

ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจการแบ่งปันข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจการแบ่งปันข้อมูลด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๕,๕๗๐.๐๗ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

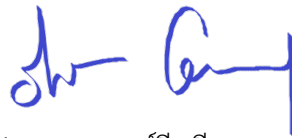
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ เว็บไซต์ www.bdi.or.th ระหว่างวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.bdi.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๘๐ ๘๘๓๓ ต่อ ๙๕๘๒ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ unchalisa.ta@bdi.or.th, chainarong.tu@bdi.or.th, kittipong.je@bdi.or.th, pornchai.ja@bdi.or.th, Akira.ch@bdi.or.th และ Pc-bdi@bdi.or.th

กำหนดนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) โดยมี ระยะเวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๕ นาที

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ธีรณี อจลากุล)
ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่

เลขที่ ๐๖/๒๕๖๙

จ้างที่ปรึกษาศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจการแบ่งปันข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจการแบ่งปันข้อมูลด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ

หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีมูลนิธิและสมาคม, กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น, กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ)

๒.๑๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร (กรณีมูลนิธิและสมาคม, กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น, กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ)

๒.๑๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา (กรณีมูลนิธิและสมาคม, กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น, กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ, กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรง, กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ)

๒.๑๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) (กรณีมูลนิธิและสมาคม)

๒.๑๕ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้ (กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ, กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรง)

๒.๑๖ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สถาบันฯ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอ เรียนถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๐๖/๒๕๖๙ "
ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ unchalisa.ta@bdi.or.th; chainarong.tu@bdi.or.th; kittipong.je@bdi.or.th;
pornchai.ja@bdi.or.th; Akira.ch@bdi.or.th; Pc-bdi@bdi.or.th

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด
กำหนดนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
โดยมีระยะเวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๕ นาที

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละ
รายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษาราย
ใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์
ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า
มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด
รายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าว
เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความ
ดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น
๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยประกอบด้วยรายละเอียด
หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน		ร้อยละ
๑.	การบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน และความเข้าใจ TOR	๑๐
๑.๑	การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากความชัดเจนและความครบถ้วนของแผนดำเนินงาน ความเหมาะสมของ ระยะเวลา การแบ่งขั้นตอน ความสามารถในการติดตามงาน และการบริหารจัดการ ทรัพยากรหรือความเสี่ยง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบในการบริหาร ควบคุม และติดตาม ความก้าวหน้าของโครงการได้ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน เกณฑ์การพิจารณา เสนอแผนงานชัดเจน ครบทุกขั้นตอนตามขอบเขตใน TOR มีการแสดงลำดับขั้นตอน การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถระบุระยะเวลาดำเนินการ และวิธีการ ในแต่ละ ขั้นตอนอย่างเหมาะสม มีแนวทางการติดตามความก้าวหน้าและการบริหารความ เสี่ยงที่ชัดเจน รวมถึงต้องมีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากรที่ สอดคล้องกับแผนงานและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	๕

	- เสนอแผนภาพรวมที่ชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตกิจกรรมใน TOR มีการแบ่งขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานโดยรวม แต่ยังขาดการระบุรายละเอียดด้านการบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากรหรือการจัดการความเสี่ยงบางส่วน รวมถึงแนวทางการติดตามความก้าวหน้ามีบางส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง แม้ยังสามารถดำเนินงานได้แต่ต้องปรับเปลี่ยนก่อนปฏิบัติจริง เท่ากับ ๗๐ คะแนน - เสนอแผนงานกว้าง ๆ ไม่ครบถ้วน ยังไม่ชัดเจนเรื่องลำดับขั้นตอนหรือระยะเวลาการดำเนินงาน ขาดรายละเอียดด้านการบริหารโครงการ ไม่สามารถสะท้อนแนวทางการบริหารและควบคุมโครงการได้อย่างชัดเจน รวมถึงไม่ระบุการบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากรหรือการจัดการความเสี่ยง และแนวทางการติดตามความก้าวหน้าที่สามารถปฏิบัติได้จริง เท่ากับ ๔๐ คะแนน - ไม่นำเสนอแผนงาน แผนงานไม่สอดคล้องกับขอบเขต TOR หรือไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงไม่ระบุรายละเอียดการนำเสนอด้านการบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากรหรือการจัดการความเสี่ยง เท่ากับ ๐ คะแนน	
๑.๒	ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหางาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการคัดเลือกให้ครอบคลุมความต้องการตามขอบเขต TOR โดยสามารถอธิบายให้เข้าใจและตอบคำถามคณะกรรมการได้ เกณฑ์การพิจารณา - แสดงความเข้าใจในเนื้อหาได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และตรงประเด็น สามารถอธิบายแนวคิดได้สอดคล้องกับลักษณะงาน การตอบคำถามสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถตอบคำถามของคณะกรรมการได้อย่างมีเหตุผล เท่ากับ ๗๐ คะแนน - แสดงความเข้าใจในเนื้อหาได้ ครบถ้วนในสาระสำคัญ อธิบายได้ตรงประเด็น แม้มีจุดที่ยังอธิบายได้ไม่ลึกมาก สามารถตอบคำถามของคณะกรรมการได้ดี แต่แนวคิดบางอย่างอาจไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เท่ากับ ๗๐ คะแนน - แสดงความเข้าใจได้เพียงบางส่วน หรืออธิบายเนื้อหาได้ไม่ชัดเจนในบางประเด็น มีความคลาดเคลื่อน หรือ ตอบคำถามของคณะกรรมการได้ไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๔๐ คะแนน - อธิบายเนื้อหาไม่เข้าใจหรือ ไม่สามารถแสดงความเข้าใจในสาระสำคัญของงานได้ชัดเจน อธิบายสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเนื้อหาหลักของกิจกรรมใน TOR และตอบคำถามไม่ได้หรือหลีกเลี่ยงการตอบคำถาม เท่ากับ ๐ คะแนน	๕
๒.	แนวทางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒๕
	พิจารณาจากแนวทางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการมีส่วนร่วม ทั้งในด้านวิธีการเก็บข้อมูล การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำ Stakeholder Mapping และการวิเคราะห์ผล ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่นำไปใช้ได้จริงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์การพิจารณา เสนอแนวทางการวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม มีแผนการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน มีโอกาสที่ผู้มีส่วนได้	๒๕

	ส่วนเสียจะให้ข้อมูลสูง มีแนวทางจัดทำ Stakeholder Mapping และการจัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบ และมีมาตรการด้าน PDPA และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจนและครบถ้วน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน • เสนอแนวทางการวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดีในภาพรวม ครอบคลุมวิธีการเก็บข้อมูล การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำ Stakeholder Mapping และการทดสอบแนวคิด รวมถึงมีการกล่าวถึงการปฏิบัติตาม PDPA อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ยังขาดรายละเอียดเชิงปฏิบัติในบางประเด็น หรือยังไม่แสดงขั้นตอนและเครื่องมือที่ชัดเจนเพียงพอ เท่ากับ ๗๐ คะแนน • เสนอแนวคิดหรือมุมมองเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ชัดเจนในขั้นตอน วิธีดำเนินการ หรือแผนปฏิบัติที่สามารถประเมินได้ แผนการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือการจัดทำ Mapping ยังไม่เป็นระบบ และไม่มีรายละเอียดที่เพียงพอเกี่ยวกับการทดสอบแนวคิดหรือมาตรการคุ้มครองข้อมูล เท่ากับ ๔๐ คะแนน • ไม่เสนอแนวทางการวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือข้อเสนอที่นำเสนอไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ เท่ากับ ไม่เสนอแนวทางการวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือข้อเสนอที่นำเสนอไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ คะแนน	
๓.	วิธีการตรวจสอบความเหมาะสมของโมเดล	๓๐
	พิจารณาจากแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการเลือก ออกแบบ และดำเนินการทดสอบโมเดล ว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะของแต่ละโมเดลและกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ รวมถึงความชัดเจนในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการทดสอบเพื่อนำไปจัดทำ Roadmap กำหนดลำดับความสำคัญของโมเดล และวางแผนการดำเนินงานในระยะถัดไปอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม เกณฑ์การพิจารณา • เสนอวิธีการคัดเลือกและออกแบบการทดสอบโมเดลอย่างมีหลักเกณฑ์ชัดเจน โดยอธิบายเหตุผลในการเลือกวิธีทดสอบให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละโมเดลและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดขั้นตอน ตัวชี้วัด และวิธีการเก็บและวิเคราะห์ผลอย่างเป็นระบบ สามารถประเมินความเป็นไปได้และศักยภาพของแต่ละโมเดลได้อย่างชัดเจน พร้อมสังเคราะห์ผลเพื่อนำไปจัดทำ Roadmap ที่มีการจัดลำดับความสำคัญ กำหนดแนวทาง Pilot ในระยะถัดไป และเชื่อมโยงกับการวิเคราะห์ต้นทุนและทรัพยากรอย่างครบถ้วนและนำไปใช้ได้จริง เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน • เสนอวิธีการทดสอบโมเดลและการสรุปผลเพื่อจัดทำ Roadmap ได้เหมาะสมในภาพรวม มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีประเมินในระดับหนึ่ง แต่ยังขาดความชัดเจนในเหตุผลในการเลือกวิธีทดสอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือการเชื่อมโยงผลการทดสอบกับการจัดลำดับความสำคัญและแผนดำเนินการในระยะถัดไป เท่ากับ ๗๐ คะแนน • เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบโมเดลและการจัดทำ Roadmap ในลักษณะกว้าง ๆ โดยไม่มีหลักเกณฑ์หรือวิธีเลือกการทดสอบที่ชัดเจน ไม่แสดงขั้นตอนการวิเคราะห์ผล	๓๐

	อย่างเป็นระบบ และไม่สามารถเชื่อมโยงผลการทดสอบกับการกำหนดลำดับความสำคัญหรือแผนดำเนินงานในระยะถัดไปได้อย่างชัดเจน เท่ากับ ๔๐ คะแนน • เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบโมเดลและการจัดทำ Roadmap ในลักษณะกว้าง ๆ โดยไม่มีหลักเกณฑ์หรือวิธีเลือกการทดสอบที่ชัดเจน ไม่แสดงขั้นตอนการวิเคราะห์ผลอย่างเป็นระบบ และไม่สามารถเชื่อมโยงผลการทดสอบกับการกำหนดลำดับความสำคัญหรือแผนดำเนินงานในระยะถัดไปได้อย่างชัดเจน เท่ากับ ๐ คะแนน	
๔.	ความพร้อมและประสบการณ์ของบุคลากรและบริษัท	๓๐
๔.๑	ความพร้อมและประสบการณ์ของบุคลากร พิจารณาความเชี่ยวชาญของทีมงานที่เสนอและความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ตามจำนวนปีของประสบการณ์ตามประวัติ (CV) รวมถึงผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการนี้ โดยต้องแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาเกณฑ์การพิจารณา • ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ธุรกิจหรือออกแบบโมเดลธุรกิจ ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ การศึกษา วางแผนหรือออกแบบโมเดลธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัล ธุรกิจบริการ โมเดลการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ • ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ ในด้านการวิเคราะห์ การศึกษา การพัฒนาธุรกิจ หรือการวิจัยในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ • ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการวางแผนและควบคุมงานวิจัย การจัดการงบประมาณ และการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือโครงการในลักษณะเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ • ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์ การศึกษา หรือการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน • ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ธุรกิจหรือออกแบบโมเดลธุรกิจ ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ การศึกษา วางแผนหรือออกแบบโมเดลธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัล ธุรกิจบริการ โมเดลการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ • ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ ในด้านการวิเคราะห์ การศึกษา การพัฒนาธุรกิจ หรือการวิจัยในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ • ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการวางแผนและควบคุมงานวิจัย การจัดการงบประมาณ และการ	๑๕

	ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือโครงการในลักษณะเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ● ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์ การศึกษา หรือการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ เท่ากับ ๗๐ คะแนน ● ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ธุรกิจหรือออกแบบโมเดลธุรกิจ ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ การศึกษา วางแผนหรือออกแบบโมเดลธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัล ธุรกิจบริการ โมเดลการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ● ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ ในด้านการวิเคราะห์ การศึกษา การพัฒนาธุรกิจ หรือการวิจัยในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ● ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการวางแผนและควบคุมงานวิจัย การจัดการงบประมาณ และการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือโครงการในลักษณะเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ● ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์ การศึกษา หรือการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในโครงการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ เท่ากับ ๔๐ คะแนน	
	มีบุคลากรและคุณสมบัติตรงตามขอบเขต TOR หรือมีบุคลากรและคุณสมบัติตรงตามขอบเขต TOR แต่ยังไม่ตรงหลักฐานยืนยันความเชี่ยวชาญเฉพาะตามตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ใน TOR อย่างชัดเจน เท่ากับ ๐ คะแนน	
๔.๒	ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท พิจารณาจากประวัติผลงานและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับขอบเขตงานของโครงการนี้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ วิสาหกิจ เอกชน สมาคม หรือนิติบุคคล โดยต้องแนบผลงานที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี เกณฑ์การพิจารณา ● บริษัทมีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้านการวิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจ โมเดลการแบ่งปันข้อมูล หรือโครงการอื่นที่คล้ายกับขอบเขตงานนี้ มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ โครงการ โดยแต่ละโครงการมียอดวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ● บริษัทมีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้านการวิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจ โมเดลการแบ่งปันข้อมูล หรือโครงการอื่นที่คล้ายกับขอบเขตงานนี้ ๒	๑๕

	โครงการ โดยแต่ละโครงการมียอดวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี เท่ากับ ๗๐ คะแนน • บริษัทมีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้านการวิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจ โมเดลการแบ่งปันข้อมูล หรือโครงการอื่นที่คล้ายกับขอบเขตงานนี้จำนวน ๑ โครงการ โดยโครงการมียอดวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี เท่ากับ ๔๐ คะแนน • ไม่มีประสบการณ์ที่ตรงกับข้อกำหนด หรือไม่หลักฐานเกี่ยวกับรายละเอียดประสบการณ์ เท่ากับ ๐ คะแนน	
๕.	ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ	๕
	พิจารณาจากข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจาก TOR ที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้โครงการ เช่น การเพิ่มจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไปเก็บข้อมูล การเสนอเครื่องมือหรือวิธีการเพิ่มเติมที่จะช่วยให้การออกแบบโมเดลหรือการวัดผลโมเดลมีประสิทธิภาพและเหมาะสม หรือแนวคิดการวิเคราะห์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ เป็นต้น เกณฑ์การพิจารณา • มีข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. และช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับงาน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน • มีข้อเสนอพิเศษที่น่าสนใจ แต่ยังขาดรายละเอียดเชิงลึกที่จำเป็นต่อการประเมินความเป็นไปได้หรือประสิทธิภาพ เท่ากับ ๗๐ คะแนน • มีข้อเสนอพิเศษในลักษณะทั่วไปหรือเชิงนามธรรม และไม่สามารถอธิบายแนวทางการนำไปใช้จริงได้อย่างชัดเจน เท่ากับ ๔๐ คะแนน • ไม่มีข้อเสนอพิเศษใด ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงานที่กำหนด เท่ากับ ๐ คะแนน	๕

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดย สขญ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมด ซึ่งที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สถาบันฯ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สถาบันฯยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ เท่านั้น

๗.๓ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสถาบันฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการ

เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสถาบันฯจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สถาบันฯจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานข้างต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานข้างต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานข้างต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสถาบันฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สถาบันฯจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สถาบันฯสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙