



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ พ.ศ. 2568 - 2570

1. ความเป็นมา

การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลเป็นวาระสำคัญของประเทศไทยในยุคปัจจุบัน โดยรัฐบาลมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้วยข้อมูล (Data-Driven Nation) ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การบริหารภาครัฐ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยให้สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างแม่นยำและทันเวลา ผ่านระบบ Dashboard ที่ประมวลผลข้อมูลเชิงลึกแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การวางแผนยุทธศาสตร์ และการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและตรงเป้าหมาย การขับเคลื่อนประเทศด้วยข้อมูลยังสร้างผลกระทบเชิงบวกในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มผลิตภาพในภาคธุรกิจ พัฒนาศักยภาพแรงงาน ส่งเสริมนวัตกรรม และปรับปรุงบริการสาธารณะในด้านสาธารณสุข การศึกษา การท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม และการบริการภาครัฐ ให้มีความแม่นยำและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย และ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งกำหนดให้การใช้ข้อมูลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ เมื่อราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศจัดตั้ง สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) โดยหนึ่งในภารกิจหลัก คือ การจัดทำยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ดังนั้น การดำเนินโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัดเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล และเพื่อติดตามและประเมินผลแผนตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ พ.ศ. 2568–2570 จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความท้าทาย ตลอดจนปรับปรุงแผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานครึ่งทางของแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พ.ศ. 2568 - 2570 เพื่อรับทราบความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคที่จะต้องจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ฯ

2.2 เพื่อจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เชิงวิเคราะห์ราย sector/agenda สำหรับปี พ.ศ. 2569 - 2570 ที่มีเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่

หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่

ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานโครงการการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ พ.ศ. 2568 – 2570 รายละเอียดดังนี้

4.1 การจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานครึ่งทาง (Midterm Report) ของแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พ.ศ. 2568 – 2570

4.1.1 จัดทำแผนงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานที่ชัดเจน ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมย่อยภายใต้ 4.1

4.1.2 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทในการร่วมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พ.ศ. 2568 – 2570 ซึ่งครอบคลุมถึงโครงการ กิจกรรม นโยบาย แผนงาน กฎหมาย มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังข้อมูล และการสืบค้น/จัดเก็บข้อมูลผ่านวิธีการอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

4.1.3 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับตามข้อ 4.1.2 และจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลและผลประเมินดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (1) การประเมินความคืบหน้าโดยอ้างอิงจากค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์ฯ และ KPI รายยุทธศาสตร์ฯ
- (2) การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ
- (3) บทวิเคราะห์ข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ
- (4) ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรค เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ประสบความสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทบทวนหรือจัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในระยะถัดไป

4.1.4 จัดกิจกรรมเผยแพร่รายงานความคืบหน้าการดำเนินการครึ่งทาง (Midterm Report) ของแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ พ.ศ. 2568 – 2570 อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบผสม ณ สถานที่เอกชนและผ่านระบบออนไลน์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

4.1.5 ออกแบบและจัดทำเล่มรายงานความคืบหน้าการดำเนินการครึ่งทาง (Midterm Report) ของแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ พ.ศ. 2568 – 2570 ในรูปแบบหนังสือดิจิทัล (E-Book) ที่สามารถอ่านบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์

4.1.6 ออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอสรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินการครึ่งทาง (Midterm Report) ของแผนยุทธศาสตร์ฯ ในรูปแบบ slide presentation และในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (infographic หรือแผ่นพับ) ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

4.2 การจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย (sector/policy agenda)

4.2.1 ดำเนินการรวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อตอบโจทย์รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย เช่น ด้านท่องเที่ยว, ด้านสุขภาพ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านการเกษตร, ด้านสวัสดิการรัฐ, ด้าน ESG, ด้านเศรษฐกิจการค้า, ด้านการศึกษา/การพัฒนากำลังคน หรือด้านอื่นตามที่ สขญ. เห็นสมควร ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมไปถึงศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลตั้งแต่ต้นน้ำ-ปลายน้ำ เพื่อให้เกิดการบูรณาการของข้อมูลตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าและสามารถนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังต่อไปนี้

- 4.2.1.1 ศึกษาสถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย ทั้งในและต่างประเทศ
- 4.2.1.2 ศึกษาระบบนิเวศในห่วงโซ่คุณค่าของข้อมูลที่ประกอบด้วยผู้เล่นจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งในฝั่งอุปสงค์ อุปทาน ผู้กำหนดนโยบายและผู้กำกับดูแล ที่มีบทบาทเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
- 4.2.1.3 ศึกษากรณีตัวอย่าง (Use case) และแนวทางปฏิบัติการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์รายอุตสาหกรรม ทั้งในและต่างประเทศ
- 4.2.1.4 ศึกษาและออกแบบคำถามในการสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย เช่น
 - (1) โจทย์ความต้องการในการใช้ประโยชน์ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละสาขา/ประเด็นเชิงนโยบาย
 - (2) สถานะความพร้อมและข้อจำกัดด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เช่น ด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี ด้านเครื่องมือและแบบจำลองในการวิเคราะห์ ด้านทักษะกำลังคน ด้านกฎหมาย ด้านนโยบายและแผนงาน เป็นต้น
 - (3) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงวิเคราะห์ในแต่ละสาขา/ประเด็นเชิงนโยบาย

- 4.2.1.5 กำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนฯ รายสาขา/ประเด็นเชิงนโยบาย และต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนดำเนินการสำรวจข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละสาขา/ประเด็นเชิงนโยบาย
- 4.2.1.6 ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากผู้แทนของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตามข้อ 4.2.1.5 โดยการสัมภาษณ์และ/หรือจัดประชุม focus group และ/หรือการส่งหนังสือขอสำรวจข้อมูลไปยังหน่วยงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการดำเนินการด้านธุรการ ด้านการประสานงาน ด้านพิธีการ และด้านสารัตถะทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมและ/หรือจัดสัมภาษณ์ ซึ่งรวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารและสื่อนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น slide presentation การทำหน้าทิวทัศน์การชี้แจงข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการประชุม สรุปข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับจากการประชุมและ/หรือการสัมภาษณ์
- 4.2.1.7 ดำเนินการจัดทำไฟล์ฐานข้อมูลดิบของผู้แทนหน่วยงานเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจและข้อมูลผลการสำรวจตามข้อ 4.2.1.5 และข้อ 4.2.1.6
- 4.2.2 ดำเนินการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย
- 4.2.2.1 จากข้อมูลที่ได้รับรวบรวมและทำการศึกษาวิเคราะห์ตามข้อ 4.2.1 ข้างต้น ให้ผู้รับจ้างเสนอสาขา/ประเด็นเชิงนโยบายที่สมควรจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย ไม่ต่ำกว่า 5 สาขา/ประเด็นเชิงนโยบาย ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ ก่อนการจัดทำแผนฯ
- 4.2.2.2 จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย ในลักษณะ actionable plan ที่นำไปปฏิบัติได้จริงสำหรับช่วงปี 2570 – 2572 (แผนฯ แต่ละสาขา/ประเด็นเชิงนโยบาย อาจประกอบด้วยกิจกรรมการดำเนินงานระยะสั้นหรือยาวแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม) ไม่ต่ำกว่า 5 สาขา/ประเด็นเชิงนโยบาย ซึ่งแผนฯ สำหรับแต่ละสาขา/ประเด็นเชิงนโยบายต้องครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
- (1) กรณีการใช้งานหรือโจทย์ในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงวิเคราะห์
 - (2) ชุดข้อมูลที่จำเป็นและหน่วยงานผู้จัดทำ/ครอบครองข้อมูลเหล่านั้น
 - (3) เทคโนโลยีและเทคนิคด้านข้อมูลที่จำเป็น เช่น ซอฟต์แวร์ คลาวด์ แบบจำลอง ฯลฯ
 - (4) หน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำ-ปลายน้ำ

- (5) ผลผลิต (output) เช่น data service, แดชบอร์ด, data catalog, แบบจำลอง ปัญญาประดิษฐ์ ฯลฯ
- (6) ผลลัพธ์ (outcome) ที่คาดว่าจะได้รับซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- 4.2.2.3 จัดทำข้อมูลแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย ตามรูปแบบและจำนวน ดังนี้
- (1) ออกแบบและจัดทำเล่มเอกสารเพื่อนำเสนอแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย โดยจัดทำรวมทุกสาขาใน 1 เล่ม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่าอย่างละ 50 ชุด
 - (2) ออกแบบและจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบายในรูปแบบหนังสือดิจิทัล (e-book) ที่สามารถอ่านบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ได้
 - (3) ออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอแผนฯ ในรูปแบบ slide presentation และ infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร
 - (4) จัดทำ video presentation ความยาวไม่เกิน 15 นาทีเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอแผนฯ
- 4.2.2.4 จัดกิจกรรมเผยแพร่แผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย รวมทุกสาขา อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบผสม ณ สถานที่เอกชนและผ่านระบบออนไลน์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและการจัดหาบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และผู้รับจ้างจะต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้ผู้รับจ้างทราบเป็นระยะเมื่อมีการร้องขอ

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาและต้องมานำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงาน ข้อเสนอทางเทคนิคด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด ในเอกสารเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 30 นาที

6.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- (2) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

การพิจารณาด้านคุณภาพ คิดคะแนนเต็ม 100 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 80) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	ร้อยละ
1	แนวทางการจัดทำความคืบหน้าการดำเนินงาน ครึ่งทาง (Midterm Report) ของแผนยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พ.ศ. 2568 – 2570		100	40
	1.1 แนวคิดและวิธีการทำงาน			20
	1.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงแนวคิด แนวทางการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิธีการวัดผลสำเร็จ และการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พ.ศ. 2568 <u>อย่างชัดเจน</u> <u>ครบถ้วน</u> ตามที่ขอบเขตของงานกำหนดไว้	100		
	1.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงแนวคิด แนวทางการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิธีการวัดผลสำเร็จ และการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พ.ศ. 2568 <u>ไม่ครบถ้วน</u> <u>ไม่ชัดเจน</u> ตามที่ขอบเขตของงานกำหนดไว้	50		
	1.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ <u>ไม่</u> แสดงแนวคิด แนวทางการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิธีการวัดผลสำเร็จ และการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พ.ศ. 2568	0		

	1.2 บุคลากรและประสบการณ์			15
	<p>1.2.1</p> <p>- ผู้ยื่นข้อเสนอมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม/จัดทำ ประเมินผลและนโยบายและ/หรือ งานประเมินผล กระทบทางเศรษฐกิจ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั บงานดังกล่าว อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 3 คน</p> <p>- ผู้ยื่นข้อเสนอมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม มีผลงานและ/หรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กั บงานดังกล่าว อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 3 คน</p>	100		
	<p>1.2.2</p> <p>- ผู้ยื่นข้อเสนอมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม/จัดทำ ประเมินผลและนโยบายและ/หรือ งานประเมินผล กระทบทางเศรษฐกิจ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั บงานดังกล่าว อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน</p> <p>- ผู้ยื่นข้อเสนอมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม มีผลงานและ/หรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกั บงานดังกล่าว อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน</p>	50		
	1.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีบุคลากร	0		
	1.3 ด้านสื่อสิ่งพิมพ์			5
	1.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีขั้นตอนวิธีการกระบวนการและ ออกแบบรูปแบบหนังสือดิจิทัล (E-book) ที่สามารถขึ้น อ่านบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้จนสำเร็จ และการ ออกแบบสื่อนำเสนอทั้ง 2 ส่วน (รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์, Slide presentation) ทันสมัย สวยงาม เนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย อย่างครบถ้วนละเอียด	100		
	1.3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอมีขั้นตอนวิธีการกระบวนการและ ออกแบบรูปแบบหนังสือดิจิทัล (E-book) ที่สามารถขึ้น	50		

	อ่านบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการออกแบบสื่อนำเสนอทั้ง 2 ส่วน (รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์, Slide presentation) ทันสมัย สวยงาม เนื้อหาที่กระชับได้เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน			
	1.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงวิธีการขั้นตอนใดๆ เลย	0		
2	แนวทางการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย (sector/ policy agenda)		100	40
	2.1 แนวคิดและวิธีการทำงาน			20
	2.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงวิธีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ แนวทางการศึกษาวิธีการซึ่งมาได้ข้อมูล รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมไปถึงความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ที่สามารถเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรม อย่างชัดเจนครบถ้วนตามที่ขอบเขตของงานกำหนดไว้	100		
	2.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงวิธีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ แนวทางการศึกษาวิธีการซึ่งมาได้ข้อมูล รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมไปถึงความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ที่สามารถเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรม เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้	50		
	2.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงวิธีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ แนวทางการศึกษา วิธีการซึ่งมาได้ข้อมูล รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมไปถึงความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ที่สามารถเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานกำหนดไว้	0		

	2.2 บุคลากรและประสบการณ์			15
	<p>2.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ยื่นข้อเสนอมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทำงาน ด้านวิจัย สํารวจ วิเคราะห์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 2 คน - ผู้ยื่นข้อเสนอมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ด้านการสัมภาษณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 3 คน - บุคลากรทีมงานสนับสนุน มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 3 คน 	100		
	<p>2.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ยื่นข้อเสนอมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทำงาน ด้านวิจัย สํารวจ วิเคราะห์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน - ผู้ยื่นข้อเสนอมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ด้านการสัมภาษณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน - บุคลากรทีมงานสนับสนุน มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน 	50		
	2.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีบุคลากร	0		
	2.3 ด้านสื่อสิ่งพิมพ์			5
	<p>2.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีขั้นตอนวิธีการกระบวนการและออกแบบรูปแบบหนังสือดิจิทัล (E-book) ที่สามารถขึ้นอ่านบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้จนสำเร็จ และการออกแบบสื่อนำเสนอทั้ง 4 ส่วน (ดีไซน์เล่มเอกสาร, รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์, Slide presentation, Video presentation) ทันสมัย สวยงาม เนื้อหากระชับเข้าใจง่าย อย่างครบถ้วนละเอียด</p>	100		

	2.3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอมีขั้นตอนวิธีการกระบวนการและออกแบบรูปแบบหนังสือดิจิทัล (E-book) ที่สามารถขึ้นอ่านบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการออกแบบสื่อนำเสนอทั้ง 4 ส่วน (ดีไซน์เล่มเอกสาร, รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์, Slide presentation, Video presentation) ทันสมัย สวยงาม เนื้อหาที่กระชับ ได้เพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วน	50		
	2.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงวิธีการขั้นตอนใดๆ เลย	0		

หมายเหตุ :

1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมข้อมูล เช่น แนวทางการศึกษา การบริหารจัดการ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ชื่อ-สกุล ประสบการณ์ ทักษะความเชี่ยวชาญ ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว เป็นต้น ในรูปแบบของรายงานและไฟล์นำเสนอให้เรียบร้อย
2. ผู้ยื่นข้อเสนอ อาจเสนอรายชื่อบุคลากรซ้ำกันได้ แต่รายชื่อห้ามซ้ำกัน 100% ของทั้งสองส่วน (การจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานครึ่งทาง (Midterm Report) ของแผนยุทธศาสตร์ฯ และการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย ตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ ข้อ 1.2 และ 2.2 ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายชื่อซ้ำกัน 100% ของทั้งสองส่วน คณะกรรมการจะไม่พิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนข้อดังกล่าว
3. แม้มีการนำเสนอข้อมูลหรือการดำเนินการ แต่หากไม่ครบถ้วน ไม่สมเหตุผล คณะกรรมการอาจพิจารณาให้คะแนนเพียงบางส่วน

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงตามขอบเขตงาน โดยกิจกรรมการส่งมอบงานและระยะเวลาเป็นไปตามที่ สขญ. กำหนดไว้ ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดงาน	กิจกรรมการส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ 1	1. การจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานครึ่งทาง (Midterm Report) ของแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนาม	ร้อยละ 10

งวด งาน	กิจกรรมการส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิก จ่ายเงิน
	<p>พ.ศ. 2568 – 2570 จัดทำข้อมูลและผลการศึกษาตามข้อ 4.1.1 - 4.1.3 จำนวน 10 ชุด ในรูปแบบ Hard copy และจัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น One drive, Google drive)</p> <p>2. การจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย (sector/ policy agenda) จัดทำข้อมูลและผลการศึกษาคู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ตามข้อ 4.2.1.1-4.2.1.5 จำนวน 10 ชุด ในรูปแบบ Hard copy และจัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น One drive, Google drive)</p>	ในสัญญาจ้าง	ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
งวดที่ 2	<p>1. การจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานครึ่งทาง (Midterm Report) ของแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พ.ศ. 2568 – 2570</p> <p>1.1 จัดทำข้อมูล (ร่าง) รายงานฯ ตามข้อ 4.1.3 จำนวน 10 ชุด ในรูปแบบ Hard copy และจัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น One drive, Google drive)</p> <p>1.2 (ร่าง) ออกแบบและจัดทำเล่มรายงานฯ รูปแบบหนังสือดิจิทัล (E-Book) ตามข้อ 4.1.5</p> <p>1.3 (ร่าง) ออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอ ตามข้อ 4.1.6</p> <p>2. การจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ รายสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย (sector/ policy agenda)</p> <p>2.1 (ร่าง) รายงานฯ จำนวน 10 ชุด ในรูปแบบ Hard copy และจัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น One drive, Google drive) ตามข้อ 4.2.2 ที่ได้รับการแก้ไข</p> <p>2.2 ฐานข้อมูลดิบ ตามข้อ 4.2.1.7</p> <p>2.3 (ร่าง) ข้อมูลงานทั้งหมด ตามข้อ 4.2.2.3</p> <p>*** งวดงานที่ 2 ข้อ 1.2-1.3 และ 2.2-2.3 จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น One drive, Google drive)</p>	ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ 50 ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดงาน	กิจกรรมการส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ 3	<p>1. การจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานครึ่งทาง (Midterm Report) ของแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) พ.ศ. 2568 – 2570</p> <p>1.1 รายงานฯ ตามข้อ 4.1.3 ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 10 ชุด ในรูปแบบ Hard copy และจัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น One drive, Google drive)</p> <p>1.2 ผลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ ตามข้อ 4.1.4</p> <p>1.3 ออกแบบและจัดทำเล่มรายงานฯ รูปแบบหนังสือดิจิทัล (E-Book) ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว ตามข้อ 4.1.5</p> <p>1.4 ออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอ ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว ตามข้อ 4.1.6</p> <p>2. การจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ ราชสาขา/รายประเด็นเชิงนโยบาย (sector/ policy agenda)</p> <p>2.1 รายงานฯ ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว ตามข้อ 4.2.2 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น One drive, Google drive) และ Hard copy ตามข้อ 4.2.2.3 (1)</p> <p>2.2 ข้อมูลงานทั้งหมด ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว ตามข้อ 4.2.2.3 (2)-(4)</p> <p>2.3 ผลการจัดกิจกรรมเผยแพร่แผนฯ ตามข้อ 4.2.2.4</p> <p>*** งานงวดที่ 3 ข้อ 1.2-1.4 และ 2.2 จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น One drive, Google drive)</p>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ 40 ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ไฟล์งานจะต้องเป็นไฟล์งานที่สามารถแก้ไขได้ เช่น docx, xlsx, ppt, pptx, ai

งานทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงานและผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

9. อัตราค่าปรับ

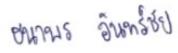
หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ polfa@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวแก้วเกล้า อุทัยรัตนกิจ)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ
(นางสาวธนาพร อินทร์ชัย)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเมืองเพลง ปัญญาโชติ)