



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดทำกฎหมายว่าด้วยการแบ่งปันข้อมูล

1. ความเป็นมา

ในการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลที่ทันสมัยให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย พบว่ามีปัญหาอุปสรรคที่สำคัญซึ่งรัฐควรต้องเร่งจัดการแก้ปัญหา คือ การที่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนยังไม่มี การแบ่งปันและเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับนำมาทำการวิเคราะห์และต่อยอดใช้ประโยชน์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ตรงจุดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ปัญหาอุปสรรคดังกล่าว มีสาเหตุดังต่อไปนี้

- 1.1 หน่วยงานของรัฐมีความกังวลในการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันว่าจะเป็นการละเมิดกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ธรรมนูญข้อมูล พรบ. ข้อมูลข่าวสาร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายอื่นหรือไม่ ทั้งนี้ หากกฎหมายที่กำกับหน่วยงานรัฐไม่ได้ระบุว่าสามารถแบ่งปันข้อมูลได้ ก็จะไม่มีความล่งเลว่าหน่วยงานรัฐสามารถให้ได้หรือไม่ แม้ผู้รับข้อมูลจะเป็นหน่วยรัฐด้วยกันก็ตาม หน่วยงานรัฐจึงต้องการความชัดเจน และฐานกฎหมายที่กำหนดว่าสามารถแบ่งปันข้อมูลได้
- 1.2 ขาดการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐแบ่งปันข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงวิเคราะห์ระหว่างหน่วยงานรัฐและภาคเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานรัฐส่วนมากยังมองว่าข้อมูลรัฐมีชั้นความลับ การแบ่งปันเอกชนอาจไม่เหมาะสมและมีความผิด โดยการเปิดเผยที่ผ่านมาหน่วยงานรัฐมักจะเปิดเผยข้อมูลสถิติให้เอกชนเข้าถึงได้ และไม่มี การเปิดข้อมูลดิบเพื่อการต่อยอดใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 ภาคเอกชนจำนวนมากไม่แบ่งปันข้อมูล เพราะยังขาดความมั่นใจเรื่อง data privacy วิธีการให้ความยินยอม การใช้งานข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงกันไว้ หรืออาจเกิดความเสียหายเปรียบเทียบในการแข่งขัน
- 1.4 ระบบสารสนเทศที่มีไม่ได้ถูกออกแบบเพื่อการแบ่งปันข้อมูล และไม่ได้ถูก “design for change” จึงไม่มีกลไกให้การรับส่งข้อมูลทำได้ง่ายผ่านระบบ การจะพัฒนาเพิ่มมีปัญหาทั้งเรื่องงบประมาณและการจัดจ้าง การแบ่งปันข้อมูลจึงต้องใช้คนไอทีซึ่งเป็นภาระของเจ้าหน้าที่ ความอยากแบ่งปันจึงน้อย

- 1.5 ไม่มีหน่วยงานเฉพาะที่ทำหน้าที่ในการสร้างกลไกการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์เชิงวิเคราะห์ (Big Data Analytics) และสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานทำได้สะดวกและปลอดภัย
- 1.6 การจัดเก็บข้อมูลทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นลักษณะไซโลข้อมูล (data silo) ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลแบบแยกส่วน ทำให้เกิดข้อจำกัดในการนำข้อมูลกลับมาใช้ใหม่หรือแบ่งปันให้ผู้อื่น ตลอดจนการใช้ข้อมูลที่มีอยู่และสร้างข้อมูลใหม่มาใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 กฎหมายลำดับรอง รวมถึงกรอบแนวทาง มาตรฐาน แม่แบบกลางข้อเสนอแนะ คู่มือ ฯลฯ ในการปฏิบัติตามบทบัญญัติของร่างกฎหมายฯ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแบ่งปันข้อมูลอย่างกว้างขวาง ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ผ่านกลไกการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ปลอดภัยและมีมาตรฐานภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งมีมาตรการที่เหมาะสมที่จะไม่ทำให้เกิดการละเมิดกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูล
- 2.3 เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถแบ่งปันข้อมูลกันได้อย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการที่ สั้น กระชับ ทันทต่อเหตุการณ์ (systematic data sharing with good governance) โดยมีหน่วยงานกลางทำหน้าที่อำนวยความสะดวกการแบ่งปันข้อมูล เช่น ให้บริการระบบกลางในการเชื่อมโยงข้อมูล จัดทำเอกสารแม่แบบกลางในการทำ Data Sharing Agreement ซึ่งจะเป็นช่องทางให้รัฐสามารถระบุชุดข้อมูลสำคัญและเรียกคืนจากหน่วยรัฐรวมทั้งขอความร่วมมือกับเอกชนเพื่อตัดสินใจนโยบายสำคัญได้
- 2.4 เพื่อสร้างความมั่นใจให้หน่วยงานรัฐในการแบ่งปันข้อมูลเปิดให้ภาคเอกชนได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องผิดกฎหมายหรือผิดหลักธรรมาภิบาลข้อมูล
- 2.5 เพื่อสร้างความมั่นใจให้ภาคเอกชนในการแบ่งปันข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐ โดยเชื่อมั่นว่ารัฐมีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และมีธรรมาภิบาลในการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขต่าง ๆ ภายใต้ข้อตกลงที่ทำไว้กับเอกชนอย่างเป็นธรรม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างภายใต้โครงการนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา 5 ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ หนังสือสัญญา

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างเหมาจัดทำกฎหมายว่าด้วยการแบ่งปันข้อมูลรายละเอียดดังนี้

4.1 การจัดทำร่างกฎหมายฯ กฎหมายลำดับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายฯ

4.1.1 ทำการศึกษา รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย แนวปฏิบัติ กรณีศึกษา เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมิติต่าง ๆ การแบ่งปันข้อมูลทั้งของประเทศ ไทยและต่างประเทศ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำกฎหมายว่าด้วยการแบ่งปันข้อมูลของประเทศไทย

4.1.2 จัดทำร่างกฎหมายฯ กฎหมายลำดับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายฯ เช่น คู่มือ/แนวทาง/มาตรฐาน/ประกาศ/แม่แบบกลางในการปฏิบัติตามกฎหมายฯ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

1. แม่แบบ Data Sharing Agreement (DSA)
2. แม่แบบ Data Sharing MoU
3. แม่แบบ Data Processing Agreement (DPA)
4. แม่แบบ Non-Disclosure Agreement (NDA)

5. Checklist การดำเนินการตามข้อกำหนดด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

- 4.1.3 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมายฯ ร่างกฎหมายลำดับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติตามกฎหมายฯ ให้สอดคล้องกับผลการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ว่าจ้าง

4.2 ด้านสารัตถะและการจัดการ

- 4.2.1 ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมายฯ ร่างกฎหมายลำดับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ focus group/stakeholder consultation จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 4.2.2 ดำเนินการเปิดรับฟังความคิดเห็นและจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ ตามกระบวนการของการตรากฎหมายผ่านทางระบบกลางทางกฎหมาย (www.law.go.th)
- 4.2.3 สนับสนุนผู้ว่าจ้างในการประสานงานและดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และสื่อนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น slide presentation, infographic โดยออกแบบอย่างกระชับ อ่านง่าย ทันสมัยสำหรับใช้ประกอบการนำเสนอและชี้แจงร่างกฎหมายฯ ร่างกฎหมายลำดับรอง และเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติตามกฎหมายฯ ต่อบุคคล คณะบุคคล คณะกรรมการ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระบวนการตรากฎหมาย
- 4.2.4 จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการแบ่งปันข้อมูล หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งปันข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า 50 คน
- 4.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ให้ สขญ. ทราบเป็นระยะเมื่อมีการร้องขอ

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
- 6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และต้องมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคด้วยวาจาต่อ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด
 ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที

6.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่
 (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

การพิจารณาด้านคุณภาพ คิดคะแนนเต็ม 100 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 80) โดยมีเกณฑ์
 การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	ร้อยละ
1	จัดเตรียมข้อมูลการจัดทำกฎหมายว่าด้วยการแบ่งปันข้อมูล		100	35
	1.1 การศึกษาข้อมูลการแบ่งปันข้อมูลทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ			20
	1.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงวิธี ขั้นตอน การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย แนวปฏิบัติ กรณีศึกษา เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมิติต่าง ๆ การแบ่งปันข้อมูลทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ <u>อย่างชัดเจน ครบถ้วน</u> ตรงตามขอบเขตของงาน	100		
	1.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงวิธี ขั้นตอน การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย แนวปฏิบัติ กรณีศึกษา เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมิติต่าง ๆ การแบ่งปันข้อมูลทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ <u>เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน</u> ที่ตรงตามขอบเขตของงาน	50		
	1.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงวิธี ขั้นตอน การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย แนวปฏิบัติ กรณีศึกษา เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมิติต่าง ๆ การแบ่งปันข้อมูลทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ <u>ที่ตรงตามขอบเขตของงาน</u>	0		

	1.2 การศึกษาข้อมูลกฎหมายลำดับรองหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			15
	1.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงแนวทางการค้นหา/ ศึกษา กฎหมายลำดับรอง แนวทาง/ มาตรฐาน/ แม่แบบกลางในการปฏิบัติตามกฎหมายฯ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตรงตามขอบเขตงานอย่างชัดเจนและแสดงถึงงานที่จะสำเร็จตามงวดงานที่ตั้งไว้	100		
	1.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแนวทางการค้นหา/ ศึกษา กฎหมายลำดับรอง แนวทาง/ มาตรฐาน/ แม่แบบกลางในการปฏิบัติตามกฎหมายฯ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน และ/หรือ ไม่ครบถ้วน ชัดเจน ตรงตามขอบเขตงาน	50		
	1.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เสนอแนวทางการค้นหา/ ศึกษา กฎหมายลำดับรอง แนวทาง/ มาตรฐาน/ แม่แบบกลางในการปฏิบัติตามกฎหมายฯ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ตรงตามขอบเขตงาน	0		
2	ด้านสารัตถะและการจัดการ		100	15
	2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน ทั้งการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกช่องทาง การจัดกิจกรรมเผยแพร่ การจัดทำไฟล์นำเสนอ อย่างชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และแสดงถึงงานที่จะสำเร็จ บรรลุตามงวดงานที่ตั้งไว้ตามกำหนด	100		
	2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอมีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน ทั้งการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกช่องทาง การจัดกิจกรรมเผยแพร่ การจัดทำไฟล์นำเสนอ <u>บางส่วนไม่ชัดเจน</u> ตามขอบเขตของงาน และ/หรือ แสดงถึงงานที่จะไม่สำเร็จตามงวดงานที่ตั้งไว้	50		
	2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ <u>ไม่มี</u> แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน ทั้งการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดกิจกรรมเผยแพร่และการจัดทำไฟล์นำเสนอที่ตรง	0		

	ตามขอบเขตของงาน และ/หรือแสดงถึงงานที่จะไม่สำเร็จตามงวดงานที่ตั้งไว้			
3	บุคลากรและประสบการณ์		100	30
	3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายหรือด้านที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำกฎหมายว่าด้วยการแบ่งปันข้อมูล และจัดทำปรับปรุงแก้ไข นำเสนอ รวมถึงชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎหมายฯ ตลอดโครงการ			20
	3.1.1) - บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี จำนวน 4 คน - บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 3 คน	100		
	3.1.2) - บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี จำนวน 3 คน - บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 2 คน	50		
	3.1.3) - บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี จำนวน 2 คน - บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน	20		
	3.1.4) - ทางผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ	0		

	3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและประสานงานระหว่าง สขญ. รวมทั้ง สนับสนุนด้านการจัดประชุม ด้านธุรการพัสดุ การเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว			10
	3.2.1) - บุคลากรสนับสนุนประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี จำนวน 3 คน - บุคลากรสนับสนุนประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 2 คน	100		
	3.2.2) - บุคลากรสนับสนุนประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี จำนวน 2 คน - บุคลากรสนับสนุนประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน	50		
	3.2.3) - บุคลากรสนับสนุนประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน - บุคลากรสนับสนุนประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน	20		
	3.2.4) - ทางผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีบุคลากรสนับสนุน	0		

หมายเหตุ :

1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมข้อมูล เช่น วิธีการศึกษากฎหมาย ชื่อ-สกุล ประสบการณ์ ทักษะความเชี่ยวชาญ ตัวอย่างงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว เป็นต้น ในรูปแบบของรายงานและไฟล์นำเสนอให้เรียบร้อยต่อคณะกรรมการพิจารณา ในวันที่ยื่นนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (ด้วยวาจา)
2. แม้มีการนำเสนอข้อมูลหรือการดำเนินการ แต่หากไม่ครบถ้วน ไม่สมเหตุผลคณะกรรมการอาจพิจารณาให้คะแนนเพียงบางส่วน

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงตามขอบเขตงานและระยะเวลาตามที่
 สขญ. กำหนดไว้ ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
 ตรวจสอบงานจ้างฯ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดงาน	กิจกรรมการส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิก จ่ายเงิน
งวดที่ 1	รายงานการดำเนินงานฉบับต้น (Inception Report) จำนวน 6 ชุด ในรูปแบบ Hard copy และจัดส่งในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ Soft copy และคณะกรรมการได้ทำการ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่จะต้องจัดส่งคือ กรอบแนวความคิดและแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยละเอียด	ภายใน 20 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ตามที่ระบุใน สัญญาจ้าง
งวดที่ 2	ร่างรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Pre-Final Report) จำนวน 6 ชุด ในรูปแบบ Hard copy และจัดส่งใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Soft copy และคณะกรรมการได้ ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่จะต้องจัดส่งคือ 1) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำกฎหมายว่าด้วยการแบ่งปันข้อมูล ตาม 4.1.1 2) ร่างกฎหมายฯ กฎหมายลำดับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายฯ เช่น คู่มือ/ แนวทาง/มาตรฐาน/ประกาศ/แม่แบบกลางในการปฏิบัติ ตามกฎหมายฯ ตาม 4.1.2	ภายใน 120 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ 50 ของวงเงิน ตามที่ระบุใน สัญญาจ้าง
งวดที่ 3	รายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 10 ชุด ในรูปแบบ Hard copy และจัดส่งในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Soft copy และคณะกรรมการได้ทำการ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่จะต้องจัดส่งคือ 1) ร่างกฎหมายฯ กฎหมายลำดับรอง และเอกสาร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายฯ เช่น คู่มือ/แนวทาง/มาตรฐาน/ประกาศ/แม่แบบกลาง ในการปฏิบัติตามกฎหมายฯ ตาม 4.1.2 ที่ได้ ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ตาม 4.1.3	ภายใน 210 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ 40 ของวงเงิน ตามที่ระบุใน สัญญาจ้าง

งวดงาน	กิจกรรมการส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
	2) ไฟล์นำเสนอสาระสำคัญของงานตาม 1) ข้างต้น ในรูปแบบ Slide Presentation/infographic โดยออกแบบอย่างสวยงามทันสมัย 3) รายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดของการจัดการ ประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตาม 4.2.1 4) รายงานสรุปผลภาพรวมทั้งหมดของการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นผ่านทางระบบกลางทางกฎหมาย ตาม 4.2.2 5) รายงานสรุปการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลฯ ตาม 4.2.4		

ทั้งนี้ ไฟล์งานจะต้องเป็นไฟล์งานที่สามารถแก้ไขได้ เช่น docx, xlsx, ppt, pptx, ai
 งานทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงานและผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

9. อัตราค่าปรับ

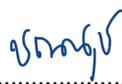
หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
 เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว
 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ polfa@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นางสาวแก้วเกล้า อุทัยรัตนกิจ)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวชณานุช ตีระวัฒนานนท์)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเมืองเพลง ปัญญาโชติ)