

ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานวิจัยตลาดด้านการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอัจฉริยะเพื่อการท่องเที่ยว
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานวิจัยตลาดด้านการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอัจฉริยะเพื่อการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๙๙,๐๙๔.๐๖ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าสิบสี่บาทหกสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.bdi.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๘๐ ๘๘๓๓ ต่อ ๙๖๓๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางวิชุดา วิริยะอุตสาหกุล)

รองผู้อำนวยการสถาบันฯ กลุ่มงานนโยบาย ยุทธศาสตร์และบริหาร
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่

เลขที่ ๐๑/๒๕๖๘

จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานวิจัยตลาดด้านการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอัจฉริยะเพื่อการท่องเที่ยว
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานวิจัยตลาดด้านการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอัจฉริยะเพื่อการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ เอกสารประกอบการพิจารณางานจ้างที่ปรึกษา

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีมูลนิธิและสมาคม, กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น, กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ)

๒.๑๓ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร (กรณีมูลนิธิและสมาคม, กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น, กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ)

๒.๑๔ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา (กรณีมูลนิธิและสมาคม, กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น, กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ, กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรง, กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ)

๒.๑๕ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) (กรณีมูลนิธิและสมาคม)

๒.๑๖ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้ (กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ, กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรง)

๒.๑๗ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขุดลบ หากมีการขุด ลบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

/ ๔.๓ จะต้องเสนอ...

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๐๑/๒๕๖๘ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดนำเสนอข้อเสนอ แนวคิด แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิคด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) โดยมีระยะเวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๕ นาที

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๑.๑) ความพร้อมและประสบการณ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๕

(๑.๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงานในการวิจัยตลาดด้านข้อมูล และการท่องเที่ยว กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๕ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- หน่วยงานมีผลงานวิจัยตลาดด้านข้อมูล เทคโนโลยี หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มีมูลค่าการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยอย่างน้อย ๑ โครงการอยู่ในปีล่าสุด และมีความเกี่ยวข้องกับภาครัฐหรือหน่วยงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คิดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- หน่วยงานมีผลงานที่มีมูลค่าการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ แต่มีจำนวนผลงาน ๒ โครงการ ภายใน ๓ ปีที่ผ่านมา หรือมีผลงานครบ ๓ โครงการแต่ต่ำกว่า ๓ ปี คิดคะแนนเท่ากับ ๕๐

- หน่วยงานมีผลงานที่มีมูลค่าการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ แต่มีจำนวนผลงานเพียง ๑ โครงการ ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา คิดคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

- หน่วยงานมีผลงานที่มีมูลค่าการจ้าง น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ คิดคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

วิธีประเมิน : พิจารณาจากผลงานที่แนบ เช่น รายงานสรุปหนังสือรับรองหรือสัญญาจ้างที่ยืนยันผลงานวิจัยด้านข้อมูลหรือท่องเที่ยว โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๑.๑.๒) ประสบการณ์การทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมนักวิจัย กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๕ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- (๑) มีผู้จัดการโครงการ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์บริหารโครงการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) มีผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิจัยเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีอย่างน้อย ๑ คนที่มีประสบการณ์เป็น Moderator หรือผู้ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการภายใน ๓ ปีที่ผ่านมา โดยอย่างน้อย ๑ โครงการอยู่ในปีล่าสุด หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยตรง

(๓) มีผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลหรือวิจัย อย่างน้อย ๕ ปี เคยมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยอย่างน้อย ๓ โครงการ ภายในช่วง ๒-๓ ปีที่ผ่านมา

(๔) มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ การจัดกิจกรรมหรือการสนับสนุนงานวิจัยภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี คิดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- (๑) มีผู้จัดการโครงการ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์บริหารโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒) มีผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์หรือวิจัย ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยหนึ่งคนในทีมที่เคยดำเนินการสนทนากลุ่มหรือสัมภาษณ์เชิงลึกอย่างน้อย ๑-๒ โครงการภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

(๓) มีผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลหรือวิจัย อย่างน้อย ๓ ปี เคยมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยอย่างน้อย ๑ โครงการ ภายในช่วง ๒-๓ ปีที่ผ่านมา

(๔) มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี คิดคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน

- มีบุคลากรครบตาม TOR แต่ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญต่ำกว่าเกณฑ์ หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานผลงานหรือประสบการณ์ที่ยืนยันความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งที่ระบุได้อย่างชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๒.๑) การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

- แผนการดำเนินงานมีรายละเอียดครบถ้วน ครอบคลุมทุกกิจกรรมตาม TOR ระบุระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ทรัพยากรที่ใช้และความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม มีการจัดกลุ่มจังหวัดตามหลักภูมิศาสตร์หรือความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีแผนติดตามและรายงานความก้าวหน้าชัดเจนและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด คิดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนในภาพรวม แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน เช่น การกำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบบางกิจกรรมไม่ชัด หรือไม่มีแผนสำรอง แม้ยังสามารถดำเนินงานได้แต่ต้องปรับเปลี่ยนก่อนปฏิบัติจริง คิดคะแนนเท่ากับ ๗๐ คะแนน

- แผนการดำเนินงานไม่ครบถ้วน เช่น ขาดการระบุรายละเอียดของกิจกรรมหลัก ไม่มีความเชื่อมโยงระหว่างขั้นตอน หรือจัดกลุ่มพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม ทำให้มีความเสี่ยงต่อความล่าช้าในการดำเนินงาน คิดคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน

- แผนที่เสนอไม่สอดคล้องกับ TOR หรือไม่สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้จริง เช่น ระยะเวลาไม่สอดคล้องกับภารกิจหรือไม่ระบุขั้นตอนดำเนินงานชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

วิธีประเมิน : พิจารณาจากความครบถ้วนและความสอดคล้องของแผนการดำเนินงาน กิจกรรมระยะเวลา ผู้รับผิดชอบการจัดกลุ่มจังหวัด และแนวทางติดตามความก้าวหน้าให้เหมาะสมกับบริบทของโครงการ

(๒.๒) วิธีการดำเนินงานและแนวทางวิจัย น้ำหนักร้อยละ ๔๕

(๒.๒.๑) แนวทางและระเบียบวิธีวิจัย น้ำหนักร้อยละ ๒๕

- เสนอแนวทางและระเบียบวิธีวิจัยที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบเครื่องมือ การเก็บข้อมูลภาคสนาม การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง การใช้ชุดคำถามต่อเนื่องจากปีก่อน และการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงเปรียบเทียบอย่างมีเหตุผล อธิบายแนวทางเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างพื้นที่และป้อย่างเป็นระบบและมีแผนบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นรูปธรรม คิดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- เสนอระเบียบวิธีวิจัยครบในภาพรวม แต่ยังขาดรายละเอียดในบางขั้นตอน เช่น วิธีคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างไม่ชัด หรือไม่อธิบายการเชื่อมโยงผลกับข้อมูลปีก่อนอย่างละเอียด แนวทางวิเคราะห์มีความเหมาะสมแต่ยังไม่สมบูรณ์ในเชิงเทคนิค คิดคะแนนเท่ากับ ๗๐ คะแนน

/ เสนอแนวทาง...

- เสนอแนวทางวิจัยที่กว้างและไม่ครอบคลุม เช่น ไม่ชี้ชัดวิธีเก็บหรือวิเคราะห์ข้อมูล ไม่กล่าวถึงการใช้ชุดคำถามเดิม หรือไม่อธิบายวิธีเทียบผลจากหลายพื้นที่ ทำให้ขาดความต่อเนื่องของการวิจัย คิดคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน

- แนวทางวิจัยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือใช้ระเบียบวิธีที่ไม่เหมาะสมกับลักษณะงานจนไม่สามารถประเมินผลได้ คิดคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

วิธีประเมิน : พิจารณาความครบถ้วนของกระบวนการวิจัยความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การเชื่อมโยงกับชุดคำถามและข้อมูลเดิม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

(๒.๒.๒) การควบคุมคุณภาพข้อมูล (Quality Control) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

- เสนอแผนควบคุมคุณภาพข้อมูลที่เป็นระบบ เช่น การตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของแบบบันทึก การทวนสอบข้อมูลในภาคสนาม (spot-check/double-check) การจัดทำ checklist การกำหนดผู้รับผิดชอบกำกับคุณภาพข้อมูล และมีขั้นตอนติดตามผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง คิดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- มีแผนควบคุมคุณภาพข้อมูลชัดเจนในภาพรวม แต่ขาดรายละเอียดบางขั้นตอน เช่น ไม่ระบุรอบการตรวจสอบ หรือไม่มีแผนรายงานผลการตรวจสอบระหว่างทาง แต่อยู่ในระดับที่สามารถปรับปรุงได้ คิดคะแนนเท่ากับ ๗๐ คะแนน

- มีการกล่าวถึงการควบคุมคุณภาพข้อมูลเพียงบางส่วน เช่น ตรวจสอบเฉพาะก่อนสรุปผล หรือไม่ระบุวิธีแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด ทำให้เสี่ยงต่อความคลาดเคลื่อนของข้อมูล คิดคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน

- เสนอแผนควบคุมข้อมูลที่ไม่เหมาะสม หรือไม่มีมาตรการใดที่สามารถรับประกันความถูกต้องของข้อมูลได้จริง คิดคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

วิธีประเมิน : พิจารณาความครบถ้วนและความเป็นระบบของกระบวนการควบคุมคุณภาพข้อมูล และความเหมาะสมของมาตรการตรวจสอบในภาคสนาม

(๒.๒.๓) มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) น้ำหนักร้อยละ ๕

- เสนอแนวทางปฏิบัติตามหลัก PDPA ครบถ้วน เช่น การขอความยินยอมจากผู้ให้ข้อมูล การจำกัดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บและทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย การปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล และระบุผู้รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลอย่างชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- เสนอแนวทาง PDPA ครบในหลักการ เช่น มีการขอความยินยอมและจำกัดการเข้าถึงข้อมูล แต่ยังขาดรายละเอียดวิธีเก็บหรือทำลายข้อมูล รวมถึงไม่ได้ระบุผู้รับผิดชอบชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ ๗๐ คะแนน

- กล่าวถึง PDPA เพียงบางส่วน เช่น ระบุเฉพาะการขอความยินยอม แต่ไม่มีการกล่าวถึงมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลหรือวิธีปกปิดข้อมูล คิดคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน

- แนวทาง PDPA ที่เสนอไม่สอดคล้องกับหลักกฎหมาย หรือขาดมาตรการปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คิดคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

วิธีประเมิน : พิจารณาความครบถ้วนของมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

(๒.๓) ความรู้และความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโครงการ Travel Link นำนักร้อยละ ๑๕

- แสดงความเข้าใจลึกซึ้งต่อบริบทและแนวโน้มของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมถึงบทบาทของข้อมูลและเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Big Data/AI) เชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนา Travel Link และการประยุกต์ใช้เชิงนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม คิดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- แสดงความเข้าใจภาพรวมของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ดี แต่ยังขาดการเชื่อมโยงเชิงลึกกับโครงการ Travel Link หรือการใช้ข้อมูลจริงในเชิงนโยบาย คิดคะแนนเท่ากับ ๗๐ คะแนน

- แสดงความเข้าใจในระดับทั่วไป ไม่เจาะจงลักษณะของอุตสาหกรรมหรือไม่เชื่อมโยงกับโครงการโดยตรง คิดคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน

- แสดงความเข้าใจในระดับทั่วไป ไม่เจาะจงลักษณะของอุตสาหกรรมหรือไม่เชื่อมโยงกับโครงการโดยตรง คิดคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

วิธีประเมิน : พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจต่อบริบทอุตสาหกรรม แนวโน้มเทคโนโลยี และการเชื่อมโยงกับโครงการ Travel Link โดยพิจารณาจากการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้ชัดเจนตรงประเด็น และครบถ้วน

(๒.๔) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ นำนักร้อยละ ๕

- มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพหรือคุณภาพของการดำเนินงาน เช่น แนวทางใหม่ในการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล หรือการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง คิดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ แต่ยังขาดรายละเอียดหรือความชัดเจนในเชิงปฏิบัติ หรือมีศักยภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพงานเพียงบางส่วน คิดคะแนนเท่ากับ ๗๐ คะแนน

- มีข้อเสนอเพิ่มเติมเพียงเล็กน้อย หรือยังไม่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างจากขอบเขตงานเดิมอย่างชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน

- ข้อเสนอเพิ่มเติมไม่สอดคล้องกับลักษณะงาน หรือไม่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้จริง คิดคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

วิธีประเมิน : พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด วิธีการหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ เช่น การเสนอกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางใหม่ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่ช่วยเพิ่มคุณค่าและประสิทธิภาพของงานวิจัย

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้องค์การของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่องค์การของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เท่านั้น

๗.๓ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอกว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออก และสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามตาม TOR ข้อ ๘ งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจ รับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามตาม TOR ข้อ ๘ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามตาม TOR ข้อ ๘ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะหัก เงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำ สัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็น ที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาจ ประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘