



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ความเป็นมา

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นภาคส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย ซึ่งมีสัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (GDP SME) ประมาณ 1 ใน 3 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) (อ้างอิง: สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.), รายงานสถานการณ์ SME ปี 2568) SME จึงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งด้านการสร้างรายได้ เป็นแหล่งการจ้างงาน และเป็นกลไกสำคัญในการแก้ไขปัญหาความยากจนของประเทศ มีบทบาทสำคัญต่อการกระตุ้นให้เศรษฐกิจเจริญเติบโต และความเข้มแข็งของผู้ประกอบการ SME จะช่วยเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศบนเวทีการค้าโลก

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566–2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นที่ 08 “ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่” กำหนดเป้าหมายในการยกระดับผู้ประกอบการในทุกระดับให้เป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศเพิ่มมากขึ้น และได้กำหนดค่าเป้าหมายด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ คือ การเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (GDP SME) ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ให้มีระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในช่วงปี พ.ศ. 2576–2580 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนถึงความจำเป็นในการเร่งยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ SME รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างและกลไกสนับสนุนที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 ประเทศไทยมีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อยู่ที่ 18,578,916 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 624,248 ล้านบาท ขณะที่ GDP ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มีมูลค่า 6,480,184 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.9 ของ GDP รวม ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่มีสัดส่วนร้อยละ 35.2 โดยมีอัตราการขยายตัวร้อยละ 3.1 เติบโตขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 2.9 ในปี 2566 อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่า SME จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่สัดส่วนต่อ GDP ยังลดลงจากปีก่อนหน้า (อ้างอิง: สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.), รายงานสถานการณ์ SME ปี 2568) ดังนั้นประเทศไทยจึงต้องให้ความสำคัญกับการผลักดันให้ผู้ประกอบการยุคใหม่สามารถเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้มากขึ้น มีการลงทุนเพิ่มขึ้น และมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในประเทศและในระดับสากลที่สูงขึ้น รวมถึงได้รับการส่งเสริม

และพัฒนาทักษะความสามารถและความรู้เพื่อเตรียมรับมือกับการแข่งขันที่จะรุนแรงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

การพัฒนาความได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศให้มีความศักยภาพทางเศรษฐกิจที่มั่นคงยั่งยืนนั้น ต้องการการผลักดันให้ประเทศไทยขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Nation) เพราะข้อมูลจะช่วยกำกับการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมกับบริบท ซึ่งการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในประเทศได้มีทักษะและมีเข้าใจการใช้ประโยชน์จากข้อมูลรวมถึงมีการนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) หรือ สขญ. เป็นหน่วยงานหลักของประเทศไทย ที่รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ ในการแก้ไขปัญหาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ หรือการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ตามวัตถุประสงค์มาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566 สขญ. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการพัฒนาทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจัดให้มี “กิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ภายใต้ชื่อ The UP 2026: Unlock Potential with Data & AI -- Scaling up Business Program ซึ่งได้จัดขึ้นเป็นปีที่ 3 กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในภาคการผลิต การค้า และการบริการ ตามนิยามของ สสว. โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อยกระดับศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ให้ก้าวสู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ (Data & AI) อย่างเป็นระบบ พร้อมการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแต่ละรายจะได้รับ (1) การแก้ไขปัญหาด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการดำเนินธุรกิจที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (Practical Data Utilization) และ (2) ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การใช้ข้อมูล (Data Roadmap) ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อรองรับการยกระดับศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ให้ก้าวสู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ และสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ พร้อมเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะให้กับผู้ประกอบการ เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการได้จริง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ การวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อยกระดับศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการในการดำเนินกิจการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ

การเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น

ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 3,500,000.-บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน/ สัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาประกอบการพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา

4. ขอบเขตของงาน

การดำเนินงาน “จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำ “กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ” เพื่อใช้เป็นทิศทางในการออกแบบกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ โดยต้องครอบคลุมหัวข้อ ดังต่อไปนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรอบแนวคิดของโครงการ (Concept Framework / Project Theme) ที่มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงทิศทางของการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยให้ระบุสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.1.1.1 **การกำหนดแนวคิดหลักโครงการ (Project Theme):** ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดหลักที่สะท้อนเป้าหมายของโครงการในการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ SME ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์

4.1.1.2 **เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ:** ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์บริบท ความจำเป็น และโอกาสของ SME ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ โดยอ้างอิงแนวโน้มเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และนโยบายภาครัฐ รวมถึงสรุปปัญหาและความท้าทายที่โครงการมีเป้าหมายเข้ามาแก้ไข เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ

4.1.1.3 **การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงธุรกิจที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Business Impacts):** ผู้รับจ้างต้องระบุกลุ่มเป้าหมายของผู้ประกอบการ SME ที่เหมาะสมกับโครงการนี้ พร้อมอธิบายผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงธุรกิจที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ

4.1.1.4 **ข้อความสื่อสารหลักของโครงการ (Key Message):** ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อความสื่อสารหลักของโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดหลัก โดยข้อความต้องมีความชัดเจน สะท้อนวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

4.1.1.5 **แนวคิดการประเมินผลโครงการ (Outcome-based Concept):** ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการประเมินผลโครงการ ที่สามารถสะท้อนระดับความสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์ต่อผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

- 4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ โดยจัดทำเป็นตาราง Gantt Chart ระบุระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และระบุรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น ออนไลน์ ออฟไลน์ และ Hybrid เป็นต้น
- 4.1.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมตลอดโครงการให้สอดคล้องกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ การออกแบบต้องมีองค์ประกอบที่ครอบคลุม แนวคิด วิธีการ/รูปแบบ เนื้อหา ระยะเวลา สถานที่ และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยรวมถึงกิจกรรมหลักดังต่อไปนี้:
- 4.1.3.1 การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ
 - 4.1.3.2 กิจกรรมปฐมนิเทศ
 - 4.1.3.3 กิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษา
 - 4.1.3.4 กิจกรรมปิดโครงการ
- 4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศรับสมัครและเชิญชวนเข้าร่วมโครงการให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมกลยุทธ์ ช่องทางการสื่อสาร Concept/ Theme/ Key Visual และเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
- 4.1.5 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนหรือแนวทางการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลโครงการทั้งหมด รวมถึงมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความลับของข้อมูล โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสมต่อการดำเนินโครงการ
- ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามข้อ 4.1 ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

4.2 การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์โครงการ ดำเนินการรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อเข้าสู่กิจกรรมให้คำปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย (บริษัท) และผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกสำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย (บริษัท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นต้องเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- 4.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ หรือ Hybrid เพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร/กลุ่มเป้าหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ตามที่ออกแบบในข้อ 4.2.1 ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจาก สขญ. และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดประชุมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อและเครื่องมือประชาสัมพันธ์ตาม Concept/ Theme/ Key Visual และเนื้อหาที่ออกแบบไว้ในข้อ 4.1.1 และตามที่คณะกรรมการกำหนดในข้อ 4.2.2 โดยต้องออกแบบอาร์ตเวิร์ก (Artwork) และจัดทำสื่อ/เครื่องมือประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัคร เช่น ภาพกราฟิก แบนเนอร์ อินโฟกราฟิก อัลบั้มภาพ Cover Photo แบ็กกราวนด์ หรือเนื้อหาอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น พร้อมจัดทำคำบรรยาย (Caption) (ถ้ามี)
- 4.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบการตามแผนที่กำหนดในข้อ 4.1.4 และระบุช่องทางการรับสมัครตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ในข้อ 4.2.2 เพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 50 ราย (บริษัท) และผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกสำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย (บริษัท)
- 4.2.5 ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการจากแบบฟอร์มสมัครให้อยู่ในรูปแบบตาราง (Tabular Format) ที่สามารถอ่านและประมวลผลด้วยเครื่อง (Machine-Readable)
- 4.2.6 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบสมัครเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำสรุปผลการรับสมัครตั้งแต่วันเปิดจนถึงวันปิดรับสมัคร
- 4.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ หรือ Hybrid เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4.2.2 โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- 4.2.8 ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการคัดเลือกให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
- 4.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัคร การพิจารณา จนถึงการจัดรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

4.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ

- 4.3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบฟอร์มยืนยันเข้าร่วมโครงการให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก โดยต้องมีผู้ประกอบการยืนยันเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย (บริษัท)
- 4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่ปรึกษา (Mentor)/ ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบประวัติย่อที่แสดงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ท่าน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานลักษณะที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบของ สขญ. ก่อนเริ่มดำเนินการตามข้อ 4.3.8 และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ ในระหว่างการดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อ 4 นี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอ สขญ. (ผู้รับผิดชอบโครงการ) เห็นชอบก่อนดำเนินการเป็นรายกรณีไป
- 4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่และทีมงานสำหรับกิจกรรมให้คำปรึกษารายกิจการให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ (Orientation Day) ให้ผู้ประกอบการที่ยืนยันเข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโปรแกรมต่อไป
- 4.3.5 ผู้รับจ้างต้องประเมินความพร้อมของผู้ประกอบการแต่ละรายในรูปแบบสัมภาษณ์ เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา (Pain Point) และสถานการณ์ของกิจการ ก่อนเริ่มกระบวนการให้คำปรึกษารายกิจการ ข้อมูลดังกล่าวจะใช้ประกอบการวางแผนและกำหนดแนวทางให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับระดับความพร้อมและความต้องการของผู้ประกอบการแต่ละราย
- 4.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แบบเต็มวัน ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกก่อนเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษารายกิจการ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้และทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ และทักษะที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.3.6.1 **ครั้งที่ 1:** จัดอบรมเพื่อปูพื้นฐานความรู้ ภาพรวมของการใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ พร้อมชี้แจงขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและดำเนินการประเมินความรู้ ทักษะพื้นฐาน

และความต้องการพัฒนาของผู้ประกอบการ เพื่อนำผลการประเมินมาจัดกลุ่มสำหรับกิจกรรมครั้งที่ 2

- 4.3.6.2 **ครั้งที่ 2:** จัดอบรมแบบแบ่งกลุ่มตามระดับทักษะ ความรู้พื้นฐาน และความต้องการของผู้ประกอบการที่ได้จากการประเมินครั้งที่ 1 เพื่อให้เนื้อหาและกิจกรรมเหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละกลุ่ม โดยแบ่งเป็นอย่างน้อย 2 กลุ่ม พร้อมจัดทำเนื้อหาวิทยากร และห้องอบรมแยกตามกลุ่ม
- 4.3.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 คนต่อครั้ง
- 4.3.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วม โดยมีตราสัญลักษณ์ของ สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชิ้น ทั้งนี้ ของที่ระลึกดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
- 4.3.6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร พิธีกร ทีมงานเจ้าหน้าที่ ช่างภาพ และบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม
- 4.3.6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่จัดงานให้เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี โดยสถานที่ ต้องได้รับความเห็นชอบ จาก สขญ. (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
- 4.3.6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ สื่อ และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงเวที Backdrop และป้ายประชาสัมพันธ์ PDPA
- 4.3.6.8 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศของกิจกรรม และวิดีโอจากกิจกรรมผ่านออนไลน์
- 4.3.6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน
- 4.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา (Pain Point) และสถานการณ์ของกิจการ ที่ได้จากข้อ 4.3.5 และ 4.3.6 และนำเสนอแผนการจัดที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญสำหรับผู้ประกอบการที่แต่ละกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ หรือ Hybrid ทั้งนี้ ในการจัดที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญให้พิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่สอดคล้องและมีความเข้าใจในกิจการประเภทนั้น เพื่อให้การให้คำปรึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- 4.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเตรียมความพร้อมระหว่างที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ กับเจ้าหน้าที่ทีมงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน แผนการทำงาน ขอบเขตงาน บทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และสรุปผล โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม
- 4.3.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาผู้ประกอบการรายกิจการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการที่ครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้
- 4.3.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ (ร่าง) แผนการให้คำปรึกษารายกิจการ สำหรับผู้ประกอบการแต่ละราย โดยแผนต้องระบุอย่างน้อยดังนี้ ประเด็นหรือปัญหาหลักของกิจการ (Pain Point) เป้าหมายการให้คำปรึกษา แนวทางหรือหัวข้อสำคัญที่จะให้คำปรึกษา รวมถึงระบุที่ปรึกษาและทีมงานผู้รับผิดชอบ
- 4.3.9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกกับผู้ประกอบการ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง
- 4.3.9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกกับผู้ประกอบการรายกิจการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม
- 4.3.9.4 ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการให้คำปรึกษาผู้ประกอบการทุกครั้ง จัดทำเป็นรายงานสรุปพร้อมสื่อประกอบ เช่น วิดีโอบันทึกการให้คำปรึกษาออนไลน์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการให้คำปรึกษา
- 4.3.9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบติดตามความคืบหน้าโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel ที่อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.3.9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาของผู้ประกอบการเป็นรายกิจการในรูปแบบรายงาน และส่งมอบให้ผู้ประกอบการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแสดงหลักฐานการส่งมอบ โดยรายงานต้องครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่ ข้อมูลผู้ประกอบการ ปัญหาหลัก (Pain point) ของกิจการก่อนเข้าร่วมโครงการ การสนับสนุนและคำปรึกษาที่ได้รับ (แนวทางการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูล) กิจกรรมที่ดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ ทั้งในด้าน ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงธุรกิจ (Business Impact)
- 4.3.9.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์การใช้ข้อมูล (Data Roadmap) ร่วมกับที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

- 4.3.9.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษารายกิจการ และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

4.4 การจัดกิจกรรมปิดโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมปิดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง (ครึ่งวัน เช้าหรือบ่าย) ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการให้คำปรึกษา โดยมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

- 4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 คน
- 4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร พิธีกร ทีมงานเจ้าหน้าที่ ช่างภาพ และบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม
- 4.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่จัดงานให้เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี โดยสถานที่ ต้องได้รับความเห็นชอบ จาก สขญ. (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
- 4.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ สื่อ และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรม อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงเวที Backdrop และป้ายประชาสัมพันธ์ PDPA
- 4.4.5 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศของกิจกรรม และวิดีโอจากกิจกรรม ผ่านออนไลน์
- 4.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมใบประกาศนียบัตรเพื่อมอบให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาครบตามเกณฑ์ที่ สขญ.กำหนด
- 4.4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

4.5 การประเมินผลโครงการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลโครงการตามแนวคิดที่เสนอในข้อ 4.1.1.5

4.6 การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- 4.6.1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- 4.6.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานในข้อ 4 ทั้งนี้ ต้องมีรายงานสรุปกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ผลการ

ดำเนินงาน (ระยะเวลา จำนวนชั่วโมงที่ใช้ทั้งหมด ประเด็นปัญหาหลักของผู้ประกอบการและหัวข้อที่สำคัญที่ให้คำปรึกษา) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและทางอ้อม มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ (คาดการณ์) ปัญหาและอุปสรรคข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทาง แก้ไขปรับปรุงสำหรับการดำเนินงานในอนาคต พร้อมสรุปข้อมูลธุรกิจและข้อมูลติดต่อของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไว้เป็นส่วนประกอบของรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ด้วย

4.7 การจัดทำคลิปวิดีโอ

- 4.7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสัมภาษณ์และจัดทำคลิปวิดีโอกรณีตัวอย่างของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัวอย่าง ทั้งนี้จะต้องมีการนำส่งสคริปต์ หรือหัวข้อการสัมภาษณ์ให้ทาง สขญ.พิจารณาก่อนดำเนินการ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาทีต่อคลิป และจัดทำทั้งในรูปแบบแนวตั้ง (9:16) และแนวนอน (16:9) เนื้อหา ภาพ และเสียงต้องเป็นลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด
- 4.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอ ระดับ Full HD เพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที แต่ไม่เกิน 3 นาที เนื้อหา ภาพ และเสียงต้องเป็นลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้จะต้องมีการนำส่งสคริปต์หรือ Story Board ให้ทาง สขญ.พิจารณาก่อนดำเนินการ

4.8 การดำเนินงานอื่นๆ

- 4.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่ใช้ตลอดโครงการ เช่น เอกสารที่เป็นสื่อการสอน/ให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 4.8.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการทั้งหมด

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 35 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที
- 6.3 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง โดย คณะกรรมการฯ สามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด
- 6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สขญ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- 1) ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
 - 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| (1) กรอบแนวคิดโครงการ | ร้อยละ 15 |
| (2) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และรูปแบบการจัดกิจกรรม | ร้อยละ 35 |
| (3) ความเหมาะสมของที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ | ร้อยละ 20 |
| (4) ผลงานและประสบการณ์ | ร้อยละ 10 |

การกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทางด้านเทคนิค และผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาราคา มีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

1. กรอบแนวคิดโครงการ น้ำหนักร้อยละ 15 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
กรอบแนวคิดของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ที่มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของโครงการ มีรายละเอียดที่เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ มีความโดดเด่น และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	100	ตรวจจากเอกสาร ข้อเสนอและการ นำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ โดยประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
กรอบแนวคิดของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	80	จากความครบถ้วนและคุณภาพของเนื้อหา ตาม TOR ข้อ 4.1.1
กรอบแนวคิดของโครงการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	60	
กรอบแนวคิดของโครงการ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	0	

2. แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และรูปแบบการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ 35 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อที่ 4.1.2-4.1.5 มีความสอดคล้องกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ มีการออกแบบครอบคลุม <u>แนวคิด วิธีการ/รูปแบบ เนื้อหา ระยะเวลา สถานที่ และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u> และมีความเหมาะสม ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่โดดเด่น และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	100	ตรวจจากเอกสารข้อเสนอและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าที่เสนอมาในเอกสารข้อเสนอ โดยประเมินจากความครบถ้วนและคุณภาพของเนื้อหา
มีแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อที่ 4.1.2-4.1.5 มีความสอดคล้องกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ มีการออกแบบครอบคลุม <u>แนวคิด วิธีการ/รูปแบบ เนื้อหา ระยะเวลา สถานที่ และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	80	ตาม TOR 4.1.2-4.1.5 ทั้งนี้ การ
มีแผนและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อที่ 4.1.2-4.1.5	60	เห็นชอบรายละเอียดในการดำเนินการให้
ไม่มีแผนและขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อที่ 4.1.2-4.1.5	0	เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ 4

3. ความเหมาะสมของที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ น้ำหนักร้อยละ 20 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
เสนอจำนวนที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ ในโครงการ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 12 ท่าน ขึ้นไป โดยมีเงื่อนไขดังนี้ - มีปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 8 ท่าน มีประสบการณ์ 8 ปี ขึ้นไป - มีปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 6 ท่าน มีประสบการณ์ 8 ปี ขึ้นไป	100 90	ตรวจสอบจากเอกสาร ข้อเสนอและการ นำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอโดยให้นำเสนอ
เสนอจำนวนที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ ในโครงการ ดังนี้ - ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 12 ท่าน มีประสบการณ์ 5 – 8 ปี - ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 11 ท่าน มีประสบการณ์ 5 – 8 ปี	80 70	ตัวอย่างรายชื่อที่ ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่สามารถจัดหาได้ ซึ่งมี
เสนอจำนวนที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ ในโครงการ จำนวน 10 ท่าน และ ทุกท่านมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	60	ประสบการณ์ใน ลักษณะที่เกี่ยวข้องและ
เสนอจำนวนที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ ในโครงการจำนวนน้อยกว่า 10 ท่าน หรือเสนอจำนวนที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน แต่มีผู้ที่มี ประสบการณ์ไม่ครบ 5 ปี	0	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของงาน จ้างตามขอบเขตงาน (TOR) อย่างน้อย 10 ราย เพื่อให้ สขญ. มั่นใจได้ว่าผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถจัดหา ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์และ จำนวนไม่น้อยกว่าที่ เสนอมาในเอกสาร ข้อเสนอ ซึ่งคณะกรรมการจะ พิจารณาให้คะแนนจาก จำนวนที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ และ จำนวนปีของ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
		ประสบการณ์ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ทั้งนี้ การเห็นชอบรายชื่อที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ 4

4. ผลงานและประสบการณ์ น้ำหนักร้อยละ 10 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงาน ขึ้นไป	100	พิจารณาจากเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี
จำนวนตั้งแต่ 2 ผลงาน	80	
จำนวนตั้งแต่ 1 ผลงาน	60	

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 7,000,000.00 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานงานและการจ่ายเงิน

8.1 งานงาน/การส่งมอบ แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

งานงานที่ 1: ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงานที่ 1 ในรูปแบบรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในสื่อบันทึกข้อมูลหรือรูปแบบอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินโครงการ (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1)

งานงานที่ 2: ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงานที่ 2 ในรูปแบบรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในสื่อบันทึกข้อมูลหรือรูปแบบอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ (ตามขอบเขตงานข้อ 4.2)

งานงานที่ 3: ภายใน 270 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงานที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด เฉพาะข้อ (1) และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในสื่อบันทึกข้อมูลหรือรูปแบบอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย ดังนี้

- (1) การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (ตามขอบเขตงานข้อ 4.6)
- (2) การจัดทำคลิปวิดีโอ (ตามขอบเขตงานข้อ 4.7)
- (3) เอกสารประกอบตลอดโครงการ เช่น สื่อการสอนหรือสื่อให้คำปรึกษา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ตามขอบเขตงานข้อ 4.8.1)

8.2 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งาน ดังนี้

งานที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงานที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งานที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงานที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งานที่ 3 (งานสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงานที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) ภายใน 270 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สขญ. ตามขอบเขตการจ้างงาน (TOR) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สขญ. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สขญ.

สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงานและส่งมอบให้แก่ สขญ. ตามขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ฉบับนี้ จะต้องมีความเหมาะสมตามหลักวิชาการ รวมทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงานเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ สขญ. มีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดตามเงื่อนไขที่ตามขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ฉบับนี้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่า สขญ. ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง รวมถึง ลูกจ้าง บุคคลกร ที่ปรึกษา หรือบุคคลที่อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและข้อมูลการค้าของผู้ว่าจ้าง บริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล หรือข้อมูลอย่างใดๆ ที่ได้รับภายใต้ขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง หรือผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Bootsarin.ta@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นางสาวบุษรินทร์ ตานะ)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศิริรัตน์ จันทศรี)


ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพุกษมณ พิมพา)