

ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทางการจัดทำแม่แบบแดชบอร์ด (Dashboard Template) และชุดรูปแบบธีมของเว็บไซต์ Travel Link โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทางการจัดทำแม่แบบแดชบอร์ด (Dashboard Template) และชุดรูปแบบธีมของเว็บไซต์ Travel Link โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๘๐๓.๓๑ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดร้อยสิบสามบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

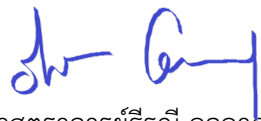
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ
 ๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ เว็บไซต์ www.bdi.or.th ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.bdi.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๐ ๘๘๓๓ ต่อ ๙๖๗๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ unchalisa.ta@bdi.or.th, pirommas.te@bdi.or.th, kanchayapond.sa@bdi.or.th, peerawich.ar@bdi.or.th, Prapawin.sa@bdi.or.th และ pc-bdi@bdi.or.th

กำหนดนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) โดยมีระยะเวลาการนำเสนอ ๔๕ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๕ นาที

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ธีรณี อจลากุล)
ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่



เลขที่ ๐๒/๒๕๖๙

จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทางการจัดทำแม่แบบแดชบอร์ด (Dashboard Template) และชุดรูปแบบธีมของเว็บไซต์ Travel Link โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทางการจัดทำแม่แบบแดชบอร์ด (Dashboard Template) และชุดรูปแบบธีมของเว็บไซต์ Travel Link โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักราย เดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอรราคา

ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณี que ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจนหรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการ จ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๐๒/๒๕๖๔ " ยื่นต่อคณะ กรรมการฯ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ unchalisa.ta@bdi.or.th, pirommas.te@bdi.or.th, kanchayapond.sa@bdi.or.th, peerawich.ar@bdi.or.th, Prapawin.sa@bdi.or.th และpc-bdi@bdi.or.th

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) โดยมีระยะเวลาการ นำเสนอ ๔๕ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๕ นาที

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองซองเสนอด้านราคา (Price Proposal)

ในการพิจารณาผลการยื่นซองซองครั้งนี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ และคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองซองด้านคุณภาพ สุขญ. จะพิจารณาซองซองด้านราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมด โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพมีดังต่อไปนี้

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน		ร้อยละ
๑.	การบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน และความเข้าใจ TOR	๒๐
๑.๑	การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากความชัดเจนและความครบถ้วนของแผนดำเนินงาน ความเหมาะสมของระยะเวลา การแบ่งขั้นตอน ความสามารถในการติดตามงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรหรือความเสี่ยง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบในการบริหาร ควบคุม และติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมของการจัดสรรทรัพยากร บุคลากร และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เกณฑ์การพิจารณา - เสนอแผนงานชัดเจน ครบทุกขั้นตอนตามขอบเขตใน TOR มีการแสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถระบุระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม มีแนวทางการติดตามความก้าวหน้าและการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน รวมถึงต้องมีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนงานและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - เสนอแผนภาพรวมที่ชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตกิจกรรมใน TOR มีการแบ่งขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานโดยรวม แต่ยังขาดการระบุรายละเอียดด้านการบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากรหรือการจัดการความเสี่ยงบางส่วน รวมถึงแนวทางการติดตามความก้าวหน้ามีบางส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง แม้ยังสามารถดำเนินงานได้แต่ต้องปรับเปลี่ยนก่อนปฏิบัติจริง เท่ากับ ๗๐ คะแนน	๑๐

	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
	- เสนอแผนงานกว้าง ๆ ไม่ครบถ้วน ยังไม่ชัดเจนเรื่องลำดับขั้นตอนหรือระยะเวลาการดำเนินงาน ขาดรายละเอียดด้านการบริหารโครงการ ไม่สามารถสะท้อนแนวทางการบริหารและควบคุมโครงการได้อย่างชัดเจน รวมถึงไม่ระบุการบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากรหรือการจัดการความเสี่ยง และแนวทางการติดตามความก้าวหน้าที่สามารถปฏิบัติได้จริง เท่ากับ ๔๐ คะแนน - ไม่นำเสนอแผนงาน แผนงานไม่สอดคล้องกับขอบเขต TOR หรือไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงไม่ระบุรายละเอียดการนำเสนอด้านการบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากรหรือการจัดการความเสี่ยง เท่ากับ ๐ คะแนน	
๑.๒	ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหางาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการคัดเลือกให้ครอบคลุมความต้องการตามขอบเขต TOR โดยสามารถอธิบายให้เข้าใจและตอบคำถามคณะกรรมการได้ เกณฑ์การพิจารณา - แสดงความเข้าใจในเนื้อหาได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และตรงประเด็น สามารถอธิบายแนวคิดได้สอดคล้องกับลักษณะงาน การตอบคำถามสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถตอบคำถามของคณะกรรมการได้อย่างมีเหตุผล เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - แสดงความเข้าใจในเนื้อหาได้ ครบถ้วนในสาระสำคัญ อธิบายได้ตรงประเด็น แม้มีจุดที่ยังอธิบายได้ไม่ลึกมาก สามารถตอบคำถามของคณะกรรมการได้ดี แต่แนวคิดบางอย่างอาจไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เท่ากับ ๗๐ คะแนน - แสดงความเข้าใจได้เพียงบางส่วน หรืออธิบายเนื้อหาได้ไม่ชัดเจนในบางประเด็น มีความคลาดเคลื่อน หรือ ตอบคำถามของคณะกรรมการได้ไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๔๐ คะแนน - อธิบายเนื้อหาไม่เข้าใจหรือ ไม่สามารถแสดงความเข้าใจในสาระสำคัญของงานได้ ชัดเจน อธิบายสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเนื้อหาหลักของกิจกรรมใน TOR และตอบคำถามไม่ได้หรือหลีกเลี่ยงการตอบคำถาม เท่ากับ ๐ คะแนน	๑๐
๒.	วิธีการศึกษา วิเคราะห์ และทดสอบกับผู้ใช้งาน	๓๕
	พิจารณาความเหมาะสมของแนวคิดการศึกษา วิเคราะห์ และทดสอบกลุ่มผู้ใช้งานที่ทาง สขญ. กำหนดให้ รวมถึงแนวคิดการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน เกณฑ์การพิจารณา เสนอแนวทางการวิเคราะห์และทดสอบกลุ่มผู้ใช้งานครบถ้วนอย่างละเอียด มีขั้นตอนชัดเจน ตั้งแต่แนวทางวิธีการทดสอบกลุ่มผู้ใช้งาน การเก็บข้อมูล การสังเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการจากกลุ่มผู้ใช้งาน พร้อมระบุเครื่องมือที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม และมีแนวทางรองรับ PDPA และมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	๓๕

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
● เสนอขั้นตอนแนวทางการวิเคราะห์และทดสอบกลุ่มผู้ใช้งานได้ดีในภาพรวม ครอบคลุมวิธีการทดสอบกลุ่มผู้ใช้งาน การเก็บข้อมูล การสังเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการจากกลุ่มผู้ใช้งาน มีการนำเสนอเรื่อง PDPA และการป้องกันข้อมูล แต่ยังขาดรายละเอียดหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน หรือขาดการระบุเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง เท่ากับ ๘๐ คะแนน ● เสนอมุมมองหรือแนวคิดที่จะวิเคราะห์และทดสอบกลุ่มผู้ใช้งานอย่างไร แต่ยังไม่ชัดเจนว่าจะลงมือทำจริงแบบไหน ขาดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่ประเมินได้ หรือไม่นำเสนอเรื่องความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล เท่ากับ ๖๐ คะแนน ● อธิบายเพียงแนวคิดกว้าง ๆ ในการวิเคราะห์และทดสอบกลุ่มผู้ใช้งานโดยไม่มีรายละเอียดของกระบวนการ และไม่นำเสนอเรื่องความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล เท่ากับ ๔๐ คะแนน ● ไม่เสนอวิธีการการวิเคราะห์และทดสอบกลุ่มผู้ใช้งานหรือสิ่งที่เสนอไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เท่ากับ ๐ คะแนน	
๓. วิธีการออกแบบแม่แบบ (Template) และ ชุดรูปแบบธีม (Custom Theme)	๒๕
พิจารณาจากความเข้าใจ และแนวทางในการออกแบบแม่แบบแดชบอร์ด (Template) และชุดรูปแบบธีม (Custom Theme) ของผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการนี้ ต้องสามารถอธิบายแนวคิด กระบวนการออกแบบ และรายละเอียดอย่างครบถ้วน โดยต้องมีการแนบผลงานอ้างอิง ๑-๒ โครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งการนำเสนอต้องประกอบด้วย 1. Data Visualization Tools ที่ใช้ 2. กระบวนการหรือแนวคิดในการออกแบบผลงาน 3. แนวทางการเลือกใช้สี ฟอนต์ และ การจัดวางองค์ประกอบ 4. ทฤษฎี หรือวิธีการออกแบบที่ใช้ เกณฑ์การพิจารณา ● มีผลงานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องโดยตรง สามารถอธิบายกระบวนการออกแบบ หลักการเลือกใช้สี รูปแบบตัวอักษร การจัดวางองค์ประกอบ และทฤษฎีที่ใช้ประกอบได้อย่างชัดเจน รวมถึงมีการระบุเครื่องมือที่ใช้งาน และสามารถตอบคำถามกรรมการได้อย่างดี ครบถ้วน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ● มีผลงานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง สามารถอธิบายหลักการออกแบบและเหตุผลประกอบได้ครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังขาดรายละเอียดเชิงลึกบางส่วน เช่น ทฤษฎีประกอบการออกแบบ หรือการอธิบายขั้นตอนการทำงานบางส่วน เท่ากับ ๗๐ คะแนน	๒๕

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน		ร้อยละ
	- มีผลงานอ้างอิงที่ลักษณะใกล้เคียงกับงานออกแบบแดชบอร์ด เสนอแนวความคิดการออกแบบได้ แต่ขาดเหตุผลสนับสนุน ไม่มีการระบุหลักการเลือกใช้สี รูปแบบตัวอักษร การจัดวางองค์ประกอบอย่างครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับแนวทางการออกแบบโดยรวม เท่ากับ ๔๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอผลงานอ้างอิง หรือไม่สามารถอธิบายแนวทางการออกแบบได้ เท่ากับ ๐ คะแนน	
๔.	ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทและบุคลากร	๒๐
๔.๑	ความพร้อมและประสบการณ์ของบุคลากร พิจารณาความเชี่ยวชาญของทีมงานที่เสนอและความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ตามจำนวนปีของประสบการณ์ตามประวัติ (CV) รวมถึงผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการนี้ โดยต้องแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาเกณฑ์การพิจารณา - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท รวมถึงมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๖ ปี - ผู้เชี่ยวชาญด้านอัจฉริยะทางธุรกิจ (Business Intelligence Specialist) หรือนักวิเคราะห์ด้านอัจฉริยะทางธุรกิจ (Business Intelligence Analyst) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบและพัฒนาแดชบอร์ดด้วยเครื่องมือด้านการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี รวมถึงต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาแดชบอร์ดด้วยเครื่องมือด้านการนำเสนอข้อมูล เช่น Looker Studio หรือเครื่องมืออื่นที่มีลักษณะเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ - ผู้เชี่ยวชาญด้านประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX Specialist/ UX Researcher) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement Analysis) รวมถึงการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้ (User Research / Usability Testing) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านประสบการณ์ผู้ใช้งานในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ การสนับสนุน หรือการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	๑๐
	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท รวมถึงมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ปี	

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
● ผู้เชี่ยวชาญด้านอัจฉริยะทางธุรกิจ (BI Specialist) หรือนักวิเคราะห์ด้านอัจฉริยะทางธุรกิจ (BI Analyst) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบและพัฒนาแดชบอร์ดด้วยเครื่องมือด้านการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) ไม่น้อยกว่า ๗ ปี รวมถึงต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาแดชบอร์ดด้วยเครื่องมือด้านการนำเสนอข้อมูล เช่น Looker Studio หรือเครื่องมืออื่นที่มีลักษณะเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ● ผู้เชี่ยวชาญด้านประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX Specialist/ UX Researcher) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement Analysis) รวมถึงการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้ (User Research / Usability Testing) ไม่น้อยกว่า ๗ ปี โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านประสบการณ์ผู้ใช้งานในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ● เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ การสนับสนุน หรือการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เท่ากับ ๖๐ คะแนน	
มีบุคลากรและคุณสมบัติตรงตามขอบเขต TOR หรือมีบุคลากรและคุณสมบัติตรงตามขอบเขต TOR แต่ยังขาดหลักฐานยืนยันความเชี่ยวชาญเฉพาะตามตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ใน TOR อย่างชัดเจน เท่ากับ ๐ คะแนน	
๔.๒ ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท พิจารณาจากประวัติผลงานและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับขอบเขตงานของโครงการนี้ สำหรับองค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานขนาดใหญ่ โดยต้องแนบผลงานที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี เกณฑ์การพิจารณา • บริษัทมีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้าน Data Visualization หรือ UX/UI คล้ายกับขอบเขตงานนี้ มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ โครงการ โดยต้องเป็นโครงการที่ทำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรขนาดใหญ่ โดยแต่ละโครงการมียอดวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน • บริษัทมีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้าน Data Visualization หรือ UX/UI คล้ายกับขอบเขตงานนี้ ๒ โครงการ โดยต้องเป็นโครงการที่ทำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรขนาดใหญ่ โดยแต่ละโครงการมียอดวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี เท่ากับ ๗๐ คะแนน	๑๐

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน		ร้อยละ
	- บริษัทมีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้าน Data Visualization หรือ UX/UI คล้ายกับขอบเขตงานนี้ น้อยกว่า ๒ โครงการ โดยต้องเป็นโครงการที่ทำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรขนาดใหญ่ โดยแต่ละโครงการมียอดวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี เท่ากับ ๔๐ คะแนน - ไม่มีประสบการณ์ที่ตรงกับข้อกำหนด หรือไม่หลักฐานเกี่ยวกับรายละเอียดประสบการณ์ เท่ากับ ๐ คะแนน	
๕.	ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ	๕
	พิจารณาจากข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจาก TOR ที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้โครงการ เช่น เครื่องมือเสริม การปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือแนวคิดการวิเคราะห์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ เป็นต้น เกณฑ์การพิจารณา - มีข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. และช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับงาน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - มีข้อเสนอพิเศษที่น่าสนใจ แต่ยังไม่มียรายละเอียดมากพอให้ประเมินประสิทธิภาพได้ เท่ากับ ๗๐ คะแนน - เสนอแนวคิดบางอย่างเพิ่มเติม แต่ไม่ชัดเจนว่าจะนำมาใช้จริงได้อย่างไร เท่ากับ ๔๐ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอพิเศษใด ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงานที่กำหนด เท่ากับ ๐ คะแนน	๕

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอมจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เท่านั้น

๗.๓ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษา

เลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามตาม TOR ข้อ ๘ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามตาม TOR ข้อ ๘ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามตาม TOR ข้อ ๘ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๙ มีนาคม ๒๕๖๙