Google Metting) , พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Google Drive), โปรแกรมชุดสำนักงาน(Google Docs/Google Sheets/Google Slides/Google Forms)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คุณลักษณะเฉพาะของ **สิทธิ์การใช้งาน Google Workspace Business Standard จำนวน 20 License** จะต้องมีความลักษณะดังนี้

4.1 e-Mail

4.1.1 มีพื้นที่ในการเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มีพื้นที่การใช้งานไม่น้อยกว่า 2 TB ต่อบัญชีผู้ใช้งาน

4.1.2 มีระบบยืนยันตัวตน 2 ชั้น (two-factor authentication) ให้สามารถเลือกใช้งาน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน

4.1.3 มีระบบที่สามารถให้ผู้ให้บริการ ส่งไฟล์ข้อมูลขนาดใหญ่ ได้สูงสุด 2 TB โดยไม่ต้องแนบไฟล์ลงใน e-mail

4.1.4 สามารถเรียกดู e-mail จาก e-mail client เช่น MS Outlook, Outlook Express ผ่านทางโปรโตคอล POP3, IMAP ได้

4.1.5 สามารถใช้งาน e-mail บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (smartphone) ได้ เช่น iOS, Android

4.1.6 ผู้ใช้บริการสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ได้เอง

4.2 Admin

4.2.1 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการลงชื่อเข้าใช้งาน แล้วลืมลงชื่อออกจากระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถบังคับให้ออกจากระบบได้ โดยการ Revoke Session / End User Session ผ่านหน้า Admin Console ซึ่งมีผลเทียบเท่ากับการ Sign out ผู้ใช้จากระบบ

4.2.2 สามารถกำหนดให้บัญชีหนึ่ง มี e-mail ได้หลายที่อยู่ (e-mail alias)

4.2.3 สามารถแนบข้อความด้านท้าย e-mail ที่ส่งออกจากระบบ เพื่อใช้เป็นข้อความประกาศขององค์กรได้

4.2.4 มีระบบในการตรวจสอบไวรัส (Virus) และสแปม Spam e-mail

4.2.5 สามารถ sync บัญชีผู้ใช้งานจาก Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) ไปยัง Google Workspace ได้

4.2.6 สามารถทำ encryption ในการรับส่ง e-mail โดยใช้ SMTP และ IMAP Protocol โดยใช้มาตรฐาน Transport Layer Security (TLS)

4.2.7 มีระบบ log สำหรับตรวจสอบ admin ที่เข้ามาแก้ไขการตั้งค่าในหน้า Admin console (admin audit log) โดยเก็บข้อมูลไว้ 180 วันหรือ 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.2.8 มีระบบจัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน Google Drive ตาม Organization Unit ได้

4.2.9 ผู้ดูแลระบบ สามารถล้างข้อมูลบน smartphone ของผู้ใช้ได้ เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กรกรณีเครื่องหาย หรือถูกโจรกรรม

4.2.10 ผู้ดูแลระบบสามารถกู้ข้อมูล e-mail และเอกสารที่ผู้ใช้ลบ ภายใน 25 วันได้

4.2.11 ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 27001, ISO 27018, SOC 2 Type II และ SOC 3

4.3 Calendar

- 4.3.1 สามารถ import/export ข้อมูล Calendar ได้
- 4.3.2 สามารถ share calendar ให้กับผู้อื่นได้ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน calendar ได้
- 4.3.3 สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้อื่นหรือเลขา เข้ามาทำการจัดการ แก้ไขปฏิทินแทนได้
- 4.3.4 มีระบบการจองห้องประชุม
- 4.3.5 ระบบสามารถสร้าง link ใน calendar สำหรับเข้าประชุมด้วย video conference ได้
- 4.3.6 ผู้ใช้งานสามารถกู้คืน event ที่ลบจาก calendar ภายใน 30 วันได้

4.4 Google Drive

- 4.4.1 สามารถ share ไฟล์ระหว่างผู้ใช้บริการได้
- 4.4.2 มีความสามารถในการจัดเก็บไฟล์ที่แชร์ในองค์กร เพื่อให้พนักงานขององค์กรแชร์ข้อมูลและทำงานที่ใดก็ได้จากทุกอุปกรณ์แม้ว่าสมาชิกจะออกไปแล้วก็ตาม
- 4.4.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเอกสารได้หลายระดับ เช่น ดู, คอมเมนต์, แก้ไข
- 4.4.4 สามารถเก็บไฟล์ข้อมูลได้สูงสุด 2 TB ต่อผู้ใช้
- 4.4.5 สามารถแปลงเอกสารจากไฟล์ Microsoft Word (.doc, .docx) Microsoft Excel (.xls, .xlsx) Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx) เป็นเอกสารแบบออนไลน์ได้
- 4.4.6 สามารถ preview เอกสารที่อยู่ในระบบได้ โดยไม่ต้อง download ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และรองรับไฟล์สกุลต่าง ๆ เช่น .JPEG, .PNG, .GIF, .BMP, .WebM, .MPEG4, .3GPP, .MOV, .AVI, .MPEGPS, .WMV, .FLV, .ogg, .TXT, .CSS, .HTML, .PHP, .C, .CPP, .H, .HPP, .JS, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, .PDF, .AI, .PSD, .TIFF, .DXF, .SVG, .EPS, .PS, .TTF, .XPS, .ZIP, .RAR, tar, gzip, MP3, MPEG, WAV, .ogg, .MTS

4.5 Google Sites

- 4.5.1 สามารถสร้างเว็บไซต์สำหรับแสดงข้อมูลต่าง ๆ ขึ้นมาได้
- 4.5.2 สามารถจำกัดผู้พัฒนาเว็บไซต์บางกลุ่ม จากการสร้างเว็บไซต์ได้
- 4.5.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การเผยแพร่เว็บไซต์เฉพาะผู้ใช้ภายในองค์กร หรือผู้ใช้ทั่วไปได้
- 4.5.4 ระบบเว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ภาพเคลื่อนไหว เอกสารออนไลน์ รูปภาพ

4.6 Google Meet

- 4.6.1 สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าประชุมได้ 150 คน
- 4.6.2 สามารถเก็บบันทึกวิดีโอการประชุมใน Google Drive
- 4.6.3 สามารถแบ่งกลุ่มย่อยในห้องประชุมได้
- 4.6.4 สามารถสร้าง Poll และ Q&A ได้

4.7 ข้อกำหนดการรับประกัน การปฏิบัติงาน และทีมงานสนับสนุนด้านความปลอดภัย

4.7.1 วันทำการ หมายถึง วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 18.00 น. เว้นวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดราชการหรือวันหยุดกรณีพิเศษตามที่ สขญ. ได้กำหนดไว้หรือแจ้งให้ทราบ

4.7.2 ผู้ขายจะต้องมีเบอร์สายด่วนและ e-mail สำหรับให้บริการแก้ไขปัญหาหลังการขาย

4.7.3 สขญ. สามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอดในช่วงเวลาทำการ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 9.00 น. – 18.00 น. ใน 5 วันทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการหรือวันหยุดกรณีพิเศษตามที่ สขญ. ได้กำหนดไว้หรือแจ้งให้ทราบ ทั้งทางโทรศัพท์ธรรมดา โทรศัพท์มือถือ หรือช่องทาง e-mail และหลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบรับทราบและวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กลับมาภายใน 3 ชั่วโมง

4.7.4 มีเจ้าหน้าที่และทีมงานสนับสนุน เข้ามาแก้ไขการทำงาน ผ่าน Software Remote โดยใช้โปรแกรม Teamviewer , Anydesk, Other ได้ภายในเวลา 3 ชั่วโมง

4.7.5 ในกรณีนี้การอัปเดตซอฟต์แวร์หรือเพิ่มฟังก์ชันการทำงานของซอฟต์แวร์ จะต้องไม่มีค่าอัปเดตซอฟต์แวร์ตลอดอายุ subscription

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบสิทธิ์การใช้งานทั้งหมดภายในวันที่ 2 มกราคม 2569

ระยะเวลาการใช้งาน 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2570

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 127,800 (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาท) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สขญ. จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace Business Standard จำนวน 20 สิทธิ์ทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ สขญ. เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ภายในกำหนด 1 ปีนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ผู้ขายจะต้องซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน โดย สขญ. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

11. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Apisit.um@bdi.or.th

website www.bdi.or.th

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพันธ์ บัวรุ่ง)