



BIG DATA INSTITUTE

ผลการประเมิน ITA สู่การพัฒนาองค์กร

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

จัดทำโดย
ทีมกำกับการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งแรก โดยการประเมินฯ มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

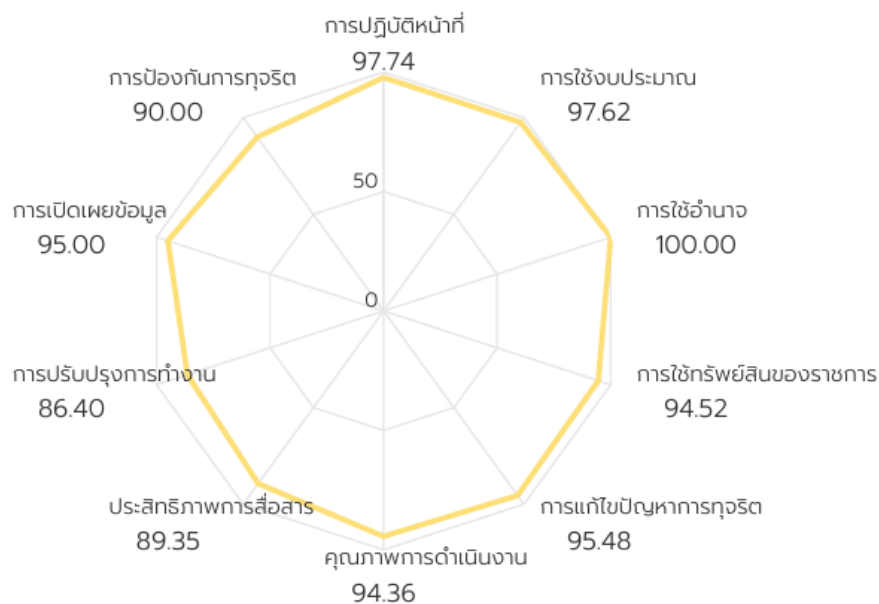
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) ซึ่ง สขญ. มีผลคะแนนประเมินเท่ากับ 93.13 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” จากผลการประเมินดังกล่าว สขญ. จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการยกระดับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สขญ. อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| เครื่องมือประเมิน | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนนผลประเมิน พ.ศ. 2568 |
|-------------------|--|--------------------------|
| IIT | ตัวชี้วัดที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ | 97.74 |
| | ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้จ่ายงบประมาณ | 97.62 |
| | ตัวชี้วัดที่ 3 : การใช้อำนาจ | 100.00 |
| | ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 94.52 |
| | ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ปัญหาการทุจริต | 95.48 |
| EIT | ตัวชี้วัดที่ 6 : คุณภาพการดำเนินงาน | 94.36 |
| | ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 89.35 |
| | ตัวชี้วัดที่ 8 : การปรับปรุงระบบการทำงาน | 86.40 |
| OIT | ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล | 95.00 |
| | ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันการทุจริต | 90.00 |
| คะแนนเฉลี่ย | | 93.13 |

จากตารางผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด คะแนนรวมร้อยละ 93.13 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คือ 100 คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า สขญ. มีการบริหารจัดการที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้อำนาจอย่างมีธรรมาภิบาล

กราฟแสดงผลการประเมิน ITA ของ สขญ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



2. การวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขและพัฒนาปรับปรุง

สขญ. ได้มีการวิเคราะห์โดยแบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยวิเคราะห์ค่าคะแนนแบบ (Comparative Analysis) เปรียบเทียบของแบบวัด IIT, EIT, OIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละประเด็นข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า 100 คะแนน ดังนี้

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ข้อคำถาม | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
|------------|--|--|--------|---|
| IIT | | | | |
| 1 | ตัวชี้วัดที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ (97.74) | I1 : การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา | 94.64 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า การประสานงานหรือการให้บริการแก่ ฝ่ายงานภายในองค์กรบางส่วนอาจยัง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่ กำหนด เนื่องจากภารกิจที่เร่งด่วน จึงทำให้การได้รับข้อมูล การรับบริการ เพื่อนำไปดำเนินการเกิดความล่าช้าได้ |
| | | I2 : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ | 98.57 | |
| | | I3 : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า สถาบันฯ มีมาตรการในการ No Gift Policy ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรไม่มีการเรียกรับ สินบน มีการดำเนินงานที่ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความโปร่งใส ให้กับสถาบัน ทั้งนี้ แม้สถาบันฯ จะมีผล คะแนน 100.00 แต่ก็ต้องดำเนินการเพื่อ สร้างความโปร่งใสให้กับสถาบันฯ อย่าง ต่อเนื่อง |
| 2 | ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้งบประมาณ | I4 : หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | 96.07 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า เจ้า หน้า ที่บางส่วนไม่ทราบแผนปฏิบัติงาน/ |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ข้อความถาม | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
|-------|--|--|--------|--|
| | (97.62) | 15 : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง | 97.86 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีขององค์กร หรืออาจไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายงบประมาณ และใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ |
| | | 16 : หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง | 98.93 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบางกรณีอาจเป็นการดำเนินการที่เร่งด่วน เพื่อเร่งภารกิจให้แล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บุคลากร สขญ. บางส่วนจึงอาจรู้สึกว่าการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ เพื่อให้ดำเนินการได้ตามกระบวนการและบรรลุเป้าหมาย |
| 3 | ตัวชี้วัดที่ 3 : การใช้อำนาจ (100.00) | 17 : เคยถูกผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ ไม่มีการใช้อำนาจไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้ แม้สถาบันฯ จะมีผลคะแนน 100.00 แต่ก็ต้องดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง |
| | | 17 : เคยถูกผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| | | 17 : การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงาน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง | 100.00 | |
| 4 | ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (94.52) | 110 : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการ ขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ | 91.07 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินภายในองค์กร สขญ. มีรูปแบบการให้บริการด้วยระบบออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้บุคลากรบางส่วน อาจไม่มีการขอยืม ขอใช้ทรัพย์สิน จึงอาจทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนในการให้บริการดังกล่าว |
| | | 111 : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | 98.21 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานของ สขญ. ในปัจจุบัน มีนโยบายให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง ยังมีนโยบายปฏิบัติการณ์นอกสถานที่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเกิดความคล่องตัว บุคลากรจึงจำเป็นต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไปใช้นอก |
| | | 112 : การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ | 94.29 | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ข้อคำถาม | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
|---|--|---|--------------------------|--|
| | | | | สถานที่ เพื่อให้ การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพ |
| 5 | ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ปัญหาการ ทุจริต (95.48) | I13 : ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต | 97.14 | จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการ เพื่อป้องกันทุจริต และกระบวนการ ในการจัด การเรื่องร้องเรียนทุจริตของ องค์กร ทั้งนี้ อาจมีบุคลากรบางส่วนที่แม้ องค์กรจะมีแนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริต และมีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนทุจริตก็ตาม แต่ก็มีความไม่ เชื่อมั่นว่ากระบวนการขององค์กรจะ สามารถป้องกันการทุจริต หรือจะ สามารถจัดการกับผู้ทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ |
| | | I14 : การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันได้ | 96.79 | |
| | | I15 : เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน | 92.50 | |
| คำแนะนำ : ศึกษาหลักเกณฑ์ ITA อย่างรอบด้านและครบถ้วนทุกประเด็น เพื่อให้เข้าใจข้อกำหนด วิธีประเมิน และตัวชี้วัดอย่าง ถูกต้อง ก่อนวางแผนดำเนินการและจัดทำหลักฐานประกอบการประเมิน จะช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มโอกาส ในการได้คะแนนสูงขึ้น | | | | |
| EIT | | | | |
| 6 | ตัวชี้วัดที่ 6 : คุณภาพการ ดำเนินงาน (94.36) | E1 : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา | (EIT Public) 91.81 | จากผลการประเมิน สะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารและบุคลากร สุขุม. มีความแนว แนในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ในการไม่รับของขวัญ ของ ก้านัลทุกชนิด และให้บริการกับผู้รับ บริการอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ สถาบัน จะต้องทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการตามภารกิจให้กับ ผู้รับบริการให้มีความชัดเจนและเข้าใจ ง่าย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความ โปร่งใสให้กับสถาบันฯ |
| | | | (EIT Survey) 89.00 | |
| | | E2 : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน | (EIT Public) 94.29 | |
| | | | (EIT Survey) 92.00 | |
| | | E3 : เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ | (EIT Public) 99.05 | |
| (EIT Survey) 100.00 | | | | |
| ข้อเสนอแนะ : E1 : หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ งานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง O8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิง | | | | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ข้อคำถาม | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
|---|---|---|--|--|
| | <p>09)</p> <p>และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ งานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> | | | |
| 7 | ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (89.35) | E4 : หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | (EIT Public) 89.14 (EIT Survey) 89.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการบางส่วนยังได้รับทราบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์กรค่อนข้างน้อย และเจ้าหน้าที่ให้บริการอาจมีภารกิจที่เร่งด่วนอาจทำให้บริการข้อมูลค่อนข้างล่าช้า อีกทั้ง อาจมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึงทุกช่องทาง |
| E5 : หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | | (EIT Public) 89.14 (EIT Survey) 85.00 | | |
| E6 : เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายอย่างชัดเจน | | (EIT Public) 91.81 (EIT Survey) 92.00 | | |
| <p>ข้อเสนอแนะ :</p> <p>ข้อ E4 , E5 : หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)</p> | | | | |
| 8 | ตัวชี้วัดที่ 8 : การปรับปรุงระบบ การทำงาน (86.40) | E7 : หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | (EIT Public) 85.71 (EIT Survey) 80.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการบางส่วนรู้สึกว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจ ได้มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ ยังมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานไม่หลากหลาย หรือการให้บริการตามภารกิจขององค์กรผ่านสื่อออนไลน์ (E-Service) อาจยังไม่ทราบช่องทางเข้ารับบริการที่ชัดเจน |
| E8 : หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | | (EIT Public) 88.57 (EIT Survey) 86.00 | | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ข้อความถาม | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
|---|---|---|--|---|
| | | E9 : หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | (EIT Public) 90.10 (EIT Survey) 88.00 | |
| <p>ข้อเสนอแนะ :</p> <p>ข้อ E7 : หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิง O20)</p> <p>ข้อ E8 : หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิง O20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิง O6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง O3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชน ได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p> <p>ข้อ E9 : หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง (อ้างอิง O10)</p> | | | | |
| OIT | | | | |
| 9 | ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล (95.00) | | | |
| | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| | (1) ข้อมูลพื้นฐาน | O1 : โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ O2 : ข้อมูลผู้บริหาร O3 : ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 100.00 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ มีจัดทำแผนผังโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน มีการแสดงข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ ตามองค์กรประกอบที่ครบถ้วน ทั้งนี้ แม้สถาบันฯ จะมีผลคะแนน 100.00 แต่ก็ต้องดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานเพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง |
| | (2) การประชาสัมพันธ์ | O4 : ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ มีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ ทั้งนี้ แม้สถาบันฯ จะมีผลคะแนน 100.00 แต่ก็ต้องสื่อสารเพื่อให้ครอบคลุมทุกช่องทางเพื่อให้เกิดการเข้าถึงข้อมูล เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง |
| | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | | | |
| | (1) แผนการดำเนินงานและงบประมาณ | O5 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ มีการจัดทำแผนระยะสั้น ระยะ |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ข้อความถาม | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
|-------|--|---|--------|---|
| | | ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 | | กลาง และระยะยาว พร้อมกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ แม้สถาบันฯ จะมีผลคะแนน 100.00 แต่ก็ต้องดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใส ให้กับสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง |
| | | O7 : รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | |
| | (2) การปฏิบัติงาน | O8 : คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า สถาบันฯ มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานทุกกระบวนการอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการมีความคล่องตัว และ ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งนี้ แม้ สถาบันฯ จะมีผลคะแนน 100.00 แต่ก็ต้อง ดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับ สถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง |
| | (3) การให้บริการ | O9 : คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า สถาบันฯ มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานสำหรับบริการให้กับผู้รับบริการ ให้สามารถเข้าถึงบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ แม้สถาบันฯ จะมีผลคะแนน 100.00 แต่ก็ ต้องดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใส ให้กับสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง |
| | | O10 : E-Service | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า สถาบันฯ มีระบบการให้บริการภารกิจผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) เพื่อบริการ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้เข้าถึง สะดวกเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการรวบรวม สถิติผู้เข้ารับบริการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ แม้สถาบันฯ จะมีผล คะแนน 100.00 แต่ก็ต้องดำเนินการเพื่อ สร้างความโปร่งใสให้กับสถาบันฯ อย่าง ต่อเนื่อง |
| | | O11 : ข้อมูลสถิติการให้บริการ | 100.00 | |
| | ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง | O12 : รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 | 50.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า การ จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รวมทั้งความก้าวหน้าการจัด ซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ยังดำเนิน- การไม่ครอบคลุมทุกเงื่อนไขในองค์ประ- กอบที่กำหนด จึงทำให้การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะไม่ครบถ้วน |
| | | O13 : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ข้อคำถาม | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
|--|---|--|--------|---|
| | ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล | O14 : แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า สถาบันฯ มีการจัดทำแผนบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทางจริยธรรมให้กับบุคลากร อย่างชัดเจน ทั้งนี้ แม้สถาบันฯ จะมีผล คะแนน 100.00 แต่ก็ต้องดำเนินการเพื่อ สร้างความโปร่งใสให้กับสถาบันฯ อย่าง ต่อเนื่อง |
| O15 : รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 | | 100.00 | | |
| O16 : ประมวลผลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม | | 100.00 | | |
| ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส | | | | |
| | (1) การจัดการเรื่อง ร้องเรียนและ ระงับข้อพิพาท | O17 : แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า สถาบันฯ มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ แม้สถาบันฯ จะมีผลคะแนน 100.00 แต่ก็ต้องดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใส ให้กับสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง |
| O18 : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ | | 100.00 | | |
| O19 : ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ | | 100.00 | | |
| | (2) การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม | O20 : การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า สถาบันฯ มีการเปิดโอกาสเพื่อสร้างการมี ส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในภารกิจ ของสถาบันฯ อีกทั้ง มีการนำผลการสร้าง การมีส่วนร่วมไปพัฒนาต่อยอดภารกิจให้ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งนี้ แม้ สถาบันฯ จะมีผลคะแนน 100.00 แต่ก็ต้อง ดำเนินการเพื่อสร้างโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องเพื่อความ โปร่งใสให้กับสถาบันฯ |
| ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันการทุจริต (90.00) | | | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | | | | |
| | (1) นโยบาย No Gift Policy | O21 : ประกาศเจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า สถาบันฯ มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเป็น องค์กรที่ปลอดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และมีการดำเนินงานตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานความ โปร่งใสให้กับสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง |
| | | O22 : รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรม จรรยา | 100.00 | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ข้อความถาม | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
|---|---|--|--------|---|
| | (2) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | O23 : การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 | 50.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยอาจขาดมาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวังการรับสินบน ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้จ่ายงบประมาณที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด ซึ่งอาจระบุขั้นตอนดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงที่สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตในการเรียกรับสินบน รวมทั้งการกำหนดมาตรการ และวิธีการดำเนินงานที่ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการสำหรับนำไปเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ |
| | | O24 : รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | | | |
| | (1) แผนป้องกันการทุจริต | O25 : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ มีการส่งเสริมเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรอย่างต่อเนื่อง |
| | | O26 : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | |
| | (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | O27 : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ มีการกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานภายในเพื่อสร้างวัฒนธรรมการเป็นองค์กรที่ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง |
| | | O28 : รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | |
| คำแนะนำ : ศึกษาหลักเกณฑ์ ITA อย่างรอบด้านและครบถ้วนทุกประเด็น เพื่อให้เข้าใจข้อกำหนด วิธีประเมิน และตัวชี้วัดอย่างถูกต้อง ก่อนวางแผนดำเนินการและจัดทำหลักฐานประกอบการประเมิน จะช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มโอกาสในการได้คะแนนสูงขึ้น | | | | |

3. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงพัฒนา

สขญ. ได้นำผลประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 100 ในแต่ละกระบวนการงาน ดังตารางข้อ 2 มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงพัฒนา และกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

| มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง | ขั้นตอน หรือวิธีการ ดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------|---|--|-----------------------|---------------------------|
| เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ | ตัวชี้วัดที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ (97.74) | 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตอบประเด็นคำถามด้วย ความถูกต้องชัดเจนอย่าง ทันท่วงที และไม่เลือก ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับ บริการ | ต.ค. 68 - ก.ย. 69 | - ทุกกลุ่มงาน ในองค์กร |
| | ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้จ่ายงบประมาณ (97.62) | 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณโครงการ โดย ระบุกิจกรรม ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน 2. สื่อสารถ่ายทอดแผนการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กรรับทราบ 3. กำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ 4. กำหนดให้มีการกลั่นกรอง การรายงานสรุปผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเดินทางเพื่อความ ถูกต้องของข้อมูล และให้ ผู้อำนวยการฝ่ายงานเป็นคน ตรวจทานความถูกต้อง 5. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่าย งบประมาณบนเว็บไซต์ องค์กร | ต.ค. 68 - ก.ย. 69 | - ทุกกลุ่มงาน ในองค์กร |
| | ตัวชี้วัดที่ 3 : การใช้อำนาจ (100.00) | 1. ปรับปรุง/ทบทวนโครงสร้าง องค์กรที่ชัดเจนตามสายการ บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล | ต.ค. 68 - ก.ย. 69 | - ทุกกลุ่มงาน ในองค์กร |

| มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง | ขั้นตอน หรือวิธีการ ดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|-----------------------|---|
| | ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของราชการ (94.52) | 3. แจ้างเวียนแนวทางการใช้ ทรัพย์สิน และคู่มือปฏิบัติ และให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 4. ทุกกลุ่มงานดำเนินการ ตรวจสอบทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ประจำปีเพื่อความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 5. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจ สอบทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ของ องค์กรประจำปี 6. สรุปรายงานผลการตรวจ สอบทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ประจำปี 7. มีระบบให้บุคลากรขอยืม ขอใช้ หรือคืนทรัพย์สินอย่าง คล่องตัว 8. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติงาน | ต.ค. 68 - ก.ย. 69 | - ทุกกลุ่มงาน ในองค์กร |
| | ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ปัญหาการทุจริต (95.48) | 1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการรับสินบน เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก เกณฑ์คู่มือ ITA 2. รณรงค์สร้างความตระหนักรู้ ผลกระทบของการทุจริต | ต.ค. 68 - ก.ย. 69 | - ทีมกำกับ การปฏิบัติงาน - ส่วนงานพัสดุ |
| | ตัวชี้วัดที่ 6 : คุณภาพการดำเนินงาน (94.36) | 1. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนทุกระบวนการ 2. สื่อสารเผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารและบุคลากร สขญ. รับทราบ 3. มีระบบสารสนเทศรองรับ การปฏิบัติงานเพื่อความ คล่องตัว และรวดเร็ว | ต.ค. 68 - ก.ย. 69 | - ทุกกลุ่มงาน ในองค์กร |
| เพิ่มประสิทธิภาพ ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภารกิจ ของสถาบัน | ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพการสื่อสาร (89.35) | 1. ปรับปรุงช่องทางการติดต่อ - สอบถามเพื่อให้เข้าถึงง่าย พร้อมทั้งพัฒนาการตอบ เช่น | ต.ค. 68 - ก.ย. 69 | - ส่วนงานสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ |

| มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง | ขั้นตอน หรือวิธีการ ดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|-----------------------|--|
| | | <p>Line OA หรือระบบตอบรับอัตโนมัติ Chatbot</p> <p>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้รับบริการทั้งรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) วิดิทัศน์ (VDO) แดชบอร์ด (Dashboard) แผ่นพับ พร้อมกับเผยแพร่ครอบคลุมช่องทางออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>3. ออกบูธประชาสัมพันธ์ร่วมกับภาคีเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารการดำเนินงานภารกิจให้เข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการ และเพิ่มโอกาสให้เกิดการติดต่อสอบถามและการให้ข้อมูลที่ชัดเจน</p> <p>4. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน รวมทั้งคู่มือการขอรับบริการ โดยระบุขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>5. ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจสำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย เพื่อสร้างความโปร่งใส และตรวจสอบ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูล - กลุ่มงานส่งเสริมธุรกิจและองค์ความรู้ |
| ยกระดับการให้บริการ E-Service และสร้างช่องทางการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย | ตัวชี้วัดที่ 8 : การปรับปรุงระบบการทำงาน (86.40) | <p>1. จัดเวทีประชุม/สัมมนาการพัฒนาข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย พร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>2. ทบทวน/ปรับปรุงช่องทางการติดต่อ/สอบถามให้ผู้รับบริการเข้าถึงง่าย</p> | ต.ค. 68 - ก.ย. 69 | <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูล - กลุ่มงานส่งเสริมธุรกิจและองค์ความรู้ |

| มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง | ขั้นตอน หรือวิธีการ ดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|-----------------------|---|
| | | 3. พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ทั้ง รูปแบบบนเว็บไซต์และแอป พลิเคชันมือถือ ให้เข้าถึงและ ใช้งานง่าย พร้อมกับรองรับ ความปลอดภัยของข้อมูลผู้ แจ้งเรื่องร้องเรียน และเพิ่ม ช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่อง ร้องเรียนของสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. บนเว็บไซต์ขององค์กร 4. ประชาสัมพันธ์ภารกิจที่ให้ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ขององค์กรให้เข้าถึงผู้รับบริการ ในการเข้ามาใช้บริการ | | |
| เพิ่มประสิทธิภาพ ข้อมูลสำหรับ เปิดเผยสาธารณะ | ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล (95.00) | 1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ให้ครบถ้วน ทุกองค์ประกอบที่กำหนด 2. เผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมกับรายงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าว หน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน บนเว็บไซต์ขององค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | - ทุกกลุ่มงาน ในองค์กร |
| เสริมสร้างการ ป้องกันการทุจริต เพื่อความโปร่งใส ขององค์กร | ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันการทุจริต (90.00) | 1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็น ความเสี่ยง มาตรการ วิธีการ ดำเนินงาน สำหรับเป็นกลไก ขับเคลื่อนบริหารจัดการ ความเสี่ยง 2. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้าง จิตสำนึกการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | - ทีมกำกับการ ปฏิบัติงาน - ส่วนงานพัสดุ |

| มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง | ขั้นตอน หรือวิธีการ ดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|--|--|-----------------------|--------------|
| | | <p>ให้กับผู้บริหารและบุคลากร อาทิ กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์การต่อต้านการ ทุจริตและความโปร่งใส ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมการทำงานและ การป้องกันการทุจริต โดย เน้นให้เกิดการสร้างค่านิยม ที่ดีในการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ตั้งแต่ ระดับบริหาร เพื่อเป็น ตัวอย่างที่ดีให้กับพนักงาน และลูกจ้าง</p> <p>4. รายงานผลดำเนินงานจาก การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้าง จิตสำนึกการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ขององค์กร</p> | | |