



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจและขยายผล
การใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ผ่านสื่อสร้างสรรค์ และกิจกรรมเชิงรุก

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สขญ. ได้ดำเนินการผลักดันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงที่ผ่านมา สขญ. มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ตลอดจนให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสร้างนวัตกรรมด้านข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องให้มีมาตรฐานในระดับสากล

ดังนั้น เพื่อให้มีการพัฒนาในภาคธุรกิจ และขยายผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ผ่านสื่อสร้างสรรค์ และกิจกรรมเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและตรงจุดมากยิ่งขึ้น สขญ. ได้วางแผนดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมและการนำข้อมูลไปปรับใช้ได้ และเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายในการผลักดันประเทศไทยให้ก้าวสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Nation) อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจและสังคม
- 2.2 เพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของ สขญ. ในฐานะผู้นำด้านข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์
- 2.3 เพื่อขยายการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มการมีส่วนร่วมต่อบทบาท บริการ และผลงานของ สขญ. ผ่านการสื่อสารเชิงรุกและสื่อดิจิทัลอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างจัดกิจกรรมบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา ประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด การจัดกิจกรรม หรือการผลิตสื่อสร้างสรรค์ โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท/งาน โดยต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในช่วงปีพ.ศ. 2565 – 2568 ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน (ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจและขยายผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ผ่านสื่อสร้างสรรค์ และกิจกรรมเชิงรุก รายละเอียดดังนี้

4.1 การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายหลัก (เช่น ผู้ประกอบการ SMEs, หน่วยงานรัฐ, ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล ฯลฯ) และจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจและขยายผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ผ่านสื่อสร้างสรรค์ และกิจกรรมเชิงรุกโดยรวมทั้งหมด เพื่อสร้างการรับรู้ต่อบทบาทและความสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์ ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องระบุ ระยะเวลาดำเนินการของแผนงานอย่างชัดเจน และเสนอต่อผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ

หมายเหตุ: แผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

4.2 การจัดกิจกรรมเชิงรุก (ออกบูธ) และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ วางแผนและจัดกิจกรรมเชิงรุก (ออกบูธ) ในงานที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ รวมถึงดำเนินการออกแบบและผลิตสื่ออุปกรณ์สำหรับการออกบูธ รวมถึงของที่ระลึกที่มีเนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนขยายผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ของผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. โดยต้องมีอย่างน้อยดังนี้

- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดกิจกรรมเชิงรุก (ออกบูธ) โดยรวม นำเสนอรายชื่องานอีเวนต์ที่สามารถจัดกิจกรรม ทางารดำเนินกิจกรรม รูปแบบการนำเสนอ งบประมาณ และช่วงเวลาจัดกิจกรรม
- 4.2.2 ผู้รับจ้างต้องหางานออกบูธที่มีกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพสูง และเป็นงานที่มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 3,000 คน อย่างน้อย 3 งาน รวมไม่ต่ำกว่า 6 วัน เช่น งานด้านธุรกิจดิจิทัลหรือนวัตกรรม งานด้านเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคล (HR Tech) ฯลฯ หรือตาม que ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. เห็นชอบ
- 4.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประสานงานสถานที่ ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมเชิงรุกของทาง สขญ.

- 4.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ผลิตสื่อและอุปกรณ์ประกอบการจัดบูธ ได้แก่ ฉากพื้นหลัง (Backdrop) ป้ายตั้งแบบม้วนเก็บได้ (Roll-up) โต๊ะประชาสัมพันธ์หน้าบูธ พร้อมผ้าคลุม โต๊ะ ที่สามารถพับเก็บนำไปใช้ต่อได้ รวมถึงจัดให้มีทีวี และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ โดยต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และตราสัญลักษณ์ของ สขญ. รวมทั้งจัดทำด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งานในงานกิจกรรมเชิงรุก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่าง (Artwork) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. พิจารณาและอนุมัติก่อนการผลิตจริงทุกครั้ง
- 4.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเชิงรุก (ออกบูธ) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1,600 ชิ้น โดยแบ่งเป็นลำดับดังนี้
- 4.2.5.1 จัดทำของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ มูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ 800 บาท ให้แก่ ผู้เข้าร่วมงานที่มีศักยภาพสูงในการเป็นพันธมิตรหรือผู้ใช้บริการของ สขญ. พร้อมสกรีนตราสัญลักษณ์ของ สขญ. บนชิ้นงานตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงรูปแบบและแนวคิด ความคุ้มค่า และการใช้ประโยชน์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. ก่อนผลิต
- 4.2.5.2 จัดทำของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ มูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ 200 บาท ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของ สขญ. ในกิจกรรมเชิงรุกต่าง ๆ เพื่อสร้างความจดจำและส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พร้อมสกรีนตราสัญลักษณ์ของ สขญ. บนชิ้นงานตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงรูปแบบและแนวคิด ความคุ้มค่า และการใช้ประโยชน์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. ก่อนผลิต
- 4.2.5.3 จัดทำของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ มูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ 50 บาท ให้แก่ ผู้เข้าชมบูธ เพื่อสร้างการรับรู้และเผยแพร่ภาพลักษณ์ขององค์กรในวงกว้าง พร้อมสกรีนตราสัญลักษณ์ของ สขญ. บนชิ้นงานตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงรูปแบบและแนวคิด ความคุ้มค่า และการใช้ประโยชน์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 1,200 ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. ก่อนผลิต

หมายเหตุ: ตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในข้อ 4.2.1 - 4.2.2, 4.2.4 - 4.2.5 ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

4.3 การผลิตสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์ (Testimonials)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผน ออกแบบ และผลิตวิดีโอจากผู้ใช้งานจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่ได้รับประโยชน์จากการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 5 เรื่อง (Testimonials) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และระหว่างการทำ เช่น แผนกำกับการถ่ายทำ (Production Plan) กำหนดการถ่ายทำ (Shooting Schedule) และการบริหารจัดการทีมงาน อุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิชอบโครงการของ สขญ. พิจารณาเห็นชอบก่อนวันถ่ายทำ และใช้เป็นแนวทางกำกับการปฏิบัติงานระหว่างการทำให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
- 4.3.2 นำเสนอแนวคิด โครงเรื่อง (Storyboard) เพลงประกอบ นักแสดง และเสียงพากย์ที่จะปรากฏในวิดีโอ ให้ผู้รับผิชอบโครงการของ สขญ. พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการถ่ายทำ ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เพลง และองค์ประกอบอื่นใดที่นำมาใช้จะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในการใช้และเผยแพร่แล้วทุกช่องทาง โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิชอบและดำเนินการให้ทั้งหมด อย่างน้อย 2 แนวคิด
- 4.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ถ่ายทำที่เหมาะสมตามบทที่ได้รับการอนุมัติจากผู้รับผิชอบโครงการของ สขญ. ซึ่งหากมีเหตุจำเป็นให้ต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ถ่ายทำ จะต้องแจ้งให้ทางผู้รับผิชอบโครงการของ สขญ. พิจารณาและผ่านความเห็นชอบก่อนการดำเนินการถ่ายทำ
- 4.3.4 จัดทำสื่อวิดีโอที่แสดงเนื้อหาในข้อ 4.3.2 พร้อมลงเสียงพากย์ภาษาไทย จัดทำคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งสื่อที่จัดทำจะต้องมีความยาวอย่างน้อย 120 วินาที และมีคุณภาพของภาพและเสียงไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (1080p)
- 4.3.5 มีการใช้เทคนิคตัดต่อที่ทันสมัยโดยใช้โปรแกรม Final Cut Software on Macs หรือโปรแกรมอื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้ได้คลิปวิดีโอคุณภาพสูง
- 4.3.6 วิดีโอที่ผู้รับจ้างผลิตขึ้น ผู้รับผิชอบโครงการของ สขญ. สามารถขอปรับแก้ไขได้น้อย 3 ครั้ง ต่อ 1 วิดีโอ

- 4.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำรูปภาพหน้าปกวิดีโอในช่องทาง YouTube ของ สขญ. โดยมีขนาด 1280 x 720 px หรือตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. กำหนด จำนวน 1 ชิ้นงาน
- 4.3.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเขียนแคปชั่นรายละเอียดของวิดีโอ สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทาง YouTube และ Facebook จำนวนอย่างละ 1 แคปชั่น

4.4 การโฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหา SEM (Search Engine Marketing)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหา SEM (Search Engine Marketing) โดยเลือกคำค้นเชิงกลยุทธ์ (Keywords) เพื่อเพิ่มการมองเห็น (Visibility) และการเข้าถึงข้อมูลของ สขญ. ทั้งในภาพรวมขององค์กรและบริการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.4.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์การโฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหา (SEM Strategy) ให้สอดคล้องกับพันธกิจของ สขญ. ในการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของ ประเทศ รวมถึงบริการต่าง ๆ ของ สขญ.
- 4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ พร้อมนำเสนอ แผนกลยุทธ์และการดำเนินการ (SEM Plan/Strategy) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงานจริง พร้อมระบุลำดับขั้นตอนและช่วงเวลาดำเนินการอย่างชัดเจนตลอดทั้งโครงการ
- 4.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและบริหารโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือการค้นหา SEM (Search Engine Marketing) บนแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้อง Google Keyword Planner, Google Trend ฯลฯ โดยเลือกคำค้นหา (Keywords) ที่เหมาะสมที่สะท้อนถึงบทบาทและบริการของ สขญ. เช่น Big Data Thailand บริการที่ปรึกษาด้านข้อมูล อบรม Big Data Data Analytics ฯลฯ และจำนวนการคลิกเข้าชมไปหน้าเพจที่เกี่ยวข้อง (Landing Page) จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง
- 4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำการปรับปรุงเนื้อหาและโครงสร้างเว็บไซต์ของ สขญ. เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพของ SEM (เช่น ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับคำค้น เพิ่มโครงสร้างข้อมูล หรือพัฒนา Landing Page เฉพาะกิจกรรม บริการ ฯลฯ)

- 4.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและบริหารเครื่องมือวัดผลการดำเนินงาน เช่น Google Analytics, Ads Tracking หรือระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ฯลฯ เพื่อใช้ติดตามประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- 4.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ โดยรายงานต้องแสดงผลเชิงตัวเลข (จำนวนการเข้าชมเว็บไซต์ อัตราการคลิก การมีส่วนร่วม ฯลฯ) ข้อเสนอเชิงพัฒนาเพื่อต่อยอดการสื่อสารของ สขญ. ในระยะยาวและรายงานสรุปเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ: ตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในข้อ 4.4.2 - 4.4.3 ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สขญ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

5 กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.1 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจและขยายผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ผ่านสื่อสร้างสรรค์ และกิจกรรมเชิงรุก

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. แนวคิด และรูปแบบการดำเนินงาน | ร้อยละ 30 |
| 2. คุณภาพทั่วไป | ร้อยละ 40 |

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(1) แนวคิด และรูปแบบการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)	
การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด พิจารณาจากการนำเสนอกรอบแนวความคิด แผนการดำเนินงาน ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> ● การนำเสนอกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และกระบวนการทำงานมีความชัดเจน ครอบคลุมครบถ้วน และมีความคิดสร้างสรรค์โดดเด่น เท่ากับ 100 คะแนน ● การนำเสนอกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และกระบวนการทำงานมีความชัดเจน ครอบคลุมเพียงพอ แต่ความคิดสร้างสรรค์ยังไม่โดดเด่น เท่ากับ 70 คะแนน ● การนำเสนอกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และกระบวนการทำงานมีส่วนสอดคล้องกับโครงการ แต่ขาดความชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมเพียงพอ หรือความคิดสร้างสรรค์ยังไม่โดดเด่น เท่ากับ 35 คะแนน ● ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และกระบวนการทำงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ เท่ากับ 0 คะแนน	100
(2) คุณภาพทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ 40)	
(2.1) การจัดกิจกรรมเชิงรุก (ออกบูธ) (น้ำหนักร้อยละ 10) พิจารณาจากความน่าสนใจ ความเหมาะสมของแผนการจัดกิจกรรมเชิงรุกและออกบูธในงานที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ความสอดคล้องของงานที่เลือกเข้าร่วมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ความชัดเจนในการนำเสนอกลยุทธ์การเข้าร่วมงาน และความพร้อมของการประสานงาน <u>เกณฑ์การพิจารณา</u>	100

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
● แผนการจัดกิจกรรมและเลือกงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจสูง รายละเอียดครบถ้วน และมีความเป็นไปได้สูง เท่ากับ 100 คะแนน ● แผนครอบคลุมและเหมาะสม รายละเอียดครบถ้วน แต่มีความน่าสนใจปานกลาง เท่ากับ 70 คะแนน ● แผนไม่ครอบคลุม รายละเอียดไม่ชัดเจน ขาดความน่าสนใจ เท่ากับ 35 คะแนน ● ไม่มีการนำเสนอหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เท่ากับ 0 คะแนน	
(2.2) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และอุปกรณ์ประกอบบูธ (น้ำหนักร้อยละ 10) พิจารณาจาก ความน่าสนใจ คุณภาพ ความสวยงาม และความเหมาะสม ของ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และอุปกรณ์ประกอบการจัดบูธ โดยพิจารณาจากแบบร่าง (Artwork) ที่นำเสนอ รวมถึงความสอดคล้องของเนื้อหากับอัตลักษณ์และภาพลักษณ์ของ สขญ. <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> ● แบบร่างมีความครบถ้วน สวยงาม มีความน่าสนใจและเอกลักษณ์โดดเด่น ชัดเจนในแนวคิดการออกแบบ ใช้วัสดุและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับลักษณะงานในระดับดีมาก และมีเนื้อหาสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ สขญ. เท่ากับ 100 คะแนน ● แบบร่างมีความครบถ้วน เหมาะสมต่อการใช้งาน มีความสวยงามและน่าสนใจในระดับดี และเนื้อหาส่วนใหญ่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ สขญ. เท่ากับ 70 คะแนน ● แบบร่างมีเพียงบางส่วน ขาดความชัดเจนในแนวคิดการออกแบบ หรือความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ สขญ. ยังไม่ครบถ้วน เท่ากับ 35 คะแนน ● ไม่มีการนำเสนอหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เท่ากับ 0 คะแนน	100
(2.3) การผลิตและจัดหาของที่ระลึกพร้อมตราสัญลักษณ์ (น้ำหนักร้อยละ 10)	100

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
พิจารณาจากแนวคิดการออกแบบและการเลือกของทีระลึกที่เสนอในข้อเสนอ โดยเน้นความเหมาะสมต่อกลุ่มเป้าหมาย ความสวยงาม ความน่าสนใจ ความเป็นไปได้ในการผลิตจริง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วยงาน <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> ● แนวคิดการออกแบบชัดเจน เหมาะสม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปผลิตได้จริง เท่ากับ 100 คะแนน ● แนวคิดเหมาะสมในระดับหนึ่ง ครอบคลุมเพียงพอ แต่ยังไม่โดดเด่นหรือไม่ครบถ้วนทุกด้าน เท่ากับ 70 คะแนน ● แนวคิดบางส่วนไม่สอดคล้องหรือไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและยังไม่น่าสนใจ เท่ากับ 35 คะแนน ● ไม่มีการนำเสนอหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เท่ากับ 0 คะแนน	
(2.4) การโฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหา SEM (Search Engine Marketing) (น้ำหนักร้อยละ 10) พิจารณาจากความน่าสนใจของแนวการโฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหา SEM (Search Engine Marketing) ความคิดสร้างสรรค์ของกลยุทธ์ที่นำเสนอ ความเหมาะสมของคำค้น (Keywords) การกำหนดตัวชี้วัดผล (KPI) ที่สามารถวัดผลได้จริง และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สขญ. <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> ● แผนการประชาสัมพันธ์เชิงการตลาดมีความน่าสนใจสูง มีแนวคิดสร้างสรรค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน SEM ระบุคำค้นและกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่วัดผลได้จริง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สขญ. เท่ากับ 100 คะแนน ● แผนมีความน่าสนใจปานกลางและเหมาะสม ครอบคลุมประเด็นสำคัญส่วนใหญ่ มีการกำหนด KPI ที่ชัดเจนในบางส่วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สขญ. โดยรวม เท่ากับ 70 คะแนน	100

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
● แผนมีความน่าสนใจในระดับจำกัด ขาดรายละเอียดบางประการ หรือกำหนด KPI ไม่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สขญ. เพียงบางส่วน เท่ากับ 35 คะแนน ● ไม่มีการนำเสนอ หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เท่ากับ 0 คะแนน	
(3) ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ (น้ำหนักร้อยละ 10)	
พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ เช่น การประชาสัมพันธ์เชิงการตลาดด้วยผู้มีอิทธิพลในสื่อออนไลน์แก่ผู้สนใจ หรือ ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในครั้งนี้ (น้ำหนักร้อยละ 10) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับมาก เท่ากับ 100 คะแนน ● พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับปานกลาง เท่ากับ 70 คะแนน ● พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับน้อย เท่ากับ 35 คะแนน ● ไม่มีข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม เท่ากับ 0 คะแนน	100

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้อง Upload ข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (eGP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือก โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นนั้นประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่เกี่ยวข้อง
2. รายชื่อ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักที่จะดำเนินงานตามขอบเขตงาน ทั้งหัวหน้าโครงการ และทีมบุคลากร โดยแนบเอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากร

ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงานโดยแนบประวัติ และผลงานโดยย่อของบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน

3. ข้อเสนอโครงการที่แสดงถึงวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงรายละเอียดแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของขอบเขตงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิคด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สขญ.กำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที

7 วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8 งานและการจ่ายเงิน

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด ระยะเวลา 270 วัน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4.1 พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานและรายงานการส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำสำเนาบรรจุลงในพื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัล (Cloud) ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น ผู้ประกอบการ SMEs, หน่วยงานรัฐ, ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล ฯลฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการตามข้อ 4.1
- ผู้รับจ้างต้องแผนการจัดกิจกรรมเชิงรุก (ออกบูธ) โดยรวม ตามข้อ 4.2.1
- ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบการจัดบูธ ตามข้อ 4.2.4
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบของที่ระลึก พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปก) และปริมาณตามที่กำหนด ตามข้อ 4.2.5
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และระหว่างการทำ พร้อมเสนอแบบร่างภาพรวมของวิดีโอ (Storyboard) ตามข้อ 4.3.1 และ 4.3.2

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำ พร้อมนำเสนอ แผนกลยุทธ์และการดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหา SEM (Search Engine Marketing) ตามข้อ 4.4.2

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานและรายงานการส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำสำเนาบรรจุลงในพื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัล (Cloud) ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเชิงรุก (ออกบูธ) อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามข้อ 4.2.2 ถึง 4.2.3
- ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อและอุปกรณ์ประกอบการจัดบูธเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ 4.2.4
- ผู้รับจ้างจะต้องผลิตของที่ระลึกตามปริมาณและคุณลักษณะที่กำหนด ตามข้อ 4.2.5
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอ (Testimonials) ที่ผลิตเสร็จอย่างน้อย 2 เรื่อง พร้อมเสียงบรรยายและคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามข้อ 4.3.5 ถึง 4.3.8
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโฆษณาออนไลน์ผ่านระบบการตลาดด้วยเครื่องมือค้นหา (Search Engine Marketing: SEM) ตามข้อ 4.4.6

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 270 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานและรายงานการส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ 3 จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำสำเนาบรรจุลงในพื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัล (Cloud) ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเชิงรุก (ออกบูธ) ที่เหลือครบถ้วน ตามข้อ 4.2.2 ถึง 4.2.3
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอ (Testimonials) ที่เหลือครบถ้วน พร้อมปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามข้อ 4.2.3
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโฆษณาออนไลน์ผ่านระบบการตลาดด้วยเครื่องมือค้นหา (Search Engine Marketing: SEM) ตามข้อ 4.4.6
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (Final Report)

9 อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่
สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10 สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ benyapa.ra@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ

(นายพรชัย จันท์ถาวร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายจิตติพงศ์ คงกะเรียน)