



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ศึกษาวิเคราะห์และวางโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย และระบบการบริหารจัดการ
แพลตฟอร์ม Health Link

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) หรือ สขญ. ดำเนินการและพัฒนาระบบการเชื่อมต่อข้อมูลสุขภาพจากหน่วยบริการต่างๆ ผ่านโครงการ Health Link หรือ โครงการจัดทำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ สขญ. ได้ดำเนินการเชื่อมโยงประวัติการรักษาระหว่างสถานพยาบาลในพื้นที่กรุงเทพมหานครแล้วกว่า 1,568 แห่ง และต้องการขยายการเชื่อมต่อให้ครอบคลุมหน่วยบริการทั่วประเทศจำนวนอีกกว่า 10,000 แห่ง ปัจจุบัน สขญ. ได้ดำเนินการจัดจ้างเพื่อย้ายระบบโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบ Health Link ให้รองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และยกระดับความปลอดภัยของระบบ Health Link อย่างเป็นรูปธรรม โดยย้ายจากระบบคลาวด์เดิมไปยังระบบคลาวด์ใหม่

ทั้งนี้เนื่องจากระบบ Health Link เป็นระบบที่มีการใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อให้แพลตฟอร์มมีความมั่นคงด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัย โครงการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสรรหาผู้เชี่ยวชาญมาช่วยศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและออกแบบระบบเพื่อรองรับการใช้งานและการเชื่อมต่อข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ในอนาคต ภายใต้ความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดโครงการจึงจ้างที่ศึกษาวิเคราะห์และวางโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย และระบบการบริหารจัดการแพลตฟอร์ม Health Link

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสรรหาที่ปรึกษาในการศึกษา วิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ Health Link
- 2) เพื่อสรรหาที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยของระบบ Health Link
- 3) เพื่อสรรหาที่ปรึกษาในการจัดการเพื่อขอใบรับรองมาตรฐาน ISO27001

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- 6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 11) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่

ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น

จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

3.12.1 กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

3.12.1.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.12.1.2 หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

3.12.1.3 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

3.12.1.4 หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

3.12.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระ

3.12.2.1 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐโดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

3.12.2.1.1 กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยึดตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดง

3.12.2.1.1.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยึดตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี

ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

3.12.2.1.1.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

3.12.2.1.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้อง

3.12.2.1.2.1 หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

3.12.2.1.2.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

3.12.2.2 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

3.12.2.2.1 หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

3.12.2.2.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

3.12.3 กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

3.12.3.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.12.3.2 หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

3.12.3.3 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และวางโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย และระบบการบริหารจัดการแพลตฟอร์ม Health Link โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

4.1 คุณสมบัติที่ปรึกษา

4.1.1 ผู้เชี่ยวชาญด้าน Cyber security และระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานประจำโครงการ ตลอดช่วงเวลาการดำเนินการ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ Information Security หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผ่านการอบรมหรือได้รับ Certificate มาตรฐานด้านความปลอดภัย ISO27001
- มีประสบการณ์ทำงานด้าน Cyber security และระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 20 ปี
- ต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน Cyber security และระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ

4.1.2 การเข้าปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเข้าปฏิบัติในรูปแบบ Online หรือ Onsite ที่สำนักงาน สขญ. เป็นประจำอย่างน้อย 1. วันต่อสัปดาห์ เพื่อร่วมประชุมหารือกับทีมพัฒนาและให้คำปรึกษา โดยวัน และเวลาขึ้นอยู่กับ สขญ. กำหนด

4.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

4.2.1 งานศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างระบบ

- 4.2.1.1 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาระบบ Health Link ทั้งระบบและสรุปโดยรวมระบบ อย่างเป็นระบบ
- 4.2.1.2 วิเคราะห์พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายงานเชื่อมต่อข้อมูล การบริการและงานวิเคราะห์ข้อมูลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 4.2.1.3 วิเคราะห์พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยทั้งด้านกระบวนการดำเนินงานและการเตรียมการรองรับมาตรฐาน ISO27001

4.2.2 งานบริหารจัดการการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

- 4.2.1 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาและปรับปรุงระบบตามการวิเคราะห์และที่ได้ดำเนินการในข้อ 4.2.1
- 4.2.2 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการควบคุมการพัฒนาและปรับปรุงระบบตามการวิเคราะห์และที่ได้ดำเนินการในข้อ 4.2.1
- 4.2.3 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงระบบตามการวิเคราะห์และที่ได้ดำเนินการในข้อ 4.2.1 รายสองสัปดาห์ให้กับ สขญ.
- 4.2.4 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการสรุปผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบตามการวิเคราะห์และที่ได้ดำเนินการในข้อ 4.2.1

4.2.3 งานให้คำปรึกษา

- 4.2.3.1 ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาที่ระหว่างการพัฒนา พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งส่วนระบบหลังบ้าน (Backend) หน้าบ้าน (Frontend) และผู้จัดการโครงการ
- 4.2.3.2 ที่ปรึกษาต้องร่วมแก้ไขปัญหาในการออกแบบ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทั้ง ส่วนระบบหลังบ้าน (Backend) หน้าบ้าน (Frontend) และผู้จัดการโครงการ

5 ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลารวม 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ และคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอข้อเสนอ แนวคิด แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิค ด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่ สขญ. กำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน โดยมีระยะเวลาการนำเสนอ 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที

6.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.3.1 จ้างที่ปรึกษาศึกษาวิเคราะห์และวางโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยและระบบการบริหารจัดการแพลตฟอร์ม Health Link เพื่อรองรับการขยายเชื่อมต่อ ซึ่ง สขญ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมด โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ 60)
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 40)

1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา น้ำหนักร้อยละ 60 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
เอกสารประสบการณ์ทำงานของที่ปรึกษามีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">• อายุงาน 20 ปีหรือมากกว่า• มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสุขภาพ• มีประสบการณ์การทำงานด้านความปลอดภัย• มีประสบการณ์การทำงานด้านความคลาวด์• มีประสบการณ์การทำงานด้านที่ปรึกษา• มีประสบการณ์การทำงานด้านผู้นำทีมเทคนิค	100	พิจารณาจากเอกสารประสบการณ์ทำงานของที่ปรึกษา
เอกสารประสบการณ์ทำงานของที่ปรึกษามีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">• อายุงานตั้งแต่ 15 ถึง 19 ปี• มีประสบการณ์การทำงานด้านความคลาวด์• มีประสบการณ์การทำงานด้านที่ปรึกษา• มีประสบการณ์การทำงานด้านผู้นำทีมเทคนิค	80	

เอกสารประกอบการณ์ทำงานของที่ปรึกษามีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • อายุงานตั้งแต่ 10 ถึง 14 ปี • มีประสบการณ์การทำงานด้านความคลาวด์ • มีประสบการณ์การทำงานด้านผู้นำทีมเทคนิค 	60	
เอกสารประกอบการณ์ทำงานของที่ปรึกษามีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • อายุงานต่ำกว่า 10 ปี 	0	

2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ 40 มีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และมีข้อมูลทางเทคนิคประกอบที่เพียงพอ มีความพร้อมของทีมงาน/ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และมีความเหมาะสม ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่โดดเด่น และมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม
มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของทีมงาน/ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	80	
มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด และ มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	60	
แผนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มีความพร้อมของทีมงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้	0	

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 1,876,608 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยแปดบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	แผนการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างระบบ โดยให้เป็นไปตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1 โดยรายละเอียดประกอบด้วย (1) แผนการศึกษาตลอดระยะโครงการ	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ ตามข้อ 4.2.1 พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดประกอบด้วย (1) ผลการศึกษาระบบ Health Link ทั้งระบบและสรุปภาพรวมระบบ อย่างเป็นระบบ (2) ผลการวิเคราะห์พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ โครงสร้างพื้นฐาน (3) ผลการวิเคราะห์การเตรียมการรองรับมาตรฐาน ISO27001	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานความคืบหน้าการพัฒนาและปรับปรุงระบบตามข้อ 4.2.2 พร้อมเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดประกอบด้วย (1) รายงานความคืบหน้าการพัฒนาและปรับปรุงระบบ (2) รายงานความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมรองรับมาตรฐาน ISO 27001	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
งวดงานที่ 4	รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์รายละเอียดตาม ข้อ 4.2 โดยประกอบด้วย (1) รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างระบบพร้อมแนวทาง ข้อเสนอแนะ (2) รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบตามการวิเคราะห์ โครงสร้างระบบพร้อมแนวทางข้อเสนอแนะ (3) รายงานผลการให้คำปรึกษาทีมเทคนิคเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง ระบบและการเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐาน ISO27001	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

หมายเหตุ:

ในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานทั้งในรูปแบบรูปเล่ม รูปแบบ PDF และต้นฉบับของเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่สามารถแก้ไขได้ เช่น ในรูปแบบ Word, Excel หรือ PowerPoint จำนวนอย่างละ 1 ชุด ให้กับ
สขญ. เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานและใช้ประโยชน์ต่อไป

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สขญ. จะชำระค่าที่ปรึกษา หลังจากส่งมอบเอกสารครบถ้วน และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เป็น
เวลา 4 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวด
ที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวด
ที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวด
ที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ
ส่งมอบงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

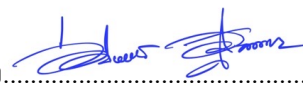
หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องชำระ
ค่าปรับ ให้แก่ สขญ. เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

11. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม


สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 234/432 ซอยลาดพร้าว 12 ถนนลาดพร้าว
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ supattra.ch@bdi.or.th

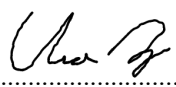
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นายสุธี อุไรวิชัยกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวเกศพร สุกตะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกิตติศักดิ์ สะอาดเอี่ยม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายมนตรี จินดาหลวง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชวิตา บุญชู)