



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปี 2569 จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) หรือ สขญ. มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และความร่วมมือด้าน Big Data และ AI ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ

สขญ. จึงเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดังกล่าวในรูปแบบกิจกรรม Hackathon เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมถึงนักศึกษาระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ได้เรียนรู้เชิงปฏิบัติการ และสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดสู่การพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม รองรับการพัฒนาของเศรษฐกิจดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สขญ. จึงมีความประสงค์สรรหาหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เข้าสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปี 2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ให้แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมถึงนักศึกษาระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี)

2.2 เพื่อสร้างพื้นที่การเรียนรู้เชิงปฏิบัติการในรูปแบบกิจกรรม Hackathon ที่เอื้อต่อการพัฒนาแนวคิด นวัตกรรม และต้นแบบผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดสู่การใช้งานจริง

2.3 เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและระบบนิเวศ (Ecosystem) ด้านข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคประชาชน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์และการเช่าฮาร์ดแวร์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปี 2569 จำนวน 1 งาน กิจกรรมจัดขึ้น ณ จังหวัดขอนแก่น จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 3-5 กรกฎาคม 2569 (วันจัดกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของ สขญ.) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 60 คน รายละเอียดดังนี้

4.1 ก่อนเริ่มจัดกิจกรรม

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการ ซึ่งต้องแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรม สิ่งส่งมอบ ระยะเวลาดำเนินการ และความเชื่อมโยงของกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบ Gantt Chart เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดแนวทางการสำรวจ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาหรืออุปสรรค (Problem Statement) ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อนำมาใช้เป็นโจทย์หลักในการจัดกิจกรรมการแข่งขัน โดยต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและกำหนดรูปแบบกิจกรรม หลักเกณฑ์การเปิดรับสมัคร การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม กติกาการแข่งขัน และแนวทางการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด โดยเสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งในรูปแบบสื่อออนไลน์ และ/หรือสื่อออฟไลน์ และดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องสรรหาและจัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ที่ปรึกษา วิทยากร พิธีกรดำเนินรายการ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้มีจำนวนและคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันต้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของ สขญ. ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการระบบการรับสมัครและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการจัดทำหนังสือเชิญ การติดตามและยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม และสรุปจำนวนพร้อมข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้จ้างทราบก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีข้อมูลสำคัญอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ และต้องดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมด้วยรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ได้แก่ รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รวมถึงจัดทำเกียรติบัตรและของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ ออกแบบ ผลิต และติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ (Poster) ฉากหลังเวที (Backdrop) ป้าย X-Stand เป็นต้น โดยต้องแสดงตราสัญลักษณ์ของผู้จ้าง ชื่องาน และชื่อผู้สนับสนุน (ถ้ามี) ให้มีความถูกต้องและเด่นชัด ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. ให้ความเห็นชอบ

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ พัฒนา และดูแลเว็บไซต์สำหรับการใช้ในการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเว็บไซต์ต้องสามารถใช้เผยแพร่ข้อมูลโครงการ กำหนดการ รูปแบบกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และรองรับการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์หลากหลายประเภท (Responsive Design)

ทั้งนี้ ชื่อโดเมน (URL) ของเว็บไซต์ต้องเป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ และให้ถือว่าชื่อโดเมนดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของผู้จ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจดทะเบียนดูแล และบริหารจัดการชื่อโดเมนดังกล่าวตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องโอนสิทธิ์การครอบครอง และการบริหารจัดการชื่อโดเมนให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. ภายหลังสิ้นสุดสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.1.10 กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) หรือพันธมิตรอื่นใดเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดเสนอผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการทุกครั้ง และห้ามใช้ชื่อหรือเครื่องหมาย สขญ. ในการติดต่อหรือเจรจาโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.1.11 กรณีรางวัลของโครงการเป็นถ้วยพระราชทาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมการสนับสนุนด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับถ้วยพระราชทานตามผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. กำหนด ทั้งนี้ การขอพระราชทานถ้วยรางวัลให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ถ้วยพระราชทานให้สอดคล้องกับแนวทางและข้อกำหนดตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. กำหนด

(2) จัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดกิจกรรม และเอกสารประกอบที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินการขอถ้วยพระราชทานตามผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. กำหนด (ถ้ามี)

(3) งดเว้นการใช้ถ้อยคำ เครื่องหมาย ภาพ หรือสื่อใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับถ้วยพระราชทานในการประชาสัมพันธ์ ก่อนที่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ.

4.2 ระหว่างจัดกิจกรรมการแข่งขัน

4.2.1 ในการจัดกิจกรรมการแข่งขัน Hackathon ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการใช้แพลตฟอร์มการฝึกทักษะเชิงปฏิบัติการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ของ สขญ. เป็นส่วนหนึ่งของ

กระบวนการจัดการแข่งขัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการจัดเตรียม การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกในการใช้งานแพลตฟอร์มดังกล่าว ให้เป็นไปตามแนวทางที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. กำหนด

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมภายในจังหวัดขอนแก่น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 60 คน พร้อมจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่างให้เพียงพอตลอดระยะเวลากิจกรรม อนึ่ง ผู้รับจ้างอาจจะต้องรับผิดชอบค่าที่พักและ/หรือค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมด้วย

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และระบบที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่าย จอแสดงผล เครื่องฉายภาพ ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า และระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการใช้งาน

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ สขญ. ที่เข้าร่วมปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยมีจำนวนบุคลากรไม่เกิน 10 คน (รวมเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ สขญ.) ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรให้เป็นไปตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน โดยผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. จะแจ้งจำนวนบุคลากรที่แน่นอนให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดกิจกรรม โดยมีเงื่อนไขการจัดที่พักดังนี้

- o ผู้บริหาร สขญ. พักเดี่ยว
- o เจ้าหน้าที่ สขญ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง พักคู่

หมายเหตุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้สามารถพักเดี่ยวได้ตามความเหมาะสม

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดกิจกรรม และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในเนื้อหาที่จำเป็นสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขัน

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันให้ครบถ้วน ได้แก่ การแข่งขัน Hackathon การนำเสนอผลงาน (Pitching) การประกาศผลการแข่งขัน การมอบรางวัล และพิธีปิดกิจกรรม

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและประสานงานการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ รวมถึงการประสานงานด้านเทคนิค แสง สี เสียง และโสตทัศนูปกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม และ/หรือสื่อประกอบการอบรม สำหรับแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในรูปแบบเอกสาร และ/หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเพียงพอ

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและ/หรือวิดีโอทัศนการณ์การจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

4.2.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงานหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้รับจ้าง เช่น ภัยธรรมชาติ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นใด ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้จ้างเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับแต่วันที่ เกิดเหตุหรือวันที่ทราบเหตุ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

4.3 หลังจบกิจกรรม

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเว็บไซต์ของโครงการให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. ภายหลังจากกิจกรรม โดยการส่งมอบต้องประกอบด้วย

- (1) Source Code และไฟล์ระบบทั้งหมดของเว็บไซต์
- (2) ฐานข้อมูลของเว็บไซต์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี)
- (3) คู่มือการใช้งานและการดูแลระบบเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลระบบของผู้จ้าง
- (4) สิทธิการเข้าถึงระบบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ ได้แก่ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Admin)

ระบบโฮสติ้ง ระบบฐานข้อมูล และระบบจัดการชื่อโดเมน (Domain Management)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโอนสิทธิ์การครอบครอง การบริหารจัดการ และการควบคุมชื่อโดเมน (URL) ของเว็บไซต์ให้แก่ผู้จ้างตามที่กำหนดในข้อ 4.1.9 อย่างสมบูรณ์ และต้องยุติการเข้าถึงระบบทั้งหมดของเว็บไซต์ ภายหลังจากส่งมอบแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิในการใช้งาน แก๊ซ ดัดแปลง และเผยแพร่ เว็บไซต์ รวมถึงองค์ประกอบทั้งหมดของเว็บไซต์ ให้ตกเป็นของผู้จ้างแต่เพียงผู้เดียว

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าเว็บไซต์สามารถใช้งานได้ตามปกติภายหลังจากส่งมอบไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม การรับประกันตามข้อนี้ หมายถึง การแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดจากการพัฒนา เว็บไซต์ของผู้รับจ้าง ไม่รวมถึงการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมฟังก์ชันใหม่ หรือการบำรุงรักษาเชิงพัฒนา (Maintenance) นอกเหนือจากขอบเขตของงานตาม TOR ฉบับนี้

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

6.2.1 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.2.2 จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปี 2569 จำนวน 1 งาน

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนดำเนินงาน หน้าหนักร้อยละ 35 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
เสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนดำเนินงาน ครอบคลุมขั้นตอนก่อนจัดกิจกรรม ระหว่างจัดกิจกรรม และหลังจัดกิจกรรม ครบถ้วน ชัดเจน สร้างสรรค์ แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจริง และสอดคล้องกับโครงการ	100	พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอและการนำเสนอ โดยประเมินความครบถ้วน ความชัดเจน ความสอดคล้องกับ TOR และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน
เสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนดำเนินงาน ครบถ้วน ครอบคลุมขั้นตอนก่อนจัดกิจกรรม ระหว่างจัดกิจกรรม และหลังจัดกิจกรรม ครบถ้วน แต่ขาดความชัดเจน	70	หมายเหตุ ยกเว้นข้อ 4.2.1
เสนอแผนงาน แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนดำเนินงาน ครอบคลุมขั้นตอนก่อนจัดกิจกรรม ระหว่างจัดกิจกรรม และหลังจัดกิจกรรม ไม่ครบถ้วนอย่างใดอย่าง 1 แต่มีความชัดเจน	40	
ไม่เสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนดำเนินงาน	0	

2. การออกแบบและรูปแบบการจัดกิจกรรม Hackathon หน้าหนักร้อยละ 35 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
การออกแบบกิจกรรม Hackathon ครอบคลุม Problem Statement, Workshop, การแข่งขัน และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ อย่างเหมาะสมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ ครบถ้วน ชัดเจน สร้างสรรค์ แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจริง	100	พิจารณาจากรายละเอียดรูปแบบกิจกรรม ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และความเหมาะสมในการนำไปดำเนินการจริง
การออกแบบกิจกรรม Hackathon ครอบคลุม Problem Statement, Workshop, การแข่งขัน และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ อย่างเหมาะสมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ ครบถ้วน แต่ขาดความชัดเจน	70	
การออกแบบกิจกรรม Hackathon ครอบคลุม Problem Statement, Workshop, การแข่งขัน และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ อย่างเหมาะสมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบถ้วนอย่างใดอย่าง 1 แต่มีความชัดเจน	40	
การออกแบบกิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	0	

3. ผลงานและประสบการณ์การจัดกิจกรรม Hackathon หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง นำหน้าร้อยละ 10 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีผลงาน ที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่ 5 โครงการขึ้นไป	100	พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้อง
มีผลงาน ที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน 3-4 โครงการ	70	
มีผลงาน ที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน มีผลงาน 1-2 โครงการ	40	
ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	0	

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อที่ 4.1 แล้วเสร็จ และทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงานงวดที่ จำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล (โดยสามารถจัดส่งรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ ลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลได้ เช่น Google Drive, อีเมล ฯลฯ) และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อที่ 4 ของ TOR ฉบับนี้ทั้งหมด แล้วเสร็จ และทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นเนื้อหางานทุกส่วนของขอบเขตการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในจำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล (โดยสามารถจัดส่งรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ ลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลได้ เช่น Google Drive, อีเมล ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือ ความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง รวมถึง ลูกจ้าง บุคคลกร ที่ปรึกษา หรือบุคคลที่อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและข้อมูลการค้าของผู้จ้าง บริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล หรือข้อมูลอย่างใด ๆ ที่ได้รับภายใต้ขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจาก ผู้จ้าง หรือผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

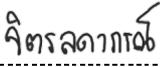
เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวดวงใจ จิตคงชื่น)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวจิตรดาภรณ์ สัมกลีป)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายเชษฐสรณ์ ไชยประเสริฐ)