



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานระบบและสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของ
โครงการ Health Link

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Institute: BDI) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สขญ. ได้ดำเนินการขยายการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพหน่วยงานนวัตกรรมและหน่วยบริการที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในพื้นที่กรุงเทพมหานครจำนวนกว่า 1,600 แห่ง ซึ่งประสบความสำเร็จในการใช้งานระบบ Health Link อย่างมาก เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือและการใช้งานระบบ Health Link เพิ่มมากขึ้น Health Link จึงร่วมมือกับ สปสช. เขต 1-12 ทั่วประเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานนวัตกรรมให้ครอบคลุมการบริการทั้งหมดกว่า 10,000 แห่ง

ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเชื่อมต่อได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดแล้วเพื่อให้เกิดความเข้าใจระบบและการใช้งานอย่างถูกต้องของหน่วยงานเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ สขญ. จึงจัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานระบบและสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการ Health Link เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรทางการแพทย์ ในการใช้งานระบบ Health Link และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสุขภาพที่เกิดการเชื่อมโยงแล้ว ในพื้นที่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์เห็นความสำคัญในการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการรักษาและการติดตามอาการผู้ป่วยต่อไป

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว สขญ. ได้วางแผนประชาสัมพันธ์โครงการอย่างมีกลยุทธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง กระตุ้นการมีส่วนร่วมจากโรงพยาบาล ให้เข้าถึงการใช้งานระบบที่รวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดอบรมบุคลากรทางการแพทย์ในการใช้งานระบบ Health Link เพื่อการดูแลรักษาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการ Health Link แก่ประชาชนและบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่นอกเขตกรุงเทพมหานคร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์เห็นความสำคัญและใช้ระบบ Health Link ในการดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น

ข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศหรือการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้กับผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท/งาน โดยต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในช่วงปีพ.ศ. 2564 – 2567 ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน (ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน จัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานระบบและสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการHealth Link รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมจัดฝึกอบรมใช้งานระบบ

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องร่วมวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานระบบและสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการHealth Linkและเสนอแผนงานดังกล่าวให้กับ สขญ. พิจารณาก่อนการลงพื้นที่
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานระบบ Health Link ให้กับบุคลากรทางการแพทย์จากหน่วย บริการที่เข้าร่วมโครงการ ในเขตพื้นที่ ที่ สขญ. กำหนด โดยมีหน้าที่ประสานงานและการดำเนิน โครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ จำนวน 3 พื้นที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.2.1 การประสานงานและดำเนินงานจัดอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.2.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประสานงานจัดหาสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการ จัดกิจกรรมอบรมการใช้งานระบบ Health Link ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ จากหน่วยบริการที่เข้าร่วมโครงการจำนวนพื้นที่ละไม่น้อยกว่า 100 คน รวมทั้งสิ้น 3 พื้นที่ ตามที่ สขญ. กำหนด
 - 4.2.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมอบรม การใช้งานระบบ Health Link ตามวันและเวลา ที่ สขญ. กำหนด
 - 4.2.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่และผู้ประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและดำเนินกิจกรรม ได้อย่างราบรื่นเรียบร้อยตลอดระยะเวลากิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ครั้ง
 - 4.2.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพวิดีโอ เพื่อบันทึกวีดิทัศน์กิจกรรม ตลอดระยะเวลา กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ครั้ง
 - 4.2.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องประสานวิทยากรที่เข้าร่วมบรรยาย พร้อมอำนวยความสะดวกตาม วัน และเวลาที่ สขญ. กำหนด
 - 4.2.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดอบรม เพื่ออำนวยความสะดวกใน การดำเนินกิจกรรมตามวันและเวลาที่ สขญ. กำหนด รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรม Workshop ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการฝึกปฏิบัติและการเรียนรู้ใน

- กิจกรรม ทั้งนี้ อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง
- 4.2.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ โดยระบุรายละเอียดพื้นที่ที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ จำนวนครั้ง วันที่ เวลา จำนวนผู้เข้าร่วม และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ และสรุปผลการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานดังกล่าวให้แก่ สขญ. อย่างน้อยสถานที่ละ 1 ครั้ง
- 4.2.2 การประสานงานการเดินทาง และที่พัก
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดการการเดินทาง และที่พักแก่คณะทำงานของ สขญ. และวิทยากรตลอดระยะเวลากิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน/ครั้ง ดังนี้
- 4.2.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน (เฉพาะในกรณีที่จังหวัดที่จัดกิจกรรมมีเที่ยวบินให้บริการเชิงพาณิชย์) โดยต้องเป็นเที่ยวบินตรง สำหรับการเดินทางไป-กลับ ตามวัน เวลา และจำนวนคน ตามที่ สขญ. กำหนดหรือขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่รวมอยู่ในบัตรโดยสาร เช่น ภาษีสนามบิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าน้ำหนักสัมภาระ เป็นต้น และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับสายการบินในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบัตรโดยสารทั้งหมด
- 4.2.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศและพนักงานขับรถ (ในกรณีที่จังหวัดที่จัดกิจกรรมไม่มีเที่ยวบินให้บริการเชิงพาณิชย์) สำหรับการเดินทางไป-กลับ โดยพาหนะต้องเป็นพาหนะที่มีสภาพดี สะอาด มีความปลอดภัย และสามารถบรรทุกผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้อย่างไม่เบียดเสียดแออัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน
- 4.2.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศและพนักงานขับรถ สำหรับเดินทางภายในจังหวัดที่จัดการอบรม เพื่ออำนวยความสะดวกระหว่างการจัดงาน โดยพาหนะต้องเป็นพาหนะที่มีสภาพดี สะอาด มีความปลอดภัย และสามารถบรรทุกผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้อย่างไม่เบียดเสียดแออัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน/ครั้ง
- 4.2.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักพร้อมอาหารเช้า สำหรับคณะทำงานของ สขญ. โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า สถานที่ตั้งของโรงแรมต้องอยู่ในจังหวัดที่จัดกิจกรรมและอยู่ใกล้บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม ทั้งนี้คณะทำงานของ สขญ. ต้องพักอยู่ในสถานที่เดียวกัน พักห้องละไม่เกิน 2 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คืน/ห้อง/ครั้ง ตามที่ สขญ. กำหนดหรือขอให้มีการเปลี่ยนแปลง
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิต หรือจัดหาของที่ระลึก พร้อมสกรีนตราสัญลักษณ์ของโครงการ และ/หรือ หน่วยงานที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชิ้น โดยแบ่งเป็น

- ของที่ระลึกสำหรับผู้บริหารหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น
- ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเตรียม งบประมาณสำหรับใส่ของที่ระลึกสำหรับผู้บริหารหน่วยงาน และผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชิ้น โดย งบประมาณสำหรับการพิมพ์ตราสัญลักษณ์ของโครงการ และ/หรือ หน่วยงาน ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนบนตัวถุง

- 4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อพร้อมตราสัญลักษณ์ของโครงการ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานระบบและสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการ Health Link จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว โดยมีการคละไซส์ และทางผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ สขญ. เพื่ออนุมัติการดำเนินการผลิต

กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้

- 4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ภาพลักษณ์ที่ดี และประโยชน์ของโครงการ Health Link จำนวน 5 ชิ้น งาน ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของ Health Link ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินงานและเนื้อหา ดังนี้
- 4.5.1 ออกแบบแนวคิด และเรื่องราวที่จะปรากฏในวิดีโอให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับภาพลักษณ์ที่ดี และประโยชน์ของโครงการ Health Link โดยจะต้องให้ สขญ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการผลิตหรือถ่ายทำ
- 4.5.2 จัดทำสื่อวิดีโอที่แสดงเนื้อหาในข้อ 4.5.1 พร้อมลงเสียงพากย์ภาษาไทย จัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทย ซึ่งสื่อที่จัดทำจะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 90 วินาที และมีคุณภาพของภาพและเสียงไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (1080p) จำนวน 5 ชิ้น
- 4.5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคอนเทนต์ ประเภทอินโฟกราฟิก หรือ วิดีโอที่ผู้รับจ้างผลิตขึ้นโดย สขญ. สามารถขอปรับแก้ไขได้น้อย 3 ครั้ง
- 4.5.4 สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตทุกชิ้นถือเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ สขญ. ทั้งหมด โดย สขญ. มีสิทธิ์ในการนำไปใช้และเผยแพร่ทั้งหมด
- 4.6 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพและกระตุ้นการมองเห็น (Boots Post) ใน Facebook เพจ หรือ TikTok ของสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง เพื่อเพิ่มอัตราการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดระยะเวลา 300 วัน และสามารถกระตุ้นการเข้าถึงและสร้างการรับรู้ตลอดทั้งโครงการ โดยมี Engagement รวมไม่น้อยกว่า 1,000 Engagement ต่อครั้ง

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอข้อเสนอกิจกรรมทางเทคนิคด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันฯกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที

6.1 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 จ้างเหมาจัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานระบบและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการ Health Link พื้นที่นอกเขตกรุงเทพมหานคร

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ | ร้อยละ 30 |
| 2. แนวความคิดและขั้นตอนการดำเนินงาน | ร้อยละ 40 |
| 3. ผลงานและประสบการณ์ | ร้อยละ 10 |

1. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ น้ำหนักร้อยละ 30 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย รวมทั้งนำเสนอวิธีการทำงานที่โดดเด่นและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม พร้อมข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียดชัดเจนสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ
เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	80	ปฏิบัติตามข้อกำหนดได้	
เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ แต่ยังไม่เห็นถึงไม่ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	60	อย่างครบถ้วนและมีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงาน	
เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ	40		

เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ไม่ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ หรือไม่เสนอรายละเอียดข้อเสนอ	0	ต่างๆ ของ TOR	
--	---	---------------	--

2. แนวความคิดและขั้นตอนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 40 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด พร้อมรายละเอียดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน แสดงถึงความพร้อมของทีมงานและความเป็นไปได้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่โดดเด่นและสร้างสรรค์ โดยแนบประวัติทีมงานเพื่อแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงกรอบแนวคิดวิธีการ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ
มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด พร้อมรายละเอียดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน แสดงถึงความพร้อมของทีมงานและความเป็นไปได้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่โดดเด่นและสร้างสรรค์	80	ดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้	
แผนการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด หรือมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้	60	สำคัญกับการแสดง	
แผนการดำเนินงานครบถ้วนแต่ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้	40	รายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม	
แผนการดำเนินงานไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ หรือไม่เสนอแผนการดำเนินงาน	0		

3. ผลงานและประสบการณ์ น้ำหนักร้อยละ 10 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงาน ขึ้นไป	100	พิจารณาจากเอกสารหนังสือ	พิจารณาจากผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างในครั้งนี
จำนวน 3 ผลงาน	80	รับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา	
จำนวน 2 ผลงาน	60	หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ที่มี	
จำนวน 1 ผลงาน	0	มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า	

		500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ในช่วงปี พ.ศ. 2564 – 2567	
--	--	---	--

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด ระยะเวลา 300 วันดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 100 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ก. พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานและรายงานการส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำสำเนาจัดเก็บลงในพื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัล ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานดังนี้

ก. – จัดทำรายงานวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานระบบและสร้างความตระหนักรู้รายละเอียดข้อ 4.1

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียด 4.3 และ 4.4
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียด 4.5.1, 4.5.2 จำนวน 1 ชิ้น
- ผู้รับจ้างจะต้องวางแผน ดำเนินการ (Boots Post) ตามรายละเอียดข้อ 4.6

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 200 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ข. พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานและรายงานการส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำสำเนาจัดเก็บลงในพื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัล ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานดังนี้

- ข. - รายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่ ตามรายละเอียดข้อ 4.2
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียด 4.5.1, 4.5.2 จำนวน 2 ชิ้น
 - รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ (Boots Post) ตามรายละเอียดข้อ 4.6

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 300 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ค. พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานและรายงานการส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ 3 จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำสำเนาจัดเก็บลงใน

พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัล ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานดังนี้

- ค. - ดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่ ละจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมครบทุกพื้นที่ ตามรายละเอียดข้อ 4.2
- ผู้รับจ้างต้องสรุปการดำเนินการครบทุกชั้น ตามรายละเอียด 4.5.1, 4.5.2
 - ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการ (Boots Post) ครบทุกชั้น ตามรายละเอียดข้อ 4.6

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ healthlink@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน



ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางปาลิตา ชุนพลพิทักษ์)



ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายจิตติพงษ์ คงกะเรียน)



ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุพัตรา ชินานนท์)