

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้สู่ภูมิภาคให้เกิดการนำข้อมูลขนาดใหญ่และ
ปัญญาประดิษฐ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ความเป็นมา

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Nation) โดยส่งเสริมให้เกิดการนำข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ พ.ศ. 2568–2570 ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ให้เกิดผลอย่างทั่วถึง จำเป็นต้องส่งเสริมความเข้าใจ การตระหนักรู้ และการประยุกต์ใช้ในระดับภูมิภาค โดยเชื่อมโยงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ได้แก่ นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ เห็นแนวทางการประยุกต์ใช้ และต่อยอดสู่การนำไปใช้จริงในบริบทของพื้นที่

ดังนั้น สขญ. จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้สู่ภูมิภาค เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ตลอดจนสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดังกล่าวในการพัฒนาธุรกิจ สังคม และเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ โดยมุ่งหวังให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างโอกาสความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบทั้งด้านเนื้อหา การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการในพื้นที่ สขญ. จึงมีความประสงค์จัดหาผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมลักษณะดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ความสำคัญ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับภูมิภาค

2.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ได้แก่ นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และบุคคลที่สนใจพัฒนาทักษะดิจิทัล

2.3 เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการและหน่วยงานในพื้นที่เห็นแนวทาง ตัวอย่าง และความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้จริงในบริบทของพื้นที่และธุรกิจ

2.4 เพื่อสร้างการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ และเชื่อมโยงสู่เครือข่ายระดับประเทศด้านข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

2.5 เพื่อสะท้อนบทบาทและภารกิจของ สขญ. ในการส่งเสริมและขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่

ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน
90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้
ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด
ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่
กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการ
รับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่น
เอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ
งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้
แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค)
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน และมีความชำนาญในการจัดกิจกรรมในลักษณะ
เดียวกับงานจ้าง โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า
2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
และมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (นับจากวันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้อง
เป็นโครงการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้สู่ภูมิภาคให้เกิดการนำข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วันติดต่อกัน ภายใน 2 พื้นที่ที่กำหนด ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น จำนวน 1 ครั้ง และ จังหวัดสงขลา จำนวน 1 ครั้ง (ทั้งนี้จังหวัดที่ดำเนินการจัดกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุที่ สขญ. เห็นว่าสมควร) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

- 4.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุม Kick off โครงการภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน กำหนดการจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ แผนการประชาสัมพันธ์ และแผนการบริหารจัดการโครงการต่อ สขญ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงาน โดยรูปแบบการประชุมเป็นไปตามที่ สขญ. กำหนดหรือเห็นชอบ.
- 4.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ครอบคลุมระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด พร้อมคำอธิบายกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลา โดยจัดทำในรูปแบบ Gantt Chart หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินงานใน ระยะเริ่มต้นของโครงการ อาทิ การประสานงานและเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม การติดต่อ ทาบทามวิทยากร การกำหนดรูปแบบและกำหนดการเบื้องต้นของกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนแนวทางการประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม

- 4.3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดนิทรรศการและกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ภายในพื้นที่จังหวัดที่กำหนด รวมถึงตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณงาน
- 4.4. ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการจากเนื้อหาที่ สขญ. กำหนด โดยจะต้องจัดทำ ผลิต และติดตั้งสื่อ นิทรรศการต่างๆ เช่น สื่อวัสดุ สื่ออุปกรณ์ และสื่อกิจกรรม ให้สวยงาม เรียบร้อย และปลอดภัย รวมถึงตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณงาน โดยสื่อนิทรรศการต้องสามารถรื้อถอนและเคลื่อนย้ายไปติดตั้งที่อื่นๆ ได้เมื่อจบงานกิจกรรม
- 4.5. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสำหรับ**กลุ่มนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา**เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) ที่จำเป็นในยุคปัญญาประดิษฐ์ ตลอดจนโอกาส และเส้นทางอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ในอนาคต โดยกิจกรรมจะต้องมีเนื้อหาและรูปแบบสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การบรรยาย การสัมมนา การเสวนา หรือกิจกรรมลักษณะ Edutainment เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม/ครั้ง พร้อมทั้งจัดหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/ครั้ง พิธีกรดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ครั้ง และวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ครั้ง

- 4.6. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสำหรับ**กลุ่มบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ สมาคม หรือกลุ่มเอกชนท้องถิ่น** เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ของ สขย. โดยกิจกรรมจะต้องมีเนื้อหาและรูปแบบสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การบรรยาย การสัมมนา การเสวนา หรือกิจกรรมลักษณะ Edutainment เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม/ครั้ง พร้อมทั้งจัดหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน/ครั้ง พิธีกรดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ครั้ง และวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ครั้ง รวมทั้งจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 4.7. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสำหรับ**กลุ่มประชาชนที่มีความสนใจเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี Big Data และ AI** รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ในภารกิจและผลงานของ สขย. ในการส่งเสริมสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ โดยกิจกรรมจะต้องมีเนื้อหาและรูปแบบสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การบรรยาย การสัมมนา การเสวนา หรือกิจกรรมลักษณะ Edutainment เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม/ครั้ง พร้อมทั้งจัดหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน/ครั้ง พิธีกรดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ครั้ง และวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ครั้ง
- 4.8. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสำหรับ**กลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่** เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้เห็นแนวทาง ตัวอย่าง และความเป็นไปได้ในการนำไปประยุกต์ใช้จริง พร้อมทั้งส่งเสริมการเชื่อมโยงระหว่างผู้ประกอบการกับผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและข้อมูล โดยกิจกรรมจะต้องมีเนื้อหาและรูปแบบสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การบรรยาย การสัมมนา การเสวนา หรือกิจกรรมลักษณะ Edutainment เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม/ครั้ง พร้อมทั้งจัดหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน/ครั้ง พิธีกรดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ครั้ง และวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/ครั้ง
- 4.9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดทำสื่อรณรงค์ที่มีตราสัญลักษณ์ สขย. สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชิ้น/ครั้ง
- 4.10. ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ครั้ง
- 4.11. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่และผู้ประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างเรียบร้อยตลอดระยะเวลากิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน/ครั้ง
- 4.12. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอสรุปเนื้อหาภาพรวมการจัดกิจกรรม โดยไฟล์คลิปวิดีโอต้องมีคุณภาพความละเอียดไม่น้อยกว่า Full-HD และเป็นไฟล์สกุล mp4 ความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที จำนวน 1 ผลงาน/ครั้ง และความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาทีแต่ไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ผลงาน/ครั้ง

- 4.13. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายโครงสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยเมื่อสิ้นสุดในแต่ละการจัดงานกิจกรรม และหากเกิดความเสียหายขึ้นในพื้นที่จัดงาน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสู่สภาพดีดังเดิม

การประชาสัมพันธ์

- 4.14. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม เช่น โปสเตอร์หรือภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข้อความประชาสัมพันธ์ (Caption/Content) และวิดีโอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงานต่อ 1 ครั้ง โดยต้องดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนท้องถิ่นรวมกันแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ ทั้งนี้สื่อมวลชน 1 สื่อสามารถเผยแพร่ได้มากกว่า 1 ชิ้นงาน
- 4.15. ผู้รับจ้างต้องเชิญและประสานงานสื่อมวลชนท้องถิ่น หรือ Influencers เข้าร่วมทำข่าวในวันจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ พร้อมจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสำหรับสื่อ (Press Kits) และอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนภายในงาน

การประสานงานการเดินทาง ที่พัก อาหาร

- 4.16. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดการการเดินทาง ที่พัก และอาหารแก่คณะทำงานของ สขญ. ตลอดระยะเวลากิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/ครั้ง แต่ไม่เกิน 15 คน/ครั้ง ดังนี้
- 4.16.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวบินตรงสำหรับการเดินทางไป-กลับสำหรับคณะทำงานของ สขญ. โดยเป็นไปตามกำหนดการการเดินทางที่ สขญ. กำหนด หรือขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับสายการบินในการดำเนินการที่และรับผิดชอบเกี่ยวข้องทั้งหมด
- 4.16.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศสำหรับการนำคณะทำงานของ สขญ. เดินทางจากสนามบินไปยังที่พักและพื้นที่ดำเนินกิจกรรมภายในจังหวัด ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน/ครั้ง โดยพาหนะต้องเป็นพาหนะที่มีสภาพดี สะอาด มีความปลอดภัย และสามารถบรรทุกผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้อย่างไม่เบียดเสียดแออัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4.16.3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักพร้อมอาหารเช้า โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า สถานที่ตั้งของโรงแรมต้องอยู่ใกล้บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม หรืออย่างน้อยต้องอยู่ภายในจังหวัดที่จัดกิจกรรม โดยจำนวนผู้เข้าพักห้องละไม่เกิน 2 คน จำนวนไม่เกิน 3 คืน/ครั้ง/คน
- 4.16.4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพเหมาะสมและปริมาณเพียงพอ รวมถึงจัดสถานที่รับประทานอาหาร ให้แก่คณะทำงานของ สขญ. ครอบคลุมระยะเวลาปฏิบัติงาน

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ สขญ. กำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนที่คณะกรรมการจัดหาพิจารณาแล้วมิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้เสนอราคารายนั้น

6.2 ผู้เสนอราคาต้องอัปโหลดข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นนั้น ประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดแนวคิดรูปแบบการจัดงาน สถานที่การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน
- (2) ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่เคยดำเนินงาน
- (3) รายละเอียดข้อเสนออื่นๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม

6.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอทางเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้รับจ้างเพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ โดยถือว่าข้อเสนอที่ผู้รับจ้างเสนอนั้นอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้แล้ว และจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แนวคิด แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิคด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน โดยมีระยะเวลาการนำเสนอ 30 นาที และกรรมการซักถาม 15 นาที

6.5 สขญ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สขญ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของ สขญ. ถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

6.6 คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

กำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

(1) แนวคิดและคุณภาพการจัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) ที่จำเป็นในยุคปัญญาประดิษฐ์ ตลอดจนโอกาสและเส้นทางอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ในอนาคต ร้อยละ 15

หลักการพิจารณา	
(1) แนวคิด รูปแบบ และคุณภาพการจัดงานกิจกรรม (2) เนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรม (3) สถานที่จัดงาน (4) ความสอดคล้องกับภาพรวมของโครงการ (5) ตัวอย่างภาพกราฟฟิกที่เลือกใช้ทันสมัยสวยงามสามารถแสดงภาพลักษณ์ของ สขญ. ได้อย่างดี (6) กลยุทธ์ในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	
รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
ข้อเสนอมีความโดดเด่นและมีความสมบูรณ์ในทุกองค์ประกอบอย่างชัดเจน ครอบคลุมประเด็นที่กำหนดทั้งหมด พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้จริงได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไข	100
ข้อเสนอตอบโจทย์ตามที่กำหนดได้ในระดับดี มีความชัดเจนครบทุกองค์ประกอบหรือไม่ครบทุกองค์ประกอบแต่มีบางองค์ประกอบโดดเด่นเป็นพิเศษอย่างชัดเจน แม้อย่างบางส่วนที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ แต่ภาพรวมถือว่ามีความคุณภาพและใช้งานได้	80
ข้อเสนอมีข้อมูลพื้นฐานครบเพียงพอต่อการประเมิน แต่ยังขาดความชัดเจนหรือรายละเอียดในหลายส่วน ทำให้ต้องมีการปรับปรุงก่อนนำไปใช้จริง	50
ไม่ได้นำเสนอ หรือเสนอเนื้อหาที่ไม่สามารถประเมินได้	0

(2) แนวคิดและคุณภาพการจัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ สมาคม หรือกลุ่มเอกชนท้องถิ่นเพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ของ สขญ. ร้อยละ 15

หลักการพิจารณา	
(1) แนวคิด รูปแบบ และคุณภาพการจัดงานกิจกรรม (2) เนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรม (3) สถานที่จัดงาน (4) ความสอดคล้องกับภาพรวมของโครงการ (5) ตัวอย่างภาพกราฟฟิกที่เลือกใช้ทันสมัยสวยงามสามารถแสดงภาพลักษณ์ของ สขญ. ได้อย่างดี (6) กลยุทธ์ในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	
รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
ข้อเสนอมีความโดดเด่นและมีความสมบูรณ์ในทุกองค์ประกอบอย่างชัดเจน ครอบคลุมประเด็นที่กำหนดทั้งหมด พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้จริงได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไข	100

ข้อเสนอตอบโจทย์ตามที่กำหนดได้ในระดับดี มีความชัดเจนครบทุกองค์ประกอบหรือไม่ ครบทุกประกอบครบแต่มีบางองค์ประกอบโดดเด่นเป็นพิเศษอย่างชัดเจน แม้ยังมีบางส่วน ที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ แต่ภาพรวมถือว่ามีคุณภาพและใช้งานได้	80
ข้อเสนอมีข้อมูลพื้นฐานครบเพียงพอต่อการประเมิน แต่ยังขาดความชัดเจนหรือ รายละเอียดในหลายส่วน ทำให้ต้องมีการปรับปรุงก่อนนำไปใช้จริง	50
ไม่ได้นำเสนอ หรือเสนอเนื้อหาที่ไม่สามารถประเมินได้	0

(3) แนวคิดและคุณภาพการจัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มประชาชนที่มีความสนใจเรียนรู้ด้าน ร้อยละ 15
เทคโนโลยี Big Data และ AI รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ในภารกิจและผลงานของ
สขญ. ในการส่งเสริมสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

หลักการพิจารณา	
(1) แนวคิด รูปแบบ และคุณภาพการจัดงานกิจกรรม (2) เนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรม (3) สถานที่จัด งาน (4) ความสอดคล้องกับภาพรวมของโครงการ (5) ตัวอย่างภาพกราฟฟิกที่เลือกใช้ทันสมัยสวยงาม สามารถแสดงภาพลักษณ์ของ สขญ. ได้อย่างดี (6) กลยุทธ์ในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	
รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
ข้อเสนอมีความโดดเด่นและมีความสมบูรณ์ในทุกองค์ประกอบอย่างชัดเจน ครอบคลุม ประเด็นที่กำหนดทั้งหมด พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้จริงได้ ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไข	100
ข้อเสนอตอบโจทย์ตามที่กำหนดได้ในระดับดี มีความชัดเจนครบทุกองค์ประกอบหรือไม่ ครบทุกประกอบครบแต่มีบางองค์ประกอบโดดเด่นเป็นพิเศษอย่างชัดเจน แม้ยังมีบางส่วน ที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ แต่ภาพรวมถือว่ามีคุณภาพและใช้งานได้	80
ข้อเสนอมีข้อมูลพื้นฐานครบเพียงพอต่อการประเมิน แต่ยังขาดความชัดเจนหรือ รายละเอียดในหลายส่วน ทำให้ต้องมีการปรับปรุงก่อนนำไปใช้จริง	50
ไม่ได้นำเสนอ หรือเสนอเนื้อหาที่ไม่สามารถประเมินได้	0

(4) แนวคิดและคุณภาพการจัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่เพื่อสนับสนุน ร้อยละ 15 การเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีข้อมูลและ ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้เห็น แนวทาง ตัวอย่าง และความเป็นไปได้ในการนำไปประยุกต์ใช้จริง พร้อมทั้งส่งเสริมการ เชื่อมโยงระหว่างผู้ประกอบการกับผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและข้อมูล

หลักการพิจารณา	
(1) แนวคิด รูปแบบ และคุณภาพการจัดงานกิจกรรม (2) เนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรม (3) สถานที่จัด งาน (4) ความสอดคล้องกับภาพรวมของโครงการ (5) ตัวอย่างภาพกราฟฟิกที่เลือกใช้ทันสมัยสวยงาม สามารถแสดงภาพลักษณ์ของ สขญ. ได้อย่างดี (6) กลยุทธ์ในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	
รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
ข้อเสนอมีความโดดเด่นและมีความสมบูรณ์ในทุกองค์ประกอบอย่างชัดเจน ครอบคลุม ประเด็นที่กำหนดทั้งหมด พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้จริงได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไข	100
ข้อเสนอตอบโจทย์ตามที่กำหนดได้ในระดับดี มีความชัดเจนครบทุกองค์ประกอบหรือไม่ ครบทุกประกอบแต่มีบางองค์ประกอบโดดเด่นเป็นพิเศษอย่างชัดเจน แม้ยังมีบางส่วนที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ แต่ภาพรวมถือว่ามีคุณภาพและใช้งานได้	80
ข้อเสนอมีข้อมูลพื้นฐานครบเพียงพอต่อการประเมิน แต่ยังขาดความชัดเจนหรือ รายละเอียดในหลายส่วน ทำให้ต้องมีการปรับปรุงก่อนนำไปใช้จริง	50
ไม่ได้นำเสนอ หรือเสนอเนื้อหาที่ไม่สามารถประเมินได้	0

(5) การประชาสัมพันธ์

ร้อยละ 10

หลักการพิจารณา	
(1) พิจารณาจากกลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม มีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	
(2) พิจารณาจากแนวคิดและรูปแบบการสื่อสารที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และ ภาพลักษณ์ของ สขญ.	
รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
ข้อเสนอด้านการประชาสัมพันธ์มีความโดดเด่นและมีความสมบูรณ์อย่างชัดเจน แสดงให้ เห็นถึงกลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดได้อย่าง ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน สามารถปฏิบัติ	100

ได้จริงทันที และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมีแนวคิดและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และภาพลักษณ์ของ สขญ. ได้อย่างชัดเจนและเป็นเอกภาพ โดยไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไขเพิ่มเติมก่อนนำไปใช้	
ข้อเสนอด้านการประชาสัมพันธ์ตอบใจทศตามหลักการพิจารณาในระดับดี แสดงให้เห็นถึงแนวทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง แม้บางรายละเอียดอาจยังไม่ครบถ้วนหรือสามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ แนวคิดและรูปแบบการสื่อสารโดยรวมยังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภาพลักษณ์ของ สขญ. ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถนำไปใช้งานได้โดยปรับปรุงเพียงเล็กน้อย	80
ข้อเสนอด้านการประชาสัมพันธ์มีข้อมูลพื้นฐานเพียงพอสำหรับการประเมิน แต่ยังคงขาดความชัดเจนหรือความเป็นรูปธรรมในกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน ทำให้ยังไม่สามารถเห็นความเป็นไปได้ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน แนวคิดหรือรูปแบบการสื่อสารยังไม่สะท้อนบทบาทและภาพลักษณ์ของ สขญ. ได้อย่างชัดเจน จำเป็นต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมก่อนนำไปใช้จริง	50
ไม่ได้นำเสนอข้อเสนอด้านการประชาสัมพันธ์ หรือเสนอเนื้อหาที่ไม่สามารถประเมินความเป็นไปได้และการนำไปใช้จริงได้	0

(6) การประสานงานการเดินทาง ที่พัก และอาหาร

ร้อยละ 5

หลักการพิจารณา	
(1) คุณภาพของของสายการบิน สถานที่พัก พาหนะรับ-ส่ง (2) คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม (3) แนวทางการประสานงาน การบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	
รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
ข้อเสนอมีความโดดเด่นและสมบูรณ์อย่างชัดเจน แสดงให้เห็นถึงการคัดเลือกสายการบิน สถานที่พัก และพาหนะรับ-ส่งที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเหมาะสมสูง สอดคล้องกับลักษณะภารกิจและกำหนดการของ สขญ. รวมถึงการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการประสานงาน การบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่มีความชัดเจน เป็นระบบ สามารถดำเนินการได้จริงทันที และลดความเสี่ยงในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไขก่อนนำไปใช้	100
ข้อเสนอมีคุณภาพในระดับดี แสดงให้เห็นถึงการคัดเลือกสายการบิน สถานที่พัก พาหนะรับ-ส่ง รวมถึงอาหารและเครื่องดื่มที่มีความเหมาะสมและสามารถใช้งานได้จริง	80

มีแนวทางการประสานงานและการบริหารจัดการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ แม้บางรายละเอียดอาจยังไม่ครบถ้วนหรือสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้ แต่ภาพรวมยังมีความพร้อมและสามารถดำเนินงานได้โดยปรับแก้เพียงเล็กน้อย	
ข้อเสนอมีข้อมูลพื้นฐานเพียงพอสำหรับการประเมิน แต่ยังขาดความชัดเจนในด้านคุณภาพของการจัดทำ การบริหารจัดการ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ทำให้ยังไม่สามารถประเมินได้อย่างชัดเจนว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงก่อนนำไปใช้จริง	50
ไม่ได้นำเสนอข้อเสนอด้านการประสานงานการเดินทาง ที่พัก และอาหาร หรือเสนอเนื้อหาที่ไม่สามารถประเมินความเป็นไปได้และการนำไปใช้จริงได้	0

(7) ผลงานและประสพการณ์

ร้อยละ 5

หลักการพิจารณา	
พิจารณาจากผลงานและประสพการณ์ที่ผ่านมาการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท	
รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
มีผลงานและประสพการณ์ในการจัดงานที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาทซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี (นับจากวันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้	100
มีผลงานและประสพการณ์ในการจัดงานที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาทซึ่งผลงานนั้น จะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี (นับจากวันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) จำนวน 2 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้	80
มีผลงานและประสพการณ์ในการจัดงานที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาทซึ่งผลงานนั้น จะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี (นับจากวันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้	50

กำหนดวิธีประเมิน ดังนี้

- (1) พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอ โดยพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูล รายละเอียดที่นำเสนอ ความถูกต้องเหมาะสม ความชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุเป็นผล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน รวมทั้งสามารถนำไปใช้ดำเนินงานได้จริง
- (2) พิจารณาจากการนำเสนอผลงานและการตอบข้อซักถาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอสาระสำคัญของข้อเสนอให้ชัดเจน กระชับ และครอบคลุมองค์ประกอบตามข้อกำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และแสดงถึงความเข้าใจในงาน ความสามารถในการบริหารจัดการ และศักยภาพในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (3) พิจารณาจากการเปรียบเทียบข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยคณะกรรมการฯ จะประเมินและจัดลำดับข้อเสนอ ตามความครบถ้วนของรายละเอียด ความถูกต้อง ความเหมาะสม ความโดดเด่นเชิงแนวคิด ความน่าสนใจ และศักยภาพในการดำเนินงาน ข้อเสนอที่มีคุณภาพสูงสุดจะได้รับคะแนนสูงสุด และลดหลั่นลงตามลำดับคุณภาพของแต่ละข้อเสนอ
- (4) พิจารณาจากเอกสารสำเนา เอกสารสัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. กวดงานและการจ่ายเงิน

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ 4.1-4.2 และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด
- (2) รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ 4.1-4.2 ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 80 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตงานเสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด
- (2) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด
- (3) ไฟล์รูปภาพและไฟล์คลิปวิดีโอ จำนวน 1 ชุด

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดที่อีเมลตามที่ สขญ. กำหนด พร้อมทำการส่งสำเนา(cc) ที่อีเมล pc-bdi@bdi.or.th ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดใหญ่เกินที่จะแนบมายังอีเมลได้นั้น ให้ผู้รับจ้างส่งเป็น Link ที่สามารถเข้าถึงและ Download สิ่งส่งมอบทั้งหมดได้ โดย Link ดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้จน คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

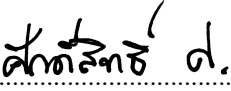
9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวัน ละ 100 บาท

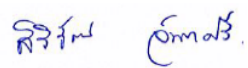
10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pc-bdi@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชาคริต ยิ้มไย)


ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี)